

Internet 実用講座

2018年7月24日
パソコンを使いこなす会

【第8回分科会のテーマ：－ Googleフォト－】

パソコンに保存した写真をGoogleフォトにアップロードして共有アルバムにすると、そのアルバムのURLを知っている人は誰でもその写真を見ることができます。

以前は、パソコンにインストールしたアプリ「Picasa3」の機能を使って写真をアップロードしていましたが、最近は、インターネット上のGoogleフォトの機能を使ってアップロード・編集ができます。

パソコンに保存した写真を次の手順でGoogleフォトにアップロードして編集し、共有アルバムを作成して、そのアルバムのURLをメールでご連絡ください。

適当な写真を保存していない方は、このテキストと一緒に送付した写真画像をお使いください。

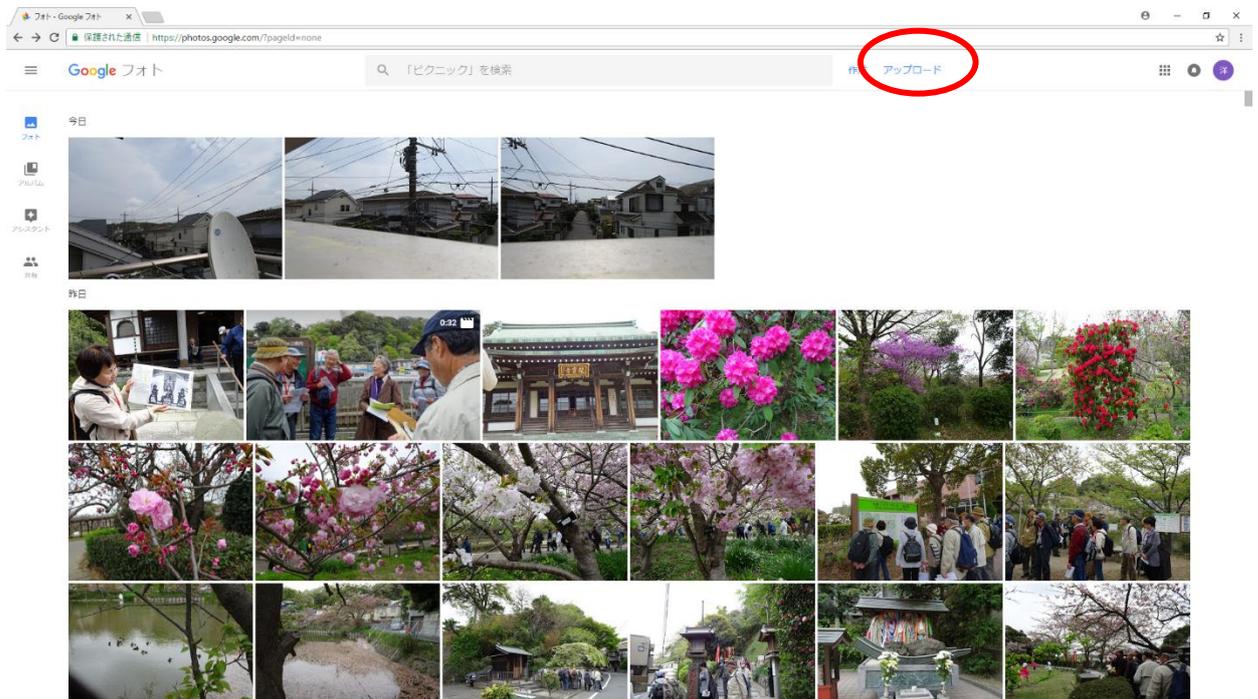
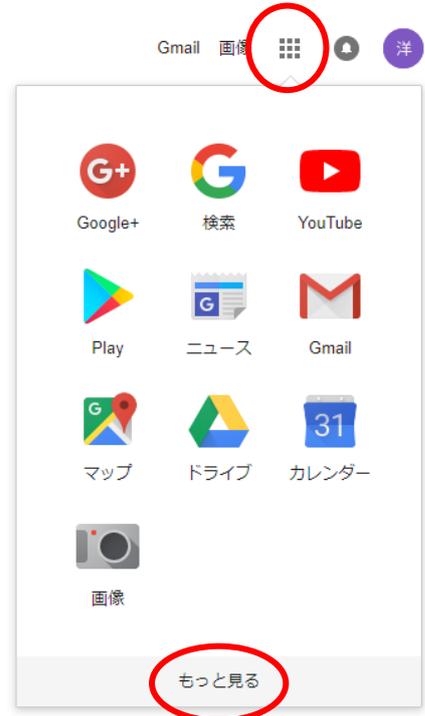
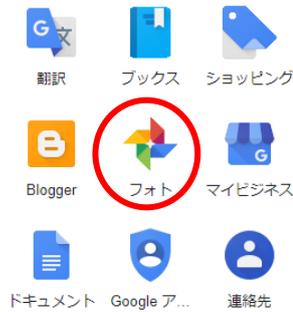
なお、この作業はGoogleアカウントにログインして実行します。事前にログインしておいてください。その方法を忘れた方はメールでお問合せ下さい。

1. Google フォトにログイン
2. 写真のアップロード
3. 共有アルバムの作成
4. 共有リンクの取得
5. 写真情報の追記
6. 画像の編集

【具体的内容：－ Googleフォト －】

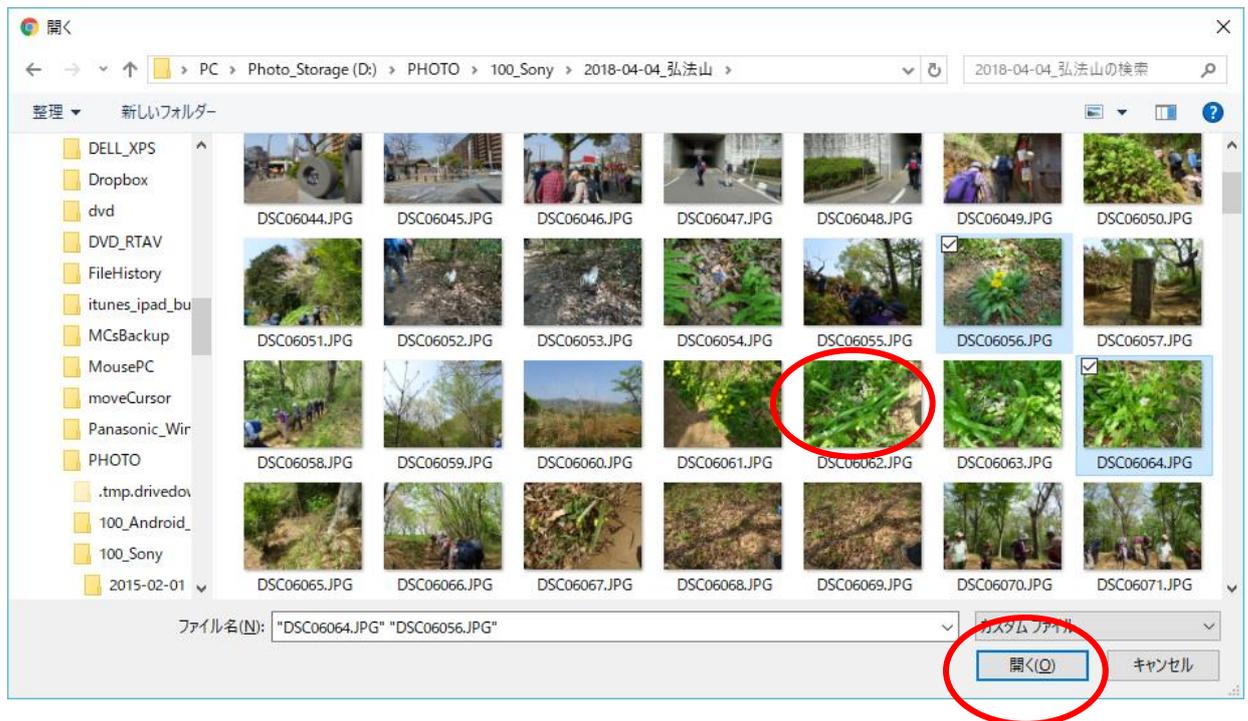
1. Google フォトにログイン

- ① ブラウザ（Chrome を推奨）で、Google サイト（<https://www.google.co.jp/>）へ行く
- ② 右上の「Google アプリ」を開く
- ③ 「もっと見る」をクリックして現れた「フォト」をクリック
- ④ Google フォトにログインしている



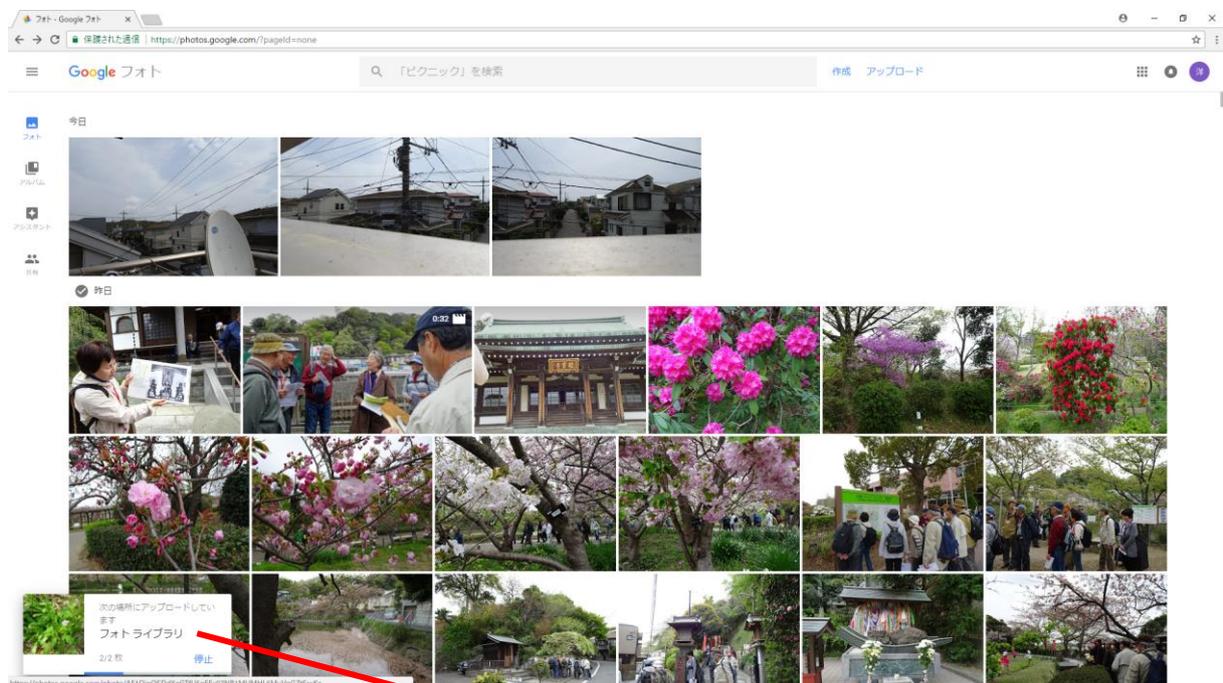
2. 写真のアップロード

⑤ 前頁の Google フォト画面の右上の「アップロード」をクリック



⑥ パソコンから画像を選択して「開く」をクリック

⑦ 左下に「アップロード」の状況が表示される



2 個をアップロードしました ×

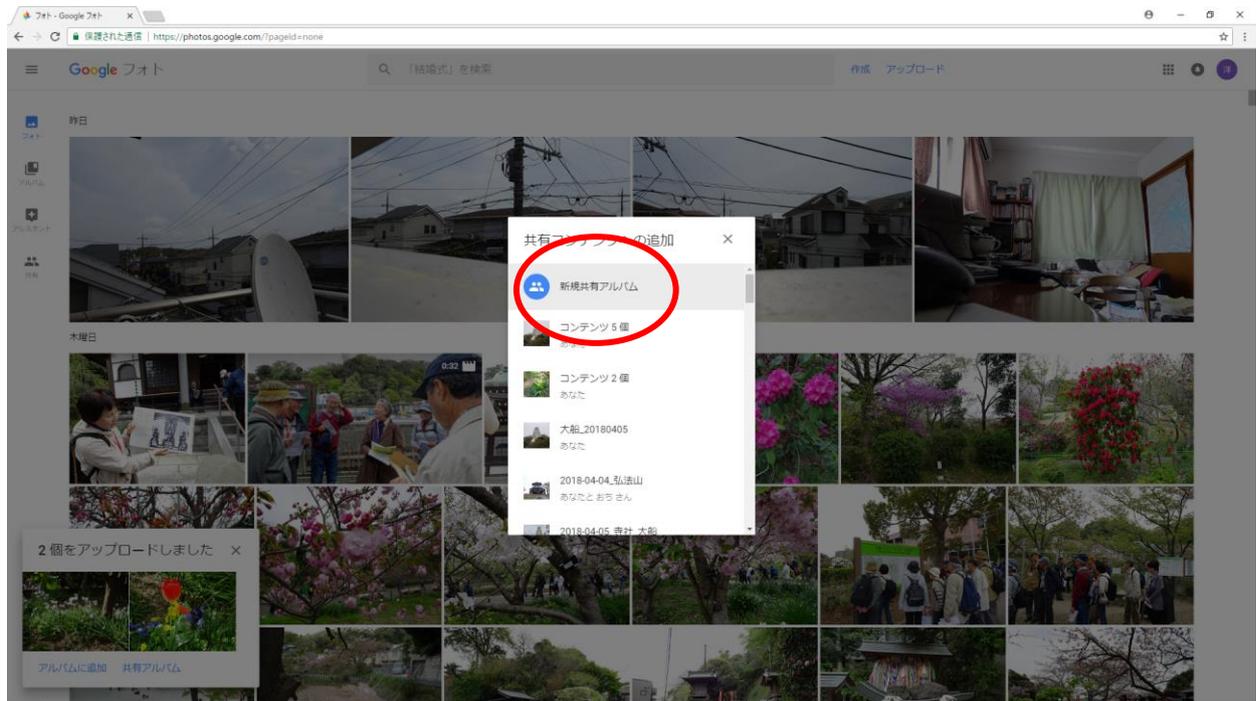
3 / 7



アルバムに追加 共有アルバム

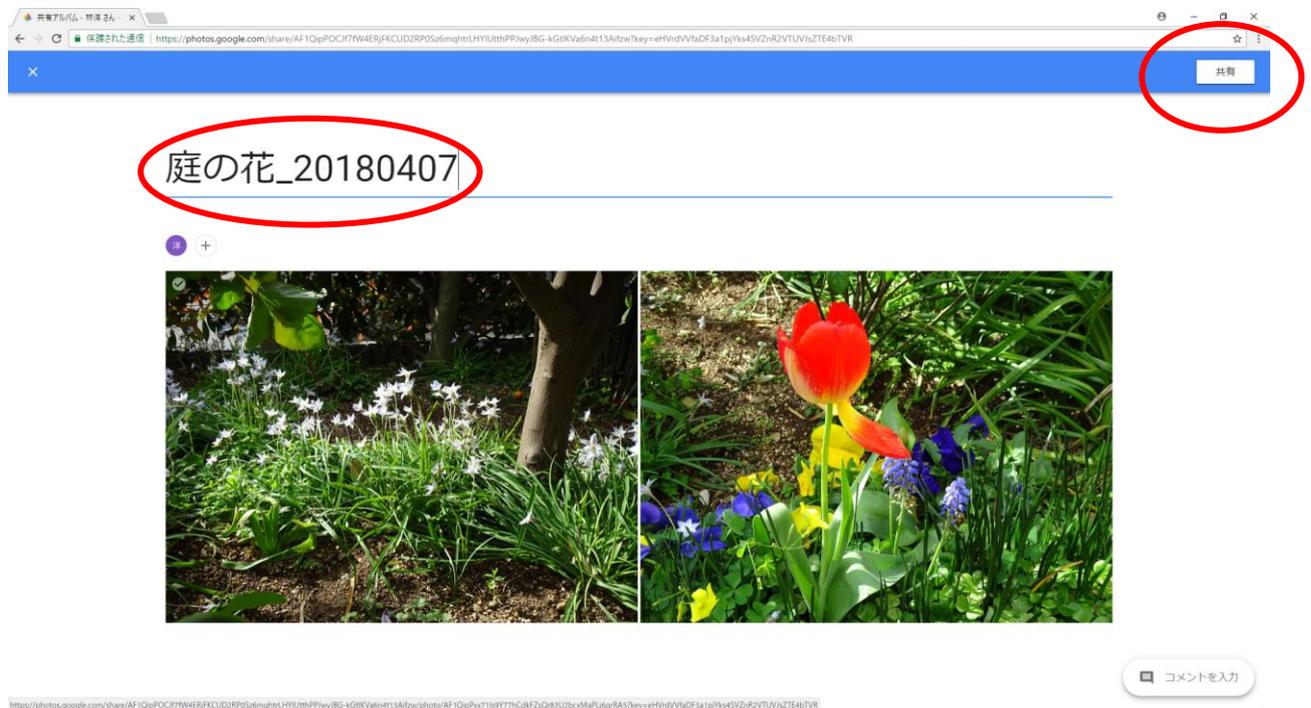
3. 共有アルバムの作成

⑧ 前頁の「アップロード」画面で「共有アルバム」をクリックする



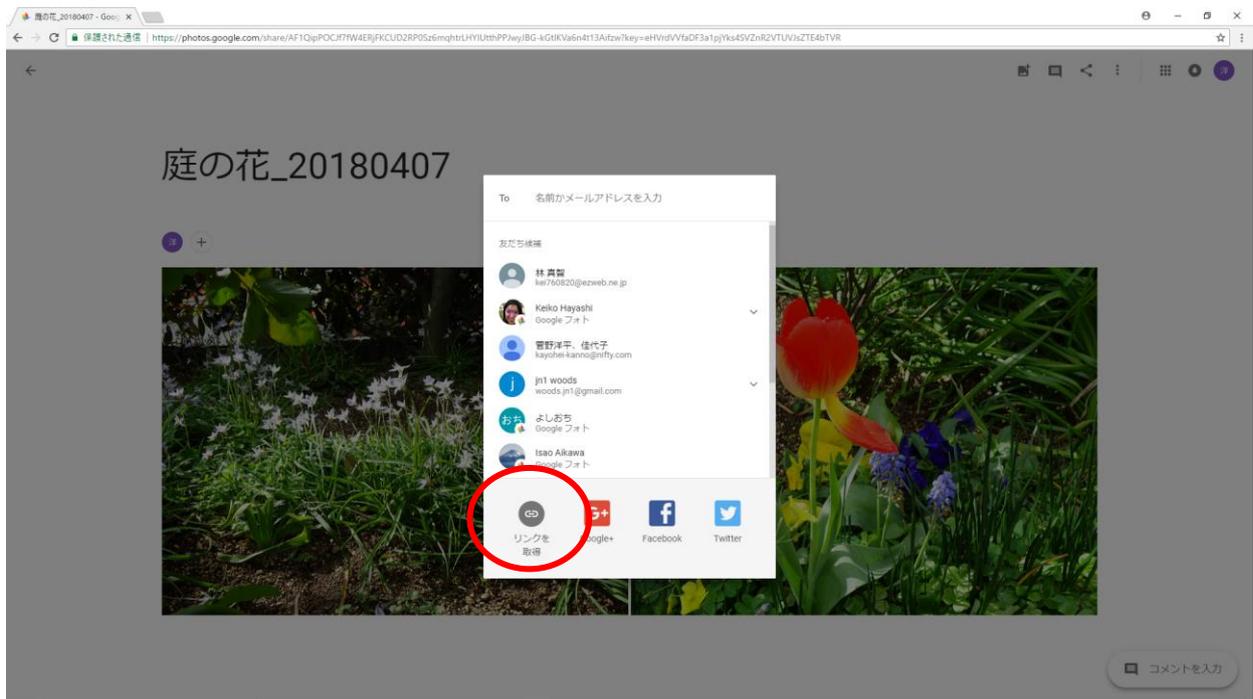
⑨ 「共有コンテンツへの追加」窓で「新規共有アルバム」を選択

⑩ アルバム名称を入力して、「共有」をクリックする

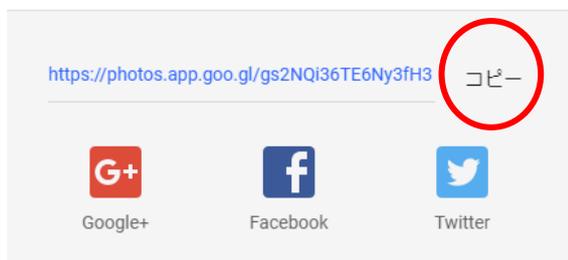


4. 共有リンクの取得

⑪ 「メニュー」から「リンクを取得」をクリック



新しい共有アルバム
アルバムのオーナーだけが写真を追加できます



⑫ 「コピー」をクリック

⑬ コピーした UPL をメール本文に貼り付ける

<https://photos.app.goo.gl/gS2NQi36TE6Ny3fH3>

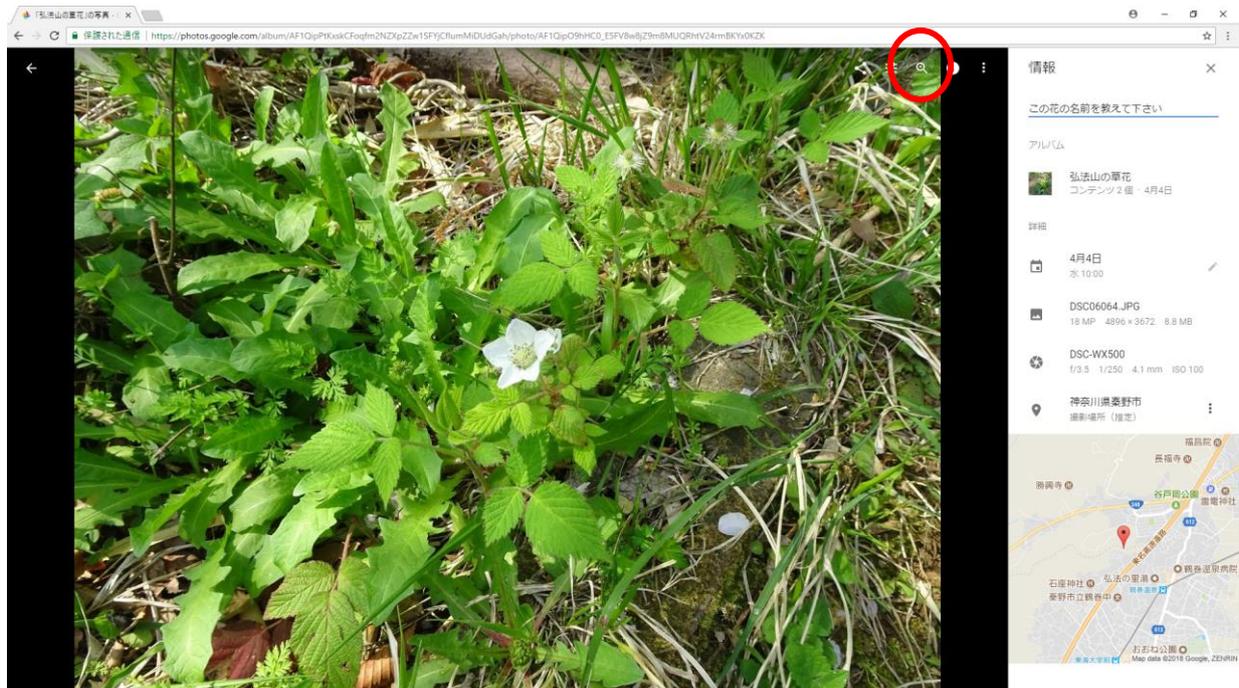
5. 写真情報の追記

- ⑭ 写真を選択して右上の「情報」をクリック



- ⑮ 「情報」を記入

- ⑯ 写真をクリックすると説明が画像下部に表示される



- ⑰ ⑬ 項の URL をブラウザに貼り付けると、Google フォトで説明付きの画像を見ることができる

6. 画像の編集

A) 画像の色調の変更

- ① 画像を選択
- ② 「編集」をクリック
- ③ 上段メニューの「フィルタ」をクリック
- ④ 右側の「エッフェル」をクリック
- ⑤ 上段の「完了」をクリック
- ⑥ これで画像の色調が「エッフェル」になった



B) 明るさ等の変更

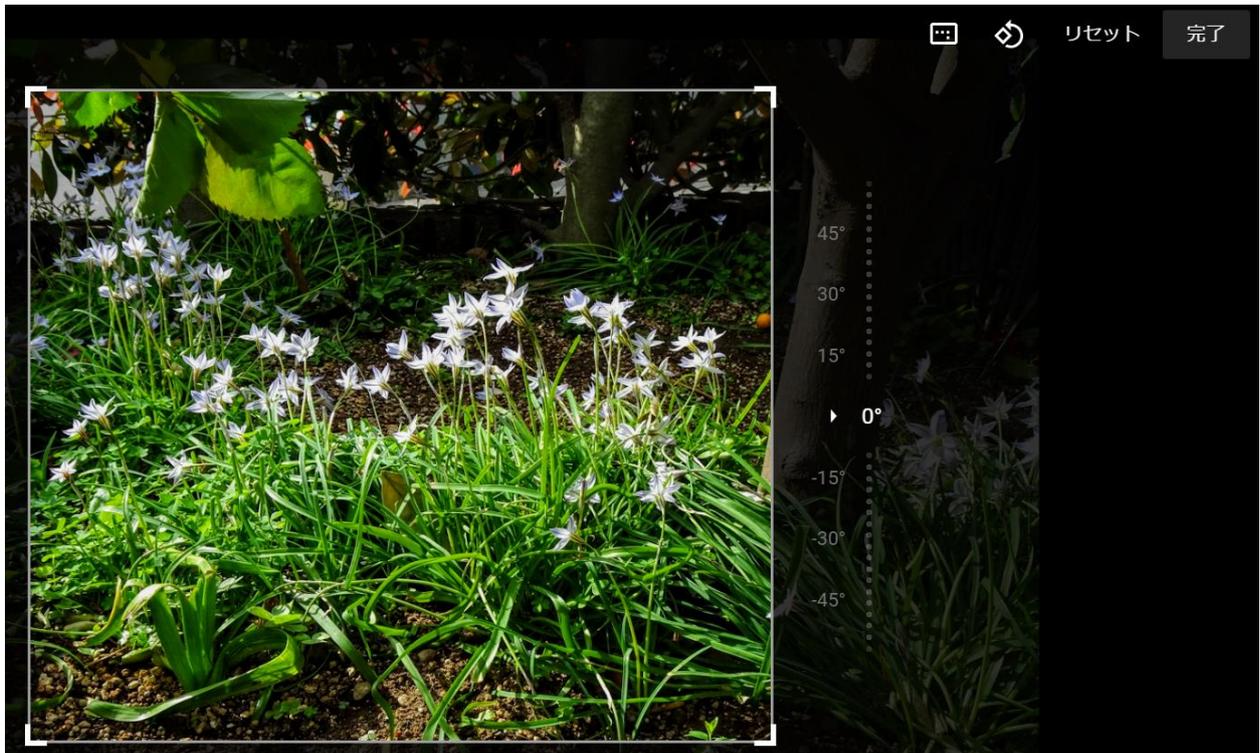
- ① 上段メニューの「基本的補正」をクリック
- ② 「明るい」、「色」、「ポップ」を調整する
- ③ 「完了」をクリック
- ④ これで明るさ等を変更できる

C) トリミング

- ① 上段の「切り抜きと回転」をクリック
- ② 画像の枠をつかんでトリミング
- ③ 「完了」をクリック

D) 編集の完了

- ① 「完了」をクリックして編集が終了
- ② 「リセット」をクリックすると編集をもとに戻す
- ③ 「編集をもとに戻す」をクリックすると編集前の状態に戻る



E) 画像を編集すると URL が変わる

<https://photos.app.goo.gl/eV4k8v177ULeEZrr9>

以上