

WORD 実用講座

2018年8月21日
パソコンを使いこなす会

【第10回分科会のテーマ：一名刺の作成】

パソコンでオリジナル名刺を作成します。WORDの「差し込み文書」－「作成」－「ラベル」の機能を使って簡単に名刺を作る事が出来ます。この時大切なのが印刷用紙の選択です。文房具店やネットショップにはA4用紙に10枚の名刺枠を付けた「マルチカード」用紙が沢山販売されています。まずこの用紙を購入して、メーカーと品番を控えてください。

今回は、A-ONEの#51261を事前購入して皆様に2枚お渡しします。作成した名刺を自宅のプリンターで印刷してください。

名刺を使用する機会はあまりないかもしれませんが、しかし、このテーマはWORDの文言編集・写真の挿入を駆使する格好の教材です。また、写真の加工にPICASA3を使用してその効果を楽しんでください。

テキストに付けた名刺情報・写真は私のものです。皆様の情報で作成ください。写真はご自身のものをご用意ください。別の画像でも構いません。背景画像はネットから適当に集めてきました。別の画像を使用すること大歓迎です。なお、当日ネット環境は用意しません。

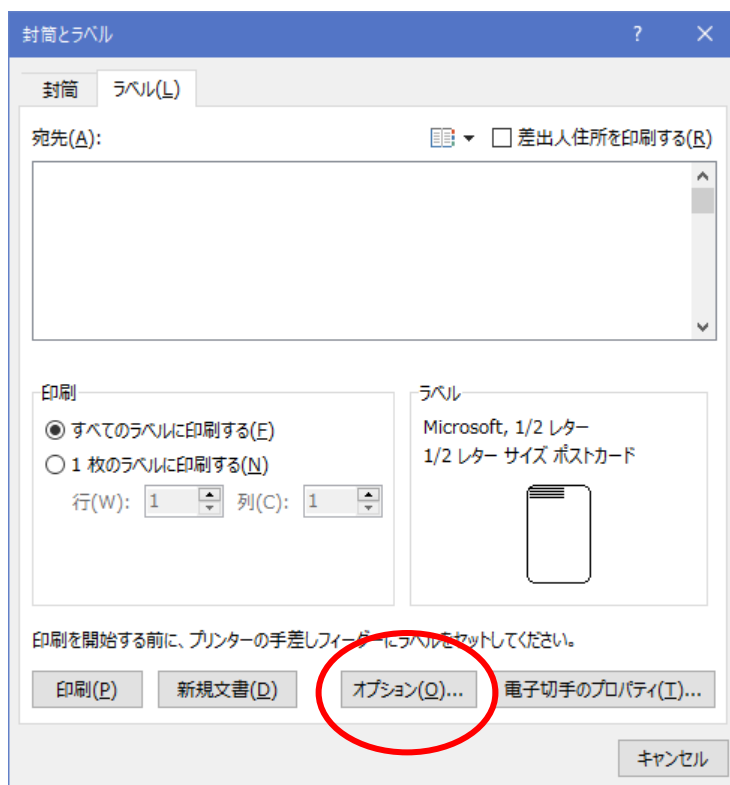
1. 差し込み印刷
 2. 名刺情報の入力
 3. フォント・段落を編集
 4. 画像の挿入
 5. 名刺情報のコピー&貼り付け
 6. 背景画像の貼り付け
 7. フォントの色を変える
 8. 写真の貼り付け
- Appendix 画像の編集 (Picasa 3)

【具体的内容：一名刺の作成】

1. 差し込み印刷
- ① 「差し込み文書」－「作成」－「ラベル」をクリック

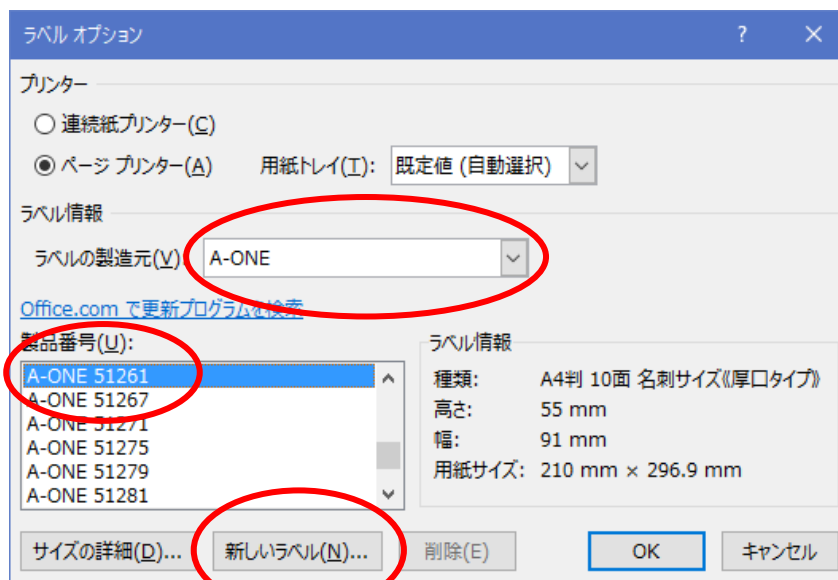


「印刷とラベル」窓が開く



② 「オプション」をクリック

③ 「ラベルオプション」窓が開く



④ ラベルシートの製品番号を選択（今回は、A-ONEの#51261）

⑤ 「新しいラベル」をクリック

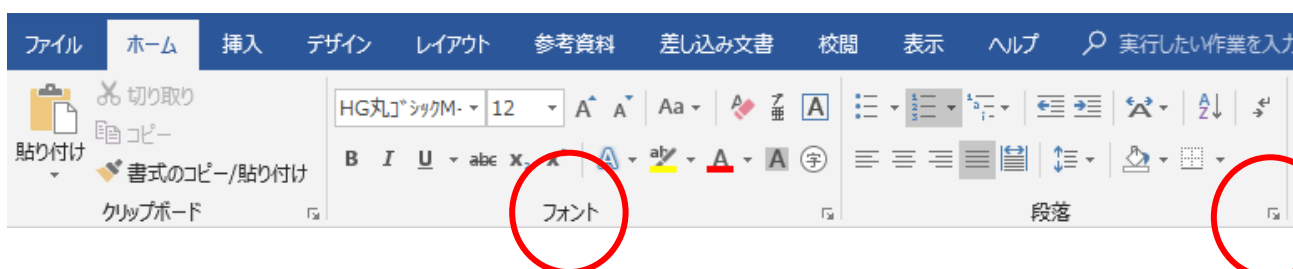
「ラベル 1」文書が開く

2. 名刺情報の入力

① 「ラベル 1」文書の左上枠に名刺情報を入力

パソコンを使いこなす会
林 洋
〒236-0042
横浜市金沢区釜利谷東4-35-12
電話：045-701-9775
携帯：080-6594-1520
Mail：hiro_hayashi@nifty.com

3. フォント・段落を編集

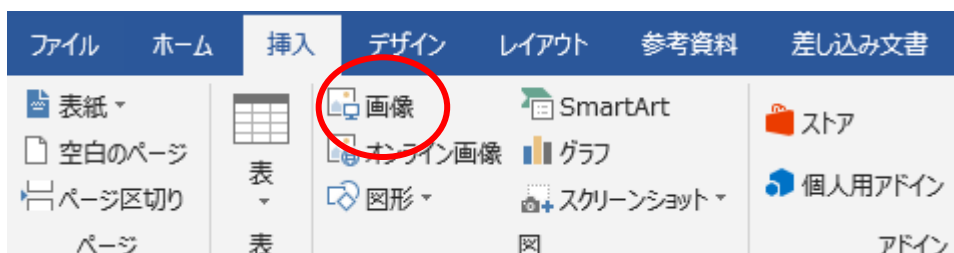


① 「名刺情報」フォント・段落を編集して形を整える。

パソコンを使いこなす会
林 洋
〒236-0042
横浜市金沢区釜利谷東4-35-12
電話：045-701-9775
携帯：080-6594-1520
Mail：hiro_hayashi@nifty.com

4. 画像の挿入

① 「挿入」－「図」－「画像」をクリック



- ② 「“わ” の会ロゴ.PNG」 を選択
- ③ 画像の大きさを変更
- ④ 「書式」－「文字列の折り返し」－「四角」 を選択
- ⑤ 画像を移動



5. 名刺情報のコピー&貼り付け

- ① 左上枠の名刺情報をコピー
- ② 他の枠に貼り付け

6. 背景画像の貼り付け

- ① #4 画像の挿入と同様の方法で背景画像*を挿入し、枠いっぱい広げる
 - * 「背景画像.zip」でお送りした8件の画像から選択
- ② この時、「書式」－「文字列の折り返し」－「四角」を選択して画像を移動
- ③ その後「書式」－「文字列の折り返し」－「背面」を選択する

7. フォントの色を変える

- ① 「書式」－「文字列の折り返し」－「四角」を選択する
- ② フォントの色を変える
- ③ 「書式」－「文字列の折り返し」－「背面」を選択する



8. 写真の貼り付け

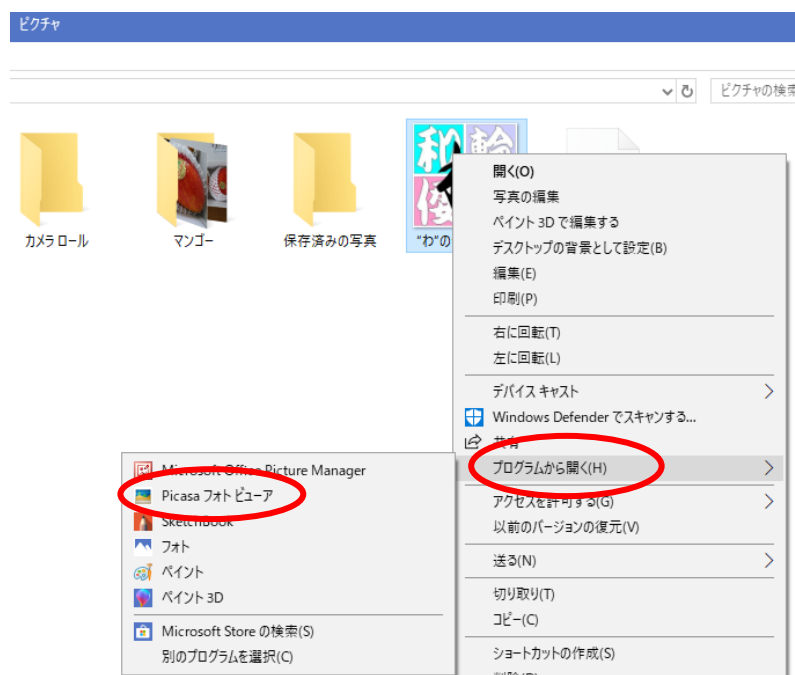
- ① “わ” の会ロゴを削除
- ② 写真画像を挿入し、写真画像を編集



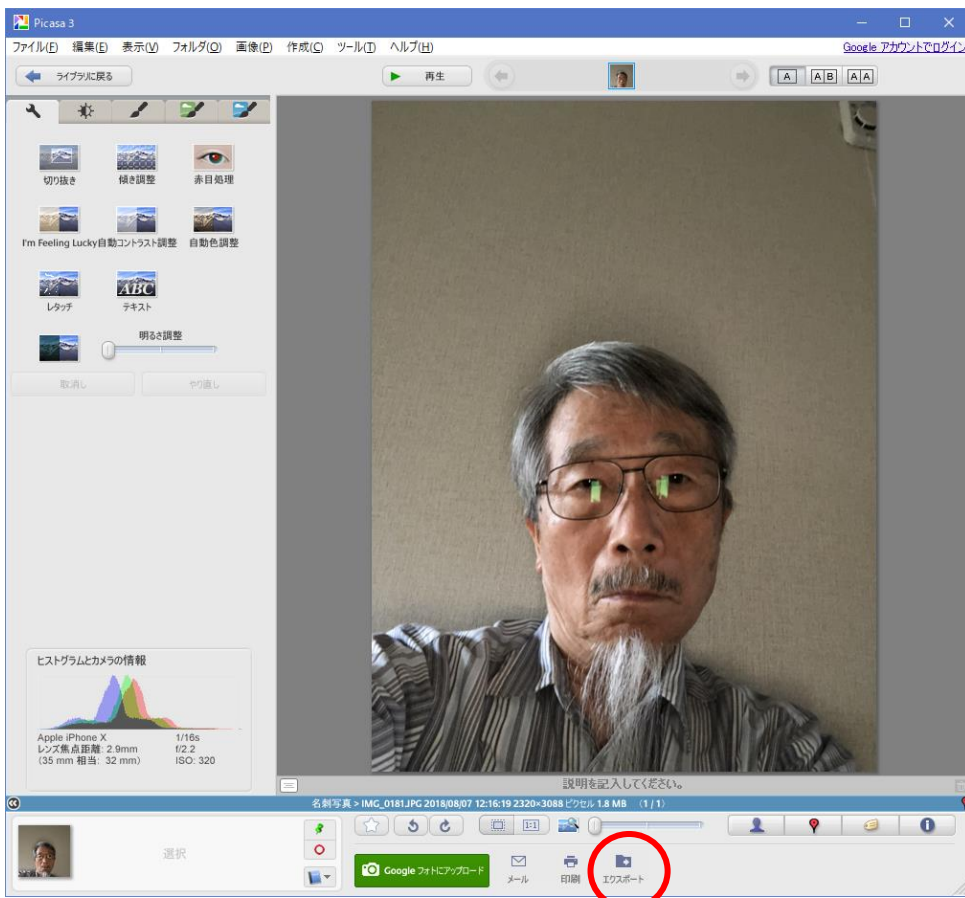
Appendix 画像の編集 (Picasa3)

1. Picasa3の立ち上げ

- ① 対象画像を右クリック
- ② 「プログラムから開く」－「Picasa フォトビューア」をクリック



- ③ 写真が「Picasa フォトビューア」で表示される。
- ④ 画面下段の「Picasa で編集」をクリック
「Picasa 3」が立ち上がり、写真が表示される



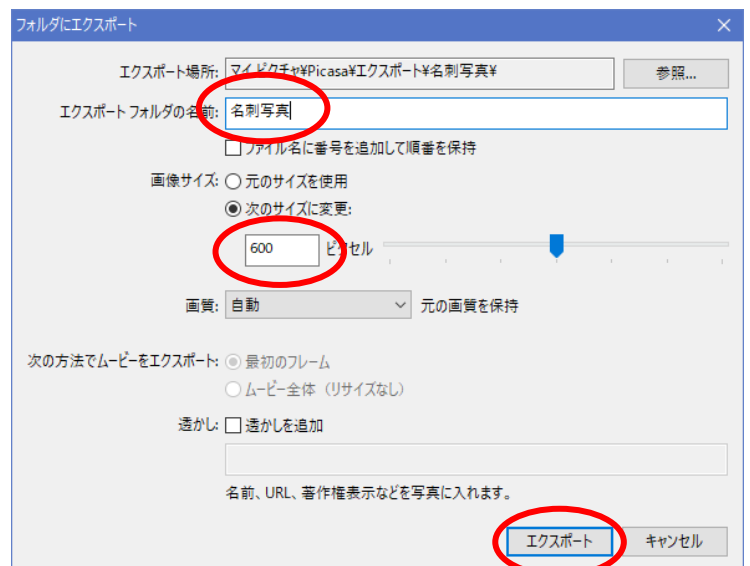
2. 画像の修正

- ① 「レンチ」タブ（一番左）をクリック
- ② 【傾き調整】、【切り抜き】、【自動コントラスト調整】で画像を修正する



- ③ 全体画面最下段の「エクスポート」をクリック
「フォルダにエクスポート」窓が開く

- ④ 「エクスポートフォルダの名前」
を入力
- ⑤ 「画像サイズ」を 600 ピクセル
に変更
- ⑥ 「エクスポート」をクリック
変更画像が「¥ピクチャ¥Picasa¥エク
スポート¥名刺写真」に保存される



3. 画像のトーンの変更

- ① 「画像処理1」タブ（中央）をクリック



- ② 画像のトーンを変える事が出来る
- ③ 変更画像の出力は全体画面最下段の「エクスポート」をクリックして実行

4. 画像を加工

- ① 「画像処理 3」タブ（一番右）をクリック
- ② 画像を加工する事が出来る
- ③ 変更画像の出力は全体画面最下段の「エクスポート」をクリックして実行



以上