

# Windows 講座

2020年4月7日、9日、11日  
パソコンを使いこなす会

## 【臨時分科会のテーマ：－ 遠隔授業 －】

金沢地区センターや晴嵐かなざわの休館が続き、分科会が実施できない状況が続きます。これを打開するため、オンラインの遠隔授業を計画した。

同じように登校できない児童生徒のために先生が遠隔授業をしているのを TV で見て、アプリを探した。

今回使用するのは無料で使用できる「Zoom」。連続 40 分しか使用できないが、再度ログインすれば遠隔授業を続けられる。

Zoom ルームを使用すると、多人数が仮想的な部屋に集まって、顔を見ながらマイク・スピーカーを介して通話し、LINE のようにチャットで意見交換することができる。更に、パソコン上のアプリ(WORD 等)の画面を参加者に提示して議論することができる。

### 1. Zoom アプリのインストール

### 2. Zoom ルームに入室

### 3. 共有に便利な操作

- A. Windows ボタンを押す
- B. Zoom をタスクバーにピン留めする
- C. ファイルを開く
- D. デスクトップを表示する

### 4. Zoom ルームの操作

#### ① マイクの ON/OFF

#### ② カメラの ON/OFF

#### ③ 名前の変更

#### ④ チャットの使い方

#### ⑤ ビュー(見え方)の変更

#### ⑥ 画面の固定

#### ⑦ 画面を共有

#### ⑧ ルームから抜ける

### 5. 仮想背景の選択

## 【具体的内容：－ 遠隔授業 －】

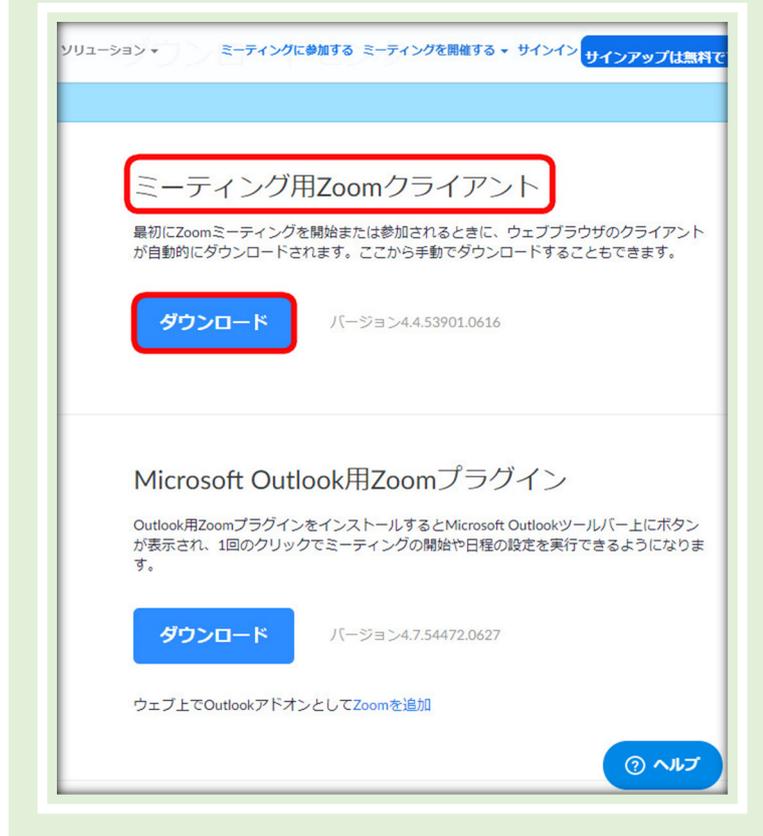
### 1. Zoom アプリのインストール

① Zoom の Web サイト(<https://zoom.us>)へ行く。

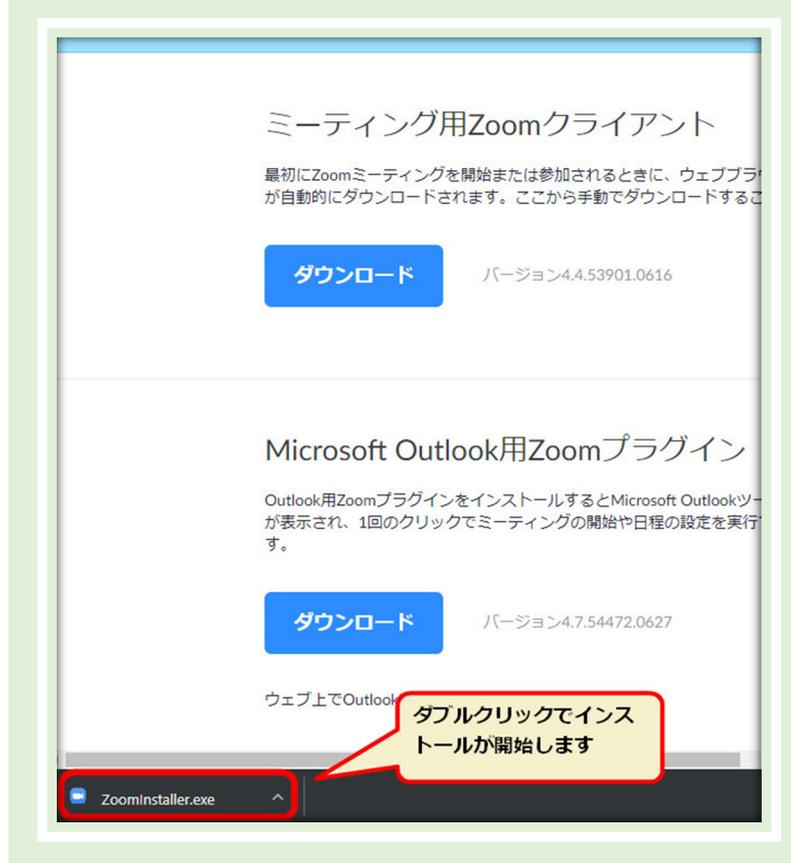
② その画面最下部にある、ダウンロードをクリック。

③ 表示された画面の「ミーティング用」Zoom クライアントの「ダウンロード」をクリック





④ ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まる。



⑤ ダウンロードが完了後、サインイン画面が表示されたら、インストールが完了。



## 2. Zoom ルームに入室

- ① Zoom ミーティングのホストから、次のようなメールが送られてくる。



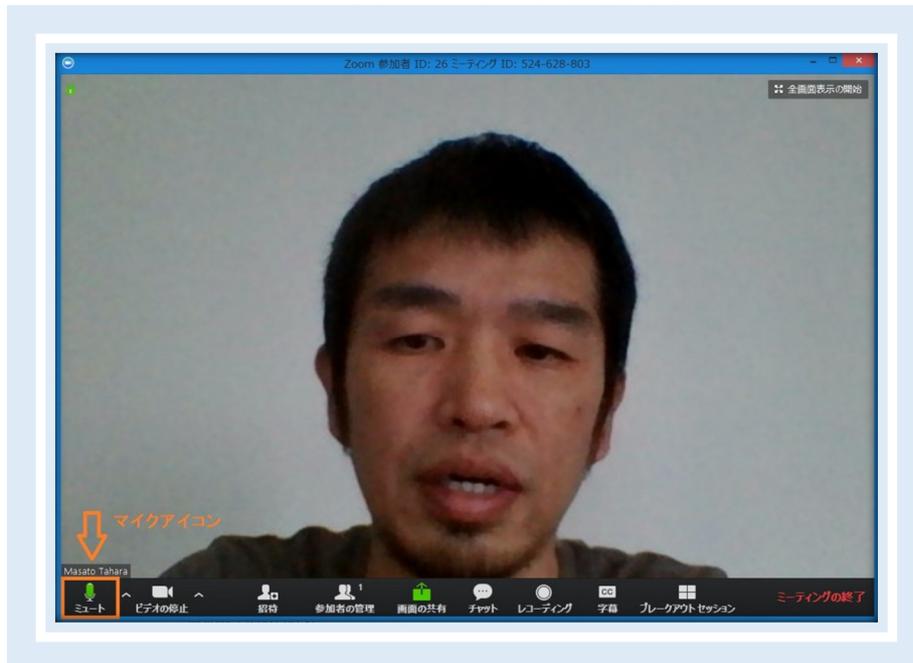
- ② ミーティング時間になったら、このメールに記載された URL をクリックする。  
③ ブラウザーが立ち上がって、次のように「起動中…」となり、「Zoom を開きますか？」と聞かれるので、「Zoom を開く」をクリックする。



- ④ Zoom が起動すると、画面の中央に「コンピューターでオーディオに参加」という画面が出るので、青の部分をクリックする。



⑤ 次のように、左下にマイクマークが表示されれば入室完了。



⑥ 声を出してみて、マイクマークの中にある緑のメーターが動くかどうかを確かめる。

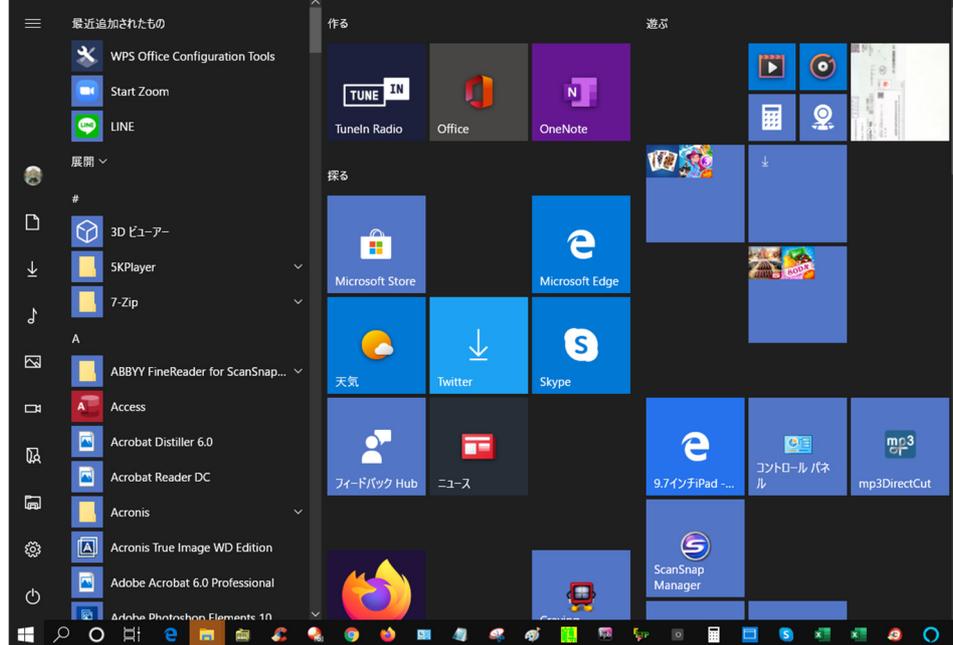
### 3. 共有に便利な操作

「共有」とは、自分のパソコンにあるファイルや「ドキュメント」等のフォルダーを参加者に見せることです。このためには、あらかじめそのファイルやフォルダーを開いたままにしておく必要があります。また、表示したファイルやフォルダーをスクロールして見せることができるが、編集している様子を見せることは出来ません。

パソコンでWORD等のファイルを編集して保存してからZoomで共有する操作をする時、WORDとZoomの間での操作の切り替えが必要です。このために便利な操作を以下に記載します。

#### A. Windows ボタンを押す

Zoom アプリを実行しているとき、キーボードの「Windows」キーを押すと下図のように、「スタートメニュー」、「すべてのアプリ」、「タスクバー」が表示される。ここから実行するアプリの切り替えができる。



- B. Zoom をタスクバーにピン留めする
- ① キーボードの「Windows」キーを押す
  - ② 「すべてのアプリ」の上端にある「Start Zoom」を右クリックする
  - ③ 現れたメニューの「その他」を右クリックする
  - ④ 現れたメニューの「タスクバーにピン留めする」をクリックする
  - ⑤ これで、タスクバーに Zoom アイコンがピン留めされ、これをクリックすると Zoom アプリが立ち上がる。
- C. ファイルを開く
- Zoom アプリを開いた状態で WORD 等の別のアプリを開くには次の手順で実行する。
- ① キーボードの「Windows」キーを押す
  - ② 画面最下段のタスクバーが表示される
  - ③ タスクバーの「Explore」アイコン(ブックエンドの形)をクリックする
  - ④ 「ドキュメント」フォルダー等を開く
  - ⑤ 対象の WORD ファイル等をクリックして開く
- D. デスクトップを表示する
- ① キーボードの「Windows」キーを押しておいて「D」キーを押す
  - ② これでデスクトップ画面が表示されるので、必要なファイル、フォルダーを開く

#### 4. Zoom ルームの操作

この操作は、一人で Zoom アプリを立ち上げて各々の項目を操作すれば実行できる。練習しておいてください。



Zoom の画面は上のようになっています。各々の操作に対応する番号とアイコンを赤字・赤枠で示します。

##### ① マイクの ON/OFF

Zoom の画面の左下にあるマイクアイコンを見てください。マイクが正しく接続されているときは、声を出すと、緑色のメーターが声に合わせて上下する。声を出しても、緑色のメーターが動かないときは、マイクマークの右の「^」をクリックすると、リストが出てくるので、使用しているマイクが正しく選択されているかどうかを確認する。

マイクを消音(ミュート)するときには、マイクマークをクリックする。赤い斜めの線が出ているときは、消音(ミュート)されている状態です。もう一度クリックすると、消音(ミュート)が解除される。

##### ② カメラの ON/OFF

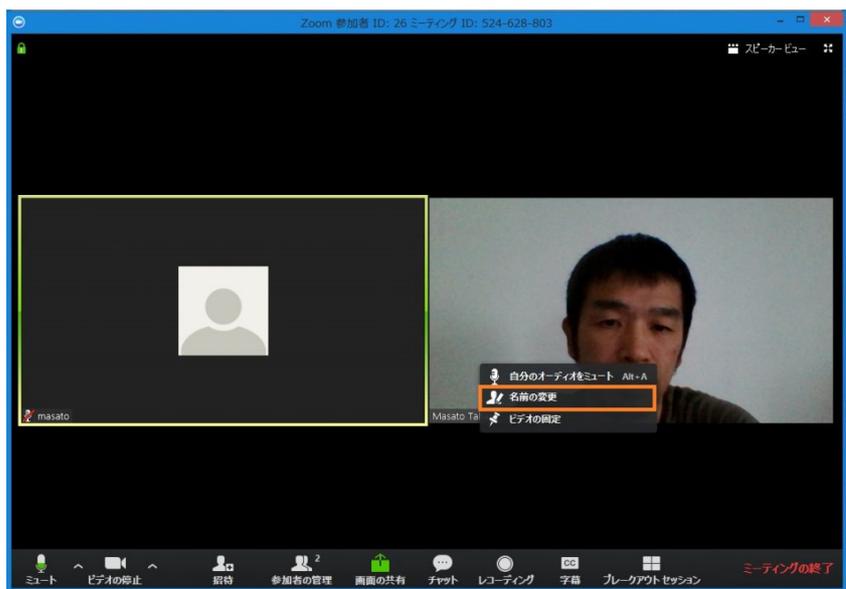
Zoom の画面の下に並ぶアイコンの中で、左から2番目がカメラアイコンです。カメラアイコンをクリックすると、「カメラ OFF」の状態になり、画面がアイコン表示になる。

カメラアイコンをもう1度クリックすると、「カメラ ON」になり、画面にあなたの顔が表示されるようになる。カメラが正しく表示されない場合は、カメラアイコンの右の「^」マークをクリックする。リストが表示されるので、使用しているカメラが正しく選択されているかどうかを確認する。

##### ③ 名前の変更

自分の顔が映っている部分の左下に、名前が表示される。

表示されている名前を変更することができる。まずは、自分が映っている画面にカーソルを合わせて右クリックする。



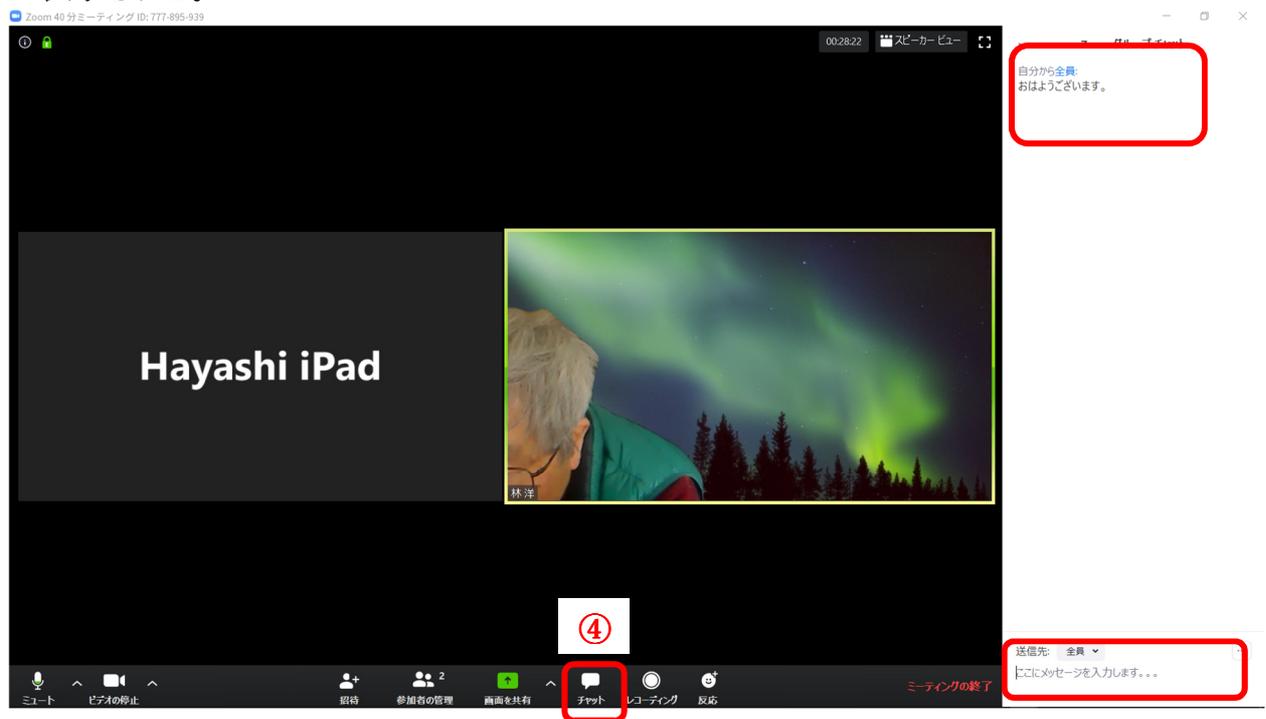
出てきたメニューの中で「名前を変更」を選択すると、ポップアップが出てくるので、そこに変更したい名前を打ち込む。

アプリのバージョンが古いなどが原因で、画面上でクリックしてもメニューが表示されない場合がある。そのときは、次の方法で名前を変更する。

Zoom 画面の下に並んでいるアイコンの中の「参加者」をクリックすると、右側に参加者リストが表示される。その中から自分の名前を探す。自分の名前を見つけて、そこにカーソルを合わせると、「名前の変更」というボタンが現れるので、クリックして名前を変更する。

#### ④ チャットの使い方

Zoom 画面の下に並んでいるアイコンの中央付近にチャットアイコンがある。チャットをするときは、チャットアイコンをクリックする。チャットアイコンをクリックすると、右側にチャット領域が表示される。



メッセージを打ち込むときは、チャットボックスの下のほうに「ここにメッセージを入力する。。。」という欄があるので、そこにメッセージを打ち込む。リターンキーを押すとメッセージが参加者に送られる。

チャットの内容は上段の「Zoom グループチャット」の下に順次表示される。

チャットを終了するには、「Zoom グループチャット」の左の下向き「<」をクリックして、現れた「閉じる」をクリックする。

## ⑤ ビュー(見え方)の変更

Zoomには2つのビュー(見え方)があり、切り替えることができる。

(1)ギャラリービュー:参加者全員の顔が同じ大きさで表示する見え方

(2)スピーカービュー:話をしている人を自動的に選択して大きく表示する見え方

- ビュー(見え方)の切り替え方

ギャラリービューからスピーカービューに切り替える:画面右上の「スピーカービュー」をクリックすると、スピーカービューに切り替わる。

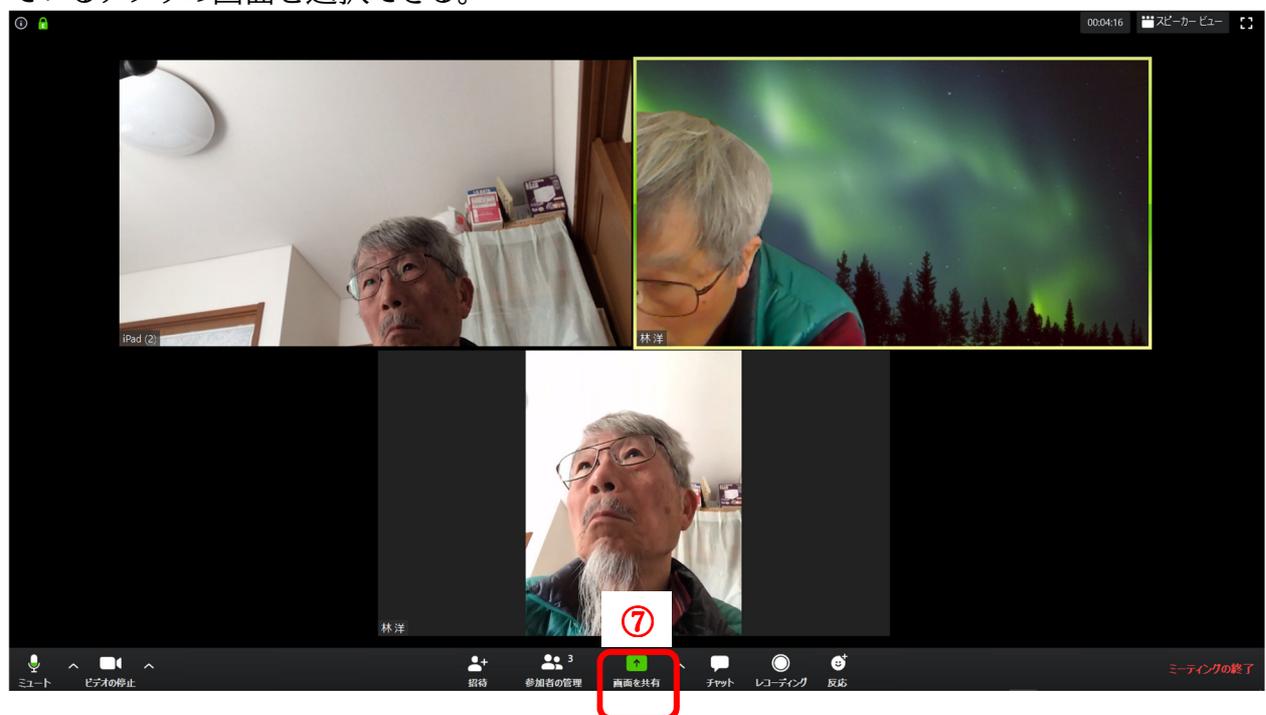
スピーカービューからギャラリービューに切り替える:画面右上の「ギャラリービュー」をクリックすると、スピーカービューに切り替わる。

## ⑥ 画面の固定

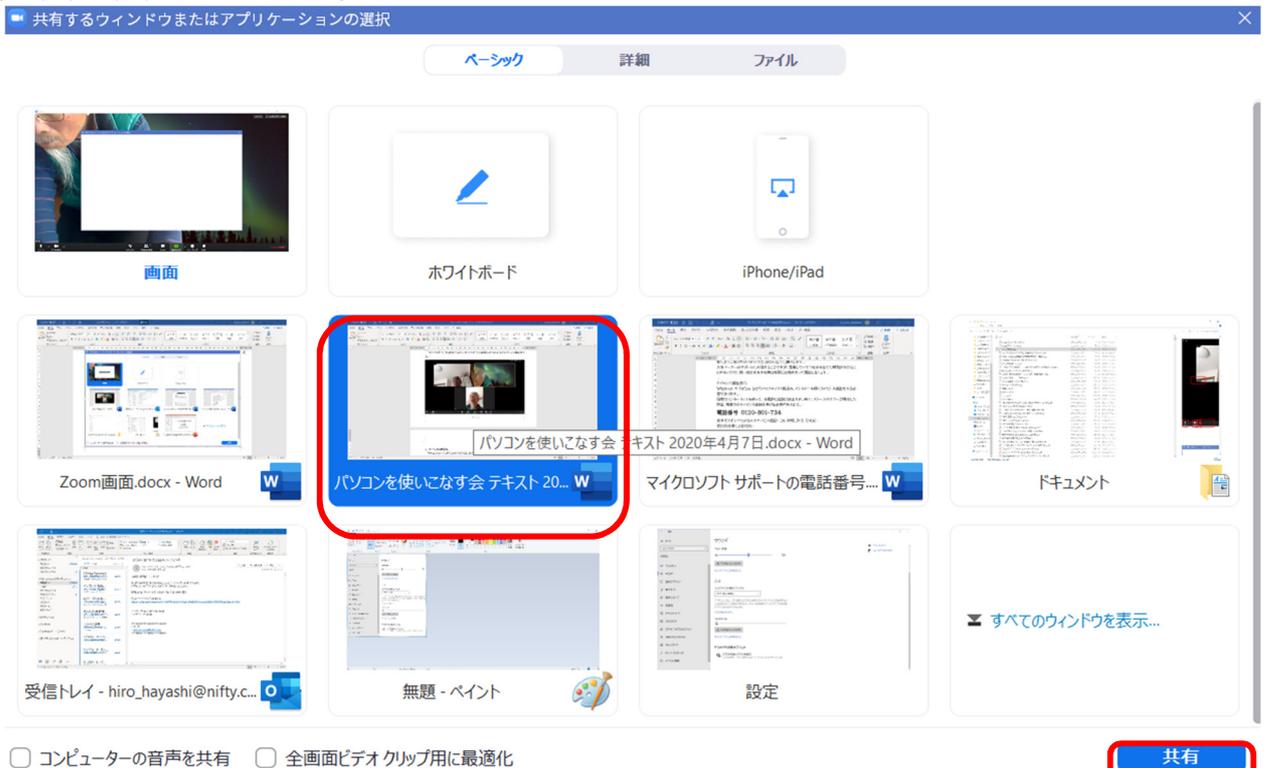
スピーカービューにしているときに、拡大表示される人を固定したい場合がある。講師が話をしているときに、他の人が咳などをすると、画面が切り替わり、咳をした人が拡大されたりするのを防ぐことができる。拡大表示を固定したい人の画面で右クリックし、表示されるメニューから「ビデオの固定」を選択すると、固定することができる。

## ⑦ 画面を共有

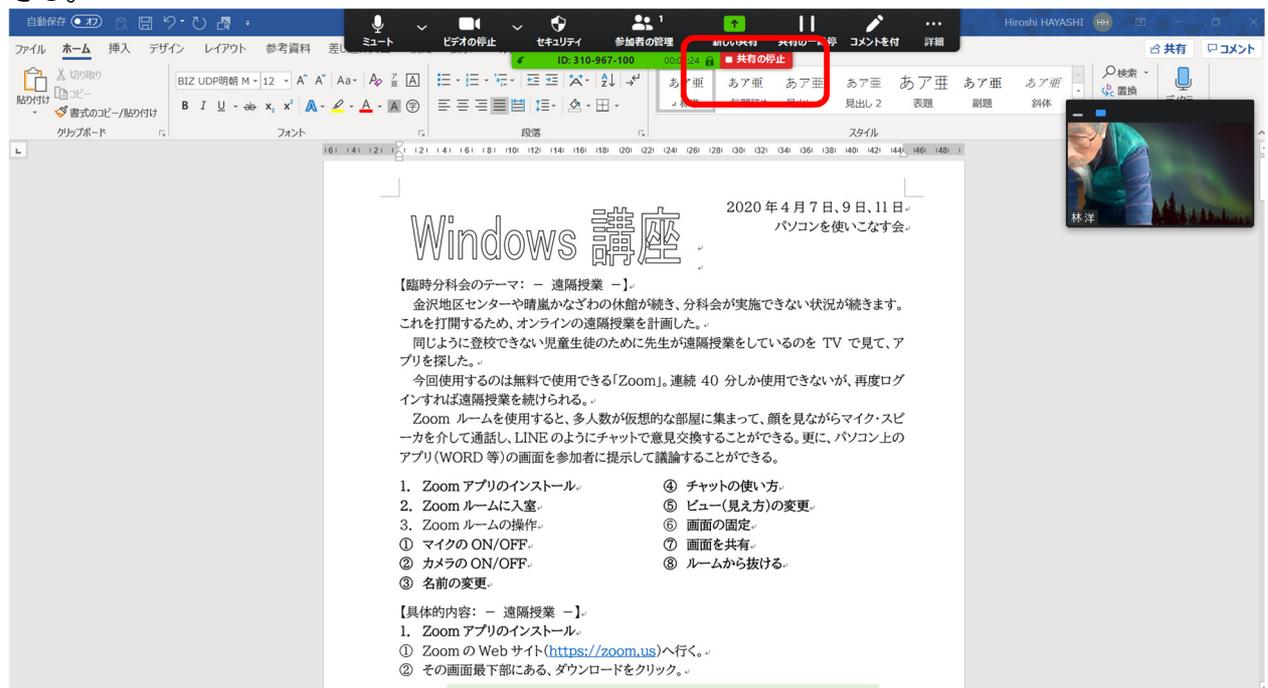
下段中央の「画面を共有」をクリックすると、「画面」、「ホワイトボード」の他その時点で開いているアプリの画面を選択できる。



特定のアプリの画面を選択して、右下の「共有」をクリックするとそのアプリを表示して参加者全員に示すことができる。



例えば、開いている WORD ファイルを選択するとその内容、操作の状況を見せることができる。

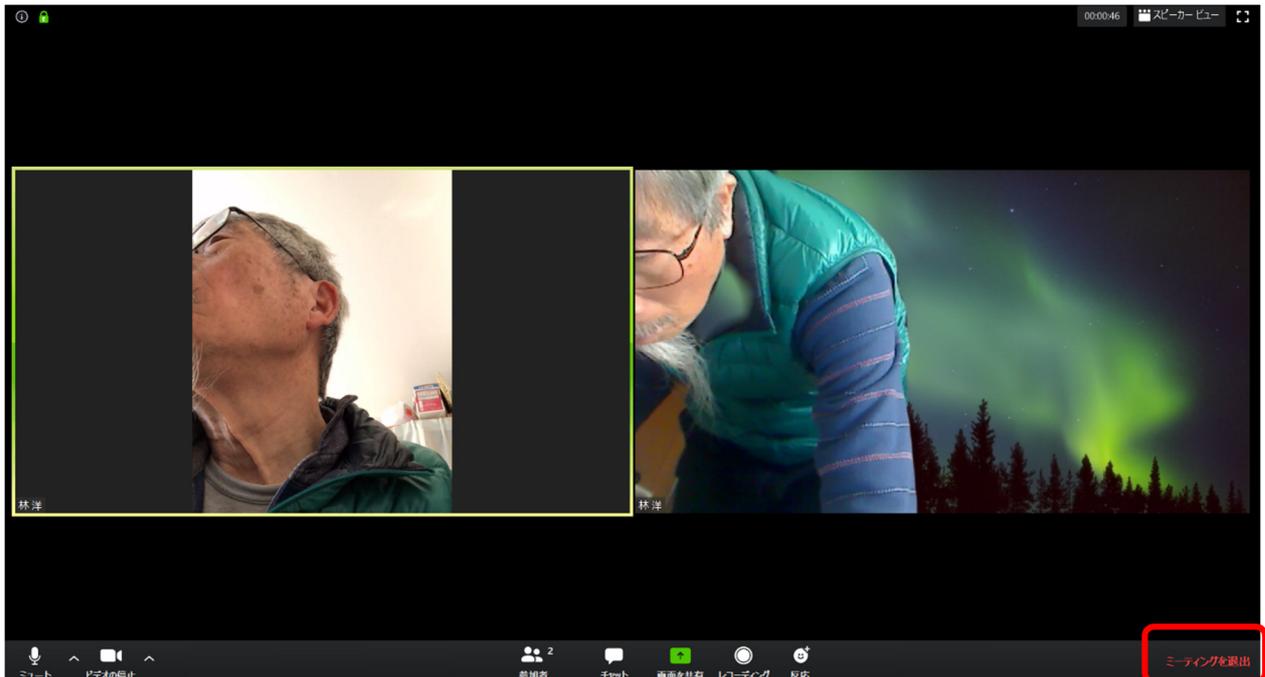


共有を停止するには、上段の「共有の停止」をクリックする。

「ホワイトボード」を選択するとホワイトボードに記載した内容がリアルタイムで表示される。

## ⑧ ルームから抜ける

Zoom のルームから退出するときは、右下の「退出」をクリックする。



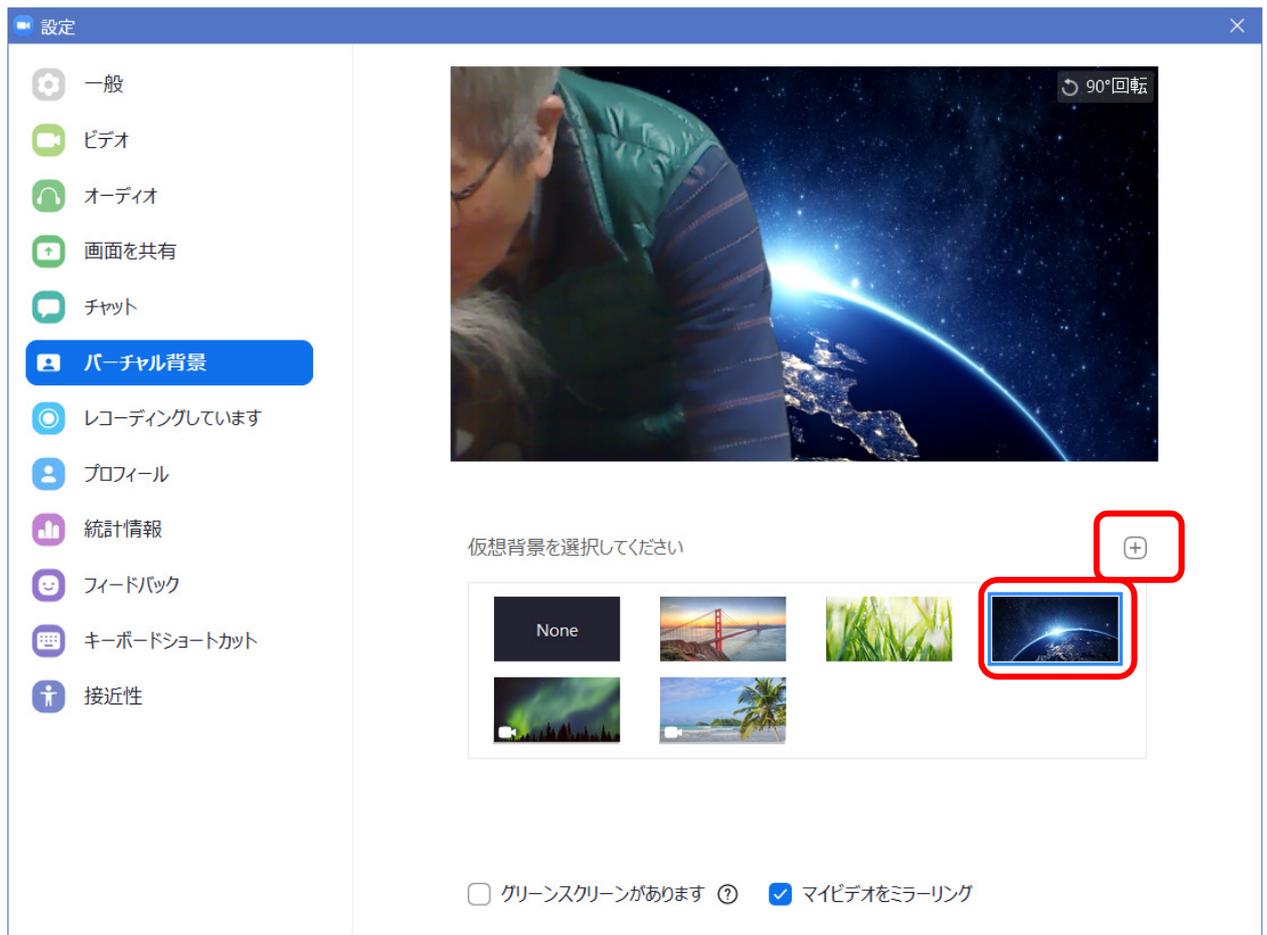
ポップアップが出て来るので、「会議を退出」と書いてあるボタンをクリックすると、ルームから退出することができる。

## 5. 仮想背景の選択

- ① 「ビデオの停止」の右横の上向き「>」をクリック
- ② 現れたメニューから「仮想背景を選択してください」をクリック



③ 適当な背景画像を選択する



④ 「+」をクリックして、パソコンに保存してある画像または動画を選択することもできる。

以上