2019年3月19日 パソコンを使いこなす会



【第24回分科会のテーマ:画像付き文書の作成・印刷】

文書に画像を挿入するとメリハリが効く。しかし、文書作成中に挿入画像がとんでもない所 へ飛んだり、消えたりすることがある。また、カラー画像をそのまま印刷し、コピーすると文 字との階調の違いで画像が潰れることがある。これらの対策を施した文書を作成する。

このテキストは、WORD2013 で作成しました。WORD2016、WORD2010、 WORD2007 では用語が少し変わっている事があります。想像力を働かせてください。 このテキストは、2011 年7月5日版テキストの改訂版です。

5) 二段組

6) 画像の位置調整

8)保存・印刷

7) ページレイアウトの確認

- 1) 文書に画像を挿入
- 2) 画像の書式設定
- 3) 画像の固定
- 4) 画像のモノクロ化
- 【具体的内容】

1. 文書に画像を挿入

次の3枚の画像を挿入する(釈迦如来_絵gif、蜘蛛の糸jpg、釈迦如来_写真jpg)

- ① 「蜘蛛の糸_材料..docx」を開く
- ② 文章中の挿入場所をクリック
- ③ 「挿入」-「図」-「画像」をクリック
- ④ 画像の保存場所を選んで、画像を選択

2. 画像の書式設定

- ① 画像を選択してクリック
- ② 「図ツール」が開く
- ③ 「書式」タブをクリック
- ④ 「文字列の折り返し」をクリック
- ⑤ 「四角」を選択する
- *これで画像の周りに文章が廻り込
- む
- ⑥ 画像の右下角を掴んで左上にド ラッグ
- *これで画像の大きさを調整



3. 画像の固定

- 「ファイル」タブー「オプショ ン」をクリック
- ② 「表示」-「常に画面に表示する編集記号」で、「アンカー記号」にチェックを入れる(右図参照)
- ③ 「Ok」をクリック
- ④ WORD 画面で画像を選択
- ⑤ 現れたアンカー記号を文章中の
 関係行にドラッグ
- ⑥ 「ページレイアウト」-「配置」-「位置」の下▼を選択
- ⑦ 「その他のレイアウトオプション」を選択
- ⑧ 「レイアウト」窓の「位置」タ ブを選択(下図参照)
- ~ 基本設定 ○ 文書内容の画面表示方法と印刷方法を変更します。 表示 ページ表示オプション 文章校正 保存 ☑ 印刷レイアウト表示でページ間の余白を表示する(W)^① ✓ 蛍光ペンを表示する(H)^① 文字体裁 ☑ カーソルを置いたときに文書のヒントを表示する(し) 言語 詳細設定 常に画面に表示する編集記号 リボンのユーザー設定 ✓ 9ブ(T) \rightarrow ✓ スペース(<u>S</u>) •••• クイック アクセス ツール バー ___⊢ ✓ 段落記号(M) アドイン 「
 「
 「
 し
 文字(
 D)
 abc セキュリティ センター ✓ 任意指定のハイフン(Y) _ ů ✓ アンカー記号(C) ✓ 任意指定の改行(Q) ✓ すべての編集記号を表示する(A) 印刷オプション ✓ Word で作成した描画オブジェクトを印刷する(<u>R</u>)^① 日 背景の色とイメージを印刷する(B) ОК キャンセル
- ⑨ 「アンカーを段落に固定する」にチェックを入れ、「Ok」をクリック
- ―これで画像を動かしても飛ばなくなる―
- 11 画像をドラッグして適当な位置に持ってくる

レイアウト							?	×		
位置	文字列の折り返し サイ		サイズ							
水平方向										
○ 配置(<u>A</u>)		左揃え		\sim	基準(R)	段		\sim		
〇本のレイアウト(<u>B</u>)		内側		\sim	基準(F) 余白			\sim		
● 右方向の距離(P)		65.8 mm		•	基準(<u>T</u>)	段		\sim		
〇相対位置(<u>R</u>)				*	基準(E)	ページ		\sim		
〇 配置(<u>G</u>)		上		\sim	基準(E)	ページ		\sim		
●下方向の距離(S)		-10.5 mm		◆ 基準(<u>W</u>)		段落		\sim		
〇相対位置(<u>I</u>)				↓ 基準(0)		ページ		\sim		
オプション -										
☑ 文字列と一緒に移動する(M)					☑ オーバーラップさせる(⊻)					
✓ アンカーを段落に固定する(L)			2	✓ 表のセル内で配置する(C)						
					ОК ‡+>					



~	//J/2/2/20134-3/13/L_/+//.uocx - Word										
4	挿入	デザイン	ページレイ	′アウト	参考資	料 差	し込み文	な おうちょう そうちょう そうちょう しんしょう しんしょ しんしょ	閲表示	ATC	K拡張ツール
色	р-h3	「「「」」) 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」	の圧縮 の変更 のリセット 、				~			~	
色の彩度											
					s = 1 [s = 1	n in a Martin				: ::-)]:-1	
鱼	05-2						20090		CHIC	00000	
	1. 2										
21					e all ben	a ici e Martin	1		1 1 1 1	6 8-1 -1:-1	
	1.000.1	Care Land	Card Card	1.000.1	CAR SAL	(1.000		CARL CARL	Care And	
色0	D変更	_									
~			n e Ei Thei		4 8-1 10-1				_		
	()	(Care.)		(.em)				÷		
	h. P. I		n e e e Parlea		s <u>n 1</u> lo-1	L L I I L I'I II	100 1		1 2 2 1	1 2 1 -1	白黒: 75%
		L	Card Card	((m)	((.em.)	Care Care	(m) (m)
				2 1 1	s sin bin			En lo	1 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	a in a In a	
				-							(m) (m)

6. 画像の位置調整

③ 「2段」を選択

一これで二段組みになる--

① 画像をドラッグして、文章中の位置を調整

7.ページレイアウトの確認

① 「ページレイアウト」-「ページ設定」右下の小さな矢印をクリックし、「余白」、「文字数と 行数」を確認・調整する(下図参照)



8.保存·印刷

- ① 「蜘蛛の糸 作品 名前 docx」 で保存
- CutepdfWriterで印刷