

# Excel 復習講座

2018年8月14日  
パソコンを使いこなす会

【第9回分科会のテーマ：セル・シート・ブックの操作一】

技術評論社発行の『かんたんExcel2013』を参考書にしてエクセルの復習をします。対象はExcel2013ですが、Excel2007やExcel2016でもほとんど違和感なく使えるはずです。全9章ありますので、10回以上に分けて勉強します。

このテキストに関係箇所を参考資料として添付しますので、演習では添付ファイルを開いて参考資料を見ながら操作してください。

今回は、「セル・シート・ブックの操作」の演習です。

1. 行・列の挿入・削除
2. セルの挿入・削除
3. 文字列の検索
4. 文字列の置換
5. 行・列の非表示
6. 見出しの固定
7. ワークシートの操作
8. ウィンドウの分割・整理
9. シート・ブックの保護

【具体的内容：セル・シート・ブックの操作一】

各項目に付記している（SS49）等は、参考書のSection番号です。

## 1. 行・列の挿入・削除（SS49）

添付ファイル【SS49\_商品別期別売上.xlsx】を開く。

- ① 行や列を挿入する
- ② 行や列を削除する

## 2. セルの挿入・削除（SS50）

添付ファイル【SS50\_予定表.xlsx】を開く。

- ① セルを挿入する
- ② セルを削除する

## 3. 文字列の検索（SS51）

添付ファイル【SS51\_名簿.xlsx】を開く。

- ① <検索と置換>ダイアログボックスの<検索>タブを表示する
- ② 文字列を検索する

## 4. 文字列の置換（SS52）

添付ファイル【SS52\_名簿.xlsx】を開く。

- ① <検索と置換>ダイアログボックスの<置換>タブを表示する
- ② 文字列を置換する

## 5. 行・列の非表示 (SS53)

添付ファイル【SS53\_下半期商品区分別売上\_東京.xlsx】を開く。

- ① 列を非表示にする
- ② 非表示にした列を再表示する

## 6. 見出しの固定 (SS54)

添付ファイル【SS54\_顧客名簿.xlsx】を開く。

- ① 見出しの行を固定する
- ② 行と列を同時に固定する

## 7. ワークシートの操作 (SS55)

添付ファイル【SS55\_地区別売上集計.xlsx】を開く。

- ① ワークシートを追加する
- ② ワークシートを削除する
- ③ ワークシートを移動・コピーする

添付ファイル【SS55\_下半期商品区分別売上.xlsx】を開く。

- ④ ブック間でワークシートを移動・コピーする

添付ファイル【SS55\_下半期商品区分別売上\_シート名変更.xlsx】を開く。

- ⑤ シート名を変更する
- ⑥ シート見出しに色を設定する

## 8. ウィンドウの分割・整理 (SS56)

添付ファイル【SS56\_下半期商品区分別売上\_全.xlsx】を開く。

- ① ウィンドウを上下に分割する

添付ファイル【SS56\_下半期商品区分別売上】を開く。

- ② 1つのブックを左右に並べて表示する

## 9. シート・ブックの保護 (SS57)

添付ファイル【SS57\_第4四半期売上】を開く。

- ① データの編集を許可するセル範囲を設定する
- ② シートを保護する
- ③ ブックを保護する

以上

《参考書》

【今すぐ使えるかんたん Excel 2013】

<https://gihyo.jp/book/2013/978-4-7741-5536-4>



【今すぐ使えるかんたん Excel 2013 サポートページ】

本書のサンプルファイルをダウンロードできます。データは、圧縮ファイル形式でダウンロードできます。圧縮ファイルをダウンロードしていただき、適宜解凍してご利用ください。

《サンプルファイル》

<https://gihyo.jp/book/2013/978-4-7741-5536-4/support>