2019年3月12日 パソコンを使いこなす会



【第25回分科会のテーマ:-パソコン操作のTips-】

- 1. WORD ページのずれ
- 2. IME  $\mathcal{O}$  On/Off
- 3. 「ドキュメント」フォルダーの操作
- 4. MS OUTLOOK
- 5. Google+のデータ

【具体的内容:-パソコン操作のTips-】

1. WORDページのずれ

【第 25 回分科会のテーマ:-10 周年記念行事-】 1. DVD ラベル

- 2. 記念作品集
- 3. パソコン相談会

先にお送りした WORD ファイル「パソコンを使いこなす会\_2019 年 2 月 19 日\_テキスト.docx」が、11 ページ であるのに、多くの方が印刷すると 14 ページになる事象が発生しました。

この事態を避けるには、WORD ファイル作成時に次の操作を実行します。

- A) フォント(書体)を埋め込む設定をする
- ① 「ファイル」メニューから「オプション」>「保存」の順にクリック
- ② 「ファイルにフォントを埋め込む」と「文書で使用されている文字だけを埋め込む」の項目にチェックを入れる
- ③ 「標準システムフォントは埋め込まない」は最初からチェックが入っている
- ④ 文書を上書き保存する
- B) プリンタドライバーによってレイアウトが左右される
- i. Word 2007/2010 の場合
- ① 「ファイル」メニューから「オプション」>「詳細設定」の順にクリック
- ② 項目の一番下「互換性オプションの適用先」内、「文章をレイアウトするときにプリンタの設定に従う」のチェックが入っていたら外す※2010の場合、「+レイアウトオプション」をクリックすると一覧がでる
- ③ 文書を上書き保存する
- ii. Word 2013と2016 の場合
  - ① 互換モードでなければ、この項目はない
  - ※互換モードの確認:
  - 文書を開いた画面の一番上タイトル「○○○(文書 名).docx〔互換モード〕」となっていたら互換モード



#### 2. IMEのOn/Off

スペースキーの左右にある「無変換」キーと「変換」キーで IME の切り替えを確定的に実行する

- ① 「スタート」-「設定」をクリック
- ② 「時刻と言語」-「言語」をクリック
- ③ 下端の「日本語」をクリック
- ④ 「オプション」をクリック



⑤ 言語のオプション:日本語」が表示される

# ☆ 言語のオプション: 日本語

言語パックをインストールしました

#### 手書き

追加の設定はありません

音声認識

設定

地域設定

Windows は、この言語に基づいて日付と時刻の形式を設定します 設定

ハードウェア キーボード レイアウト

キーボード レイアウト: 日本語キーボード (106/109 キー)

レイアウトを変更する

キーボード



Microsoft IME

入力方式エディター

⑥ 下端の「Microsoft IME」をクリック

- ⑦ 「オプション」をクリック
- ⑧ 「Microsoft IME」の詳細設定が表示される

オプション

### Windows7 の場合(Windows10 でも使える)

- ① 言語バーの[ツール]アイコン(工具箱)をクリッ
- ② メニューの中の「プロパティ」をクリック
- ③ 「Microsoft IME」の詳細設定が表示される
- ⑨ 「キー設定」の「変更」をクリック

5)	👯 Microsof	Contract Contra					
フリック	<b>7</b>	測入力	10	プライバシー		その他	
	全般	変換	和考	电混在入力	辞書/学習	オートコレクト	
hz							
	入力設定	-					
	0-73	字入力/かな入	力(1):	0-マ字入力		~	
	句読点	₹( <u>T</u> ):		<b>`</b> 0		~	
	記号(	<u>B):</u>	[	ſŀ		$\sim$	
	スペーン	スの入力( <u>P</u> ):		入力モードに従	5	~	
	テンキー	-からの入力(N	D:	常に半角		~	
	編集操作	-					
	キー設	定(Y):		ユーザー定義	~	変更( <u>D</u> )	
	✓ 直	接入力モードを	使用しない(	<u>U</u> )			
	ローマ字/色	の設定					
	0-73	字設定( <u>O</u> ):		Microsoft IME	~	変更( <u>V)</u>	
	色設定	Ē( <u>L</u> ):		Microsoft IME	$\sim$	変更( <u>C</u> )	
			ОК	キャンセル	適用	(A) ヘルプ	
=							
設定						×	
キー設定 色調	⊕定 □-マ字	設定					
歌中(T),	コーザー定美	~					
<b></b> 政ル(1):	ユーリール我	· · ·					
* =-	人力/変換	人力文	変換済	み 候補一	· 文節長.		
ESC ·	-	全消去	又即戻し	, 候佣闭	又即戻し		
Shift+Esc		全消去	全戻し	全戻し	全戻し	全戻し	
干用/至用	IIVIE-ハノ/ハノ かた苦粉	- かた苦粉	- かた苦粉	- - わた苦粉	-	- - かた茶粉	
央奴 /	かな央致 IME オフ	かな央奴	かな央政	いた かん	かな失致	かな失致	
示友1天 Shiftュ毎亦 <sup>1</sup>	山山 古数切琴	ゴム変換	市場変換	: ///www. <u> 古</u> 粉	ゴルマズ採	主教	
変換	へ気が目 IMF-オソ	大 <u>政</u> 全変換	大致	~ <del>* *</del> * * * * * * * * * * * * * * * * *	大致 文箭恋♯	大	
≪u≍ Ctrl+変換	X=7-	¥=2,000 X=1-	лалан <del>жт</del> Х_7-	」 <u>え</u> 漢 * ベ 読み 候補	×=====	× ± «	
	··	·			~ <u>-</u>	/	
<						>	
			+-	·追加(S)	変更(M)	削除(R)	

#### 3. 「ドキュメント」フォルダーの操作(Windows7 にはこの機能なし)

ファイル・フォルダーが沢山保存されている「ドキュメント」フォルダーで「更新日時」等で並べ替えするとやたらに時間がかかることがある。これを改善するには、フォルダーの最適化を変換すればよい。

-ec. (2\_

- ① 「ドキュメント」フォルダーを右クリック
- ② 「プロパティ」をクリック

10 「設定」が開く

④ 「Ok」をクリック

⑤ 「Ok」をクリック

① 「キー設定」タブをクリック

⑫ 「無変換」キーを「IME-オフ」にする

③ 「変換」キーを「IME-オン」にする

- ③ 「ドキュメントのプロパティ」が開く
- ④ 「カスタマイズ」タブをクリック
- ⑤ 「フォルダーの種類」で「全般」を選択
- ⑥ 「Ok」をクリック

脑 ドキュメントのプロパ	<del>7</del> 1	×
全般	共有	セキュリティ
場所	以前のバージョン	カスタマイズ
- フォルダーの種類 このフォルダーを次 全般 	の目的に最適化( <u>I</u> ): -をすべてのサブ フォルダーに通	↓ ■用する( <u>S</u> )

## 4. MS OUTLOOK

Outlook で送信するメッセージに Winmail.dat という情報ファイルが添付されてしまうことがある。 原因は Outlook リッチテキスト情報が外部へ送信されるため。稀に添付ファイルと合体するなど不具合を起こす ことがあるので Winmail.dat が添付されないよう設定する。次の2つの手順を実行する。

- A) Winmail.dat ファイルが添付されないようにする
- ① 送信するメッセージの「書式設定」タブで「テキスト」をクリック
- → メッセージ形式がテキスト形式になります。
- ② 「宛先」や「CC」に入っている受信者のアドレスをダブルクリック
- ③ オプションボタンをクリックし「Outlook のプロパティ」をクリック



- ④ 「インターネット形式」を「テキスト形式で送信」にし「OK」をクリック
- ⑤ 送信する

B) リッチテキスト形式のメッセージが外部に送信されたら自動的にテキスト形式に変換する

リッチテキスト形式は ExchangeServer+Outlook 環境でのみサポートされるため、同一組織内で使用する ことが推奨されている。不具合を防ぐためにもリッチテキスト形式のメッセージが外部に送信されたら自動的にテ キスト形式に変換されるよう設定しておく。

- ① 「ファイル」 ー 「オプション」をクリック
- ② 2. 「メール」-「インターネットメールの受信者にリッチテキスト形式のメッセージを送信する際、以下の形式 を使用する」で「テキスト形式に変換」を選択する



- 5. Google+のデータ
  - ▶ Google+ のアルバム アーカイブ内の写真や動画、Google+ ページも削除されます。
  - ▶ 必要な場合は、3 月末までにコンテンツをダウンロードして保存するようにしてください。
  - ▶ Google フォトにバックアップされている写真や動画は削除されません。

【一般ユーザー(個人)向け Google+ は 2019 年 4 月 2 日にサービスを終了します 2019 年 1 月 30 日】 https://support.google.com/plus/answer/9195133?hl=ja&authuser=0&pli=1

【具体的内容:-10周年記念行事-】

- 1. DVD ラベル
  - ▶ 提出された作品を掲示して優秀作品を投票で選ぶ。
- 2. 記念作品集
  - ▶ 作品を提出した人はブラッシュアップする。未提出の人は作成する。
- 3. パソコン相談会
  - ▶ 相談事のテーマを確認する。