

Windows 実用講座

2019年4月23日
パソコンを使いこなす会

【第2回分科会のテーマ：html ファイル・リンク】

パソコンを使いこなす会 11年の記録 DVD の使い方をご説明します。

この記録 DVD で使用している html ファイルの作成手順、ハイパーリンクの挿入方法について演習します。

また、4月9日懇親会の写真を材料にして Google フォトの Web アルバムとパソコンとの間のダウンロード・アップロード操作を実施します。その間 PICASA3 を使って写真画像にテキストを追記します。

- 1) パソコンを使いこなす会 11年の記録 DVD
- 2) html ファイルの作成とハイパーリンクの挿入
- 3) 「懇親会」 Web アルバムの作成

【具体的内容】

1. パソコンを使いこなす会 11年の記録 DVD

Ctrl キーを押しながら [マニュアル](#) をクリックすると「この DVD の使い方」が表示されます。これを参考にして DVD に保管したマニュアル、材料、作品、参考資料を見てください。

2. html ファイルの作成とハイパーリンクの挿入

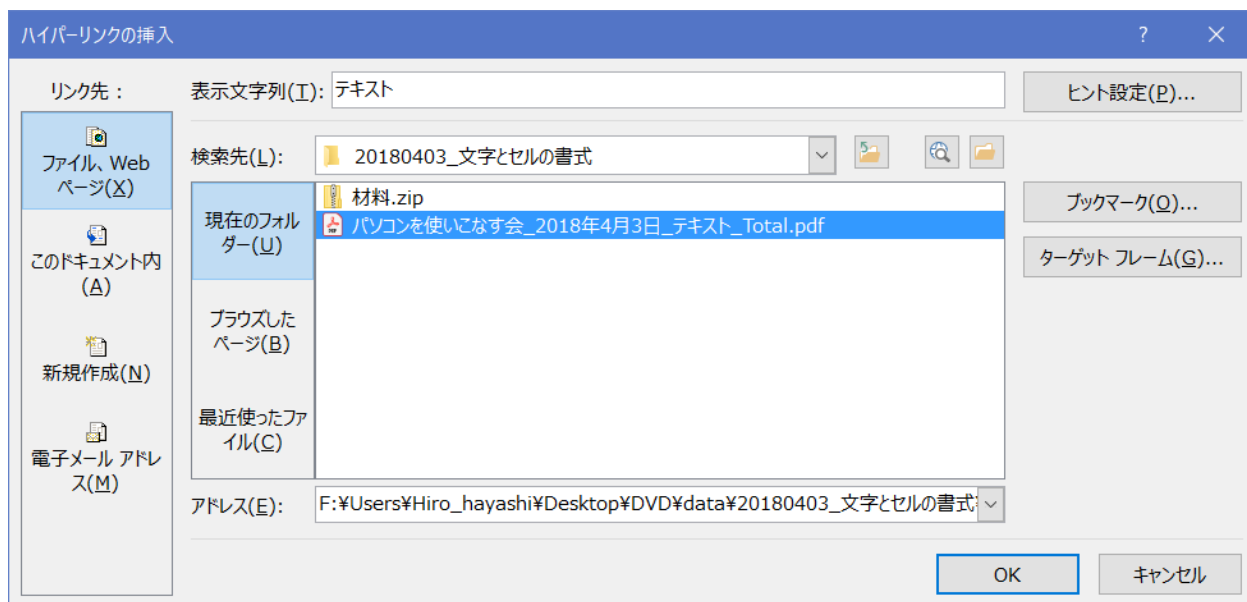
記録 DVD は、html ファイルとデータファイルで構成されています。html ファイル内にデータファイルへのリンクを張っておき、リンク箇所をクリックするとデータファイルが呼び出されます。

html ファイルとリンク設定は EXCEL ファイルの操作で経験できます。次の操作を実施してください。

- ① ブラウザで“わ”の会ホームページに行く。
<http://kanazawa-wanokai.in.coocan.jp/bunkakai/pc/yotei2018.html#next>
- ② 表部分を選択して、コピーする。
- ③ EXCEL を立ち上げる。
- ④ A1 セルを選択して貼り付ける。
- ⑤ 「会場」列、「参加者」列を削除する。
- ⑥ 全てを選択して、行高さを 20 にする。
- ⑦ 不要行を削除する。
- ⑧ 全てを選択して、フォントを「HG 丸」シック M-PRO」、「12Pt」にする。
- ⑨ リンクを削除する（当該箇所を右クリックして「リンクを削除」を選択）。
- ⑩ 不要データ（掲載：2019.02.09）を削除する。
- ⑪ 列幅を調整する
- ⑫ デスクトップに「DVD」フォルダーを作成する。
- ⑬ 「パソコンを使いこなす会 DVD」の data フォルダから 2018 年度のフォルダー 24 件をコピーして「デスクトップ¥DVD¥data」フォルダーに貼り付ける。
- ⑭ 各日付の「内容」欄の文言「テキスト」にテキストファイルのリンクを張る。（下図参

照)

- 1) 文言「テキスト」を右クリックして「ハイパーリンク」を選択
- 2) 「ハイパーリンクの挿入」で、リンク先：ファイル、Web ページ／検索先：現在のフォルダーを選択する
- 3) 検索先を「デスクトップ¥DVD¥data」フォルダーにする
- 4) 当該テキストの日付フォルダーを開けて、ファイルを選択
- 5) 「Ok」をクリック



➤ これでリンクが張られて、文言「テキスト」が青文字になった。

⑮ 名前 (2018 年度リスト.xlsx) を付けて「デスクトップ¥DVD」フォルダーに保存する。

➤ これで、Excel ファイルが保存できた。

⑯ 再度、ファイルの名前：「2018 年度リスト」
保存先：「デスクトップ¥DVD」フォルダー
ファイルの種類：「Web ページ (.htm、.html)」にして保存する

➤ これで、htm ファイルが保存できた。

⑰ Explore で「デスクトップ¥DVD」フォルダーを開く

⑱ 「2018 年度リスト.htm」をダブルクリックして開く

⑲ リンク付き「テキスト」をクリックしてテキストファイル開く

3. 「懇親会」Web アルバムの作成

懇親会の写真は100枚程度あります。この中から適当な写真を選択して Web アルバムを作成しましょう。簡単に作成する方法を演習します。

① 4月9日の懇親会で撮影した写真が次のサイトに保管されている。

<https://photos.app.goo.gl/9mrBCH39daGThre49>

② Ctrl キーを押しながら上の URL をクリックして Google フォトのサイトへ行く。

③ 懇親会に参加した人は、自分の写真1枚 (A) と好ましい写真1枚 (B) をダウンロードする。

④ 参加していない人は、好ましい写真1枚 (B) をダウンロードする。

- 1) 写真をクリックして開く
 - 2) 左上角のメニューをクリック
 - 3) 現れたメニューから「ダウンロード」をクリック
 - 4) 「名前を付けて保存」窓で、フォルダーとファイル名を確認して「開く」をクリック
- 写真が「ダウンロード」フォルダーに保存される



⑤ 自分の写真1枚 (A) をPICASA3 で名前を記入して保存する

- 1) 「ダウンロード」フォルダーの当該写真を右クリックして「プログラムから開く」をクリックして「PICASAビュー」を選択
- 2) 画面下の「PICASA3で編集」をクリック
- 3) 「テキスト」を選択して名前を記入
- 4) 「ファイル」－「保存」をクリック

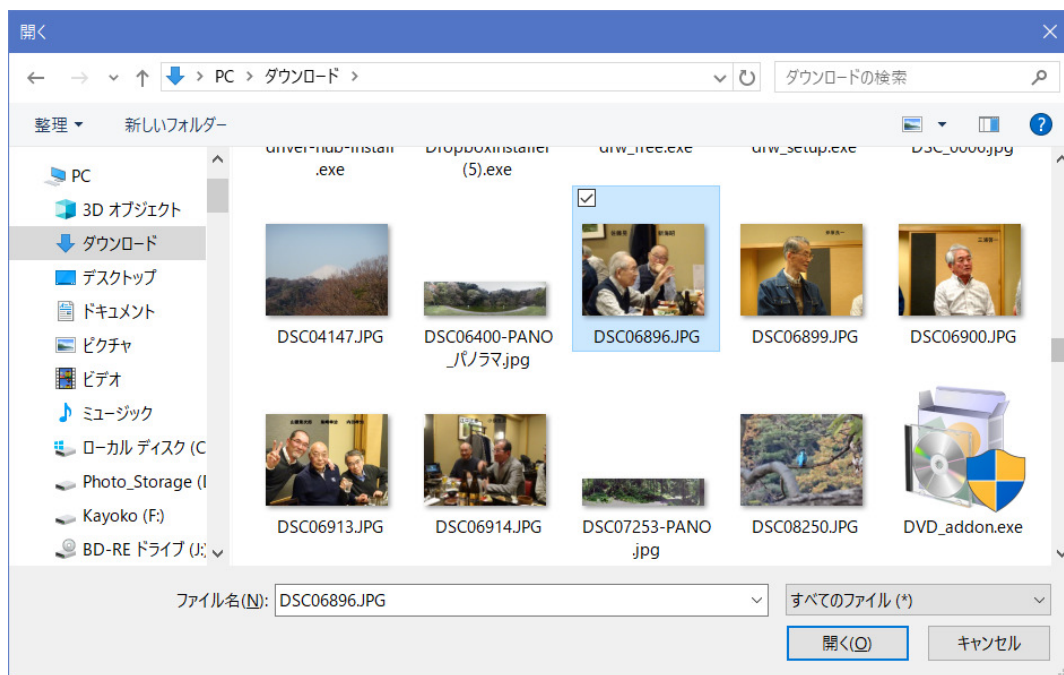
⑥ この写真 (A) と好ましい写真 (B) を次のサイトにアップロードする

<https://photos.app.goo.gl/QRHgzqmWbptLZ7mg6>

- 1) Ctrl キーを押しながら上のURL をクリックして【2019年4月9日_懇親会】のサイトに行く
- 2) 左上角の左端のマーク（アルバムに追加）をクリック



- 3) 「パソコンから選択」をクリック
- 4) 「ダウンロード」フォルダーから (A) と (B) を選択して「開く」をクリック



- これで、(A)、(B) の写真が【2019年4月9日_懇親会】のWeb サイト保存できた。

以上