

Office 実用講座

2020年4月21日
パソコンを使いこなす会

【第2回分科会のテーマ：－ テンプレート －】

今回は、Micro Soft Officeが用意してくれている「テンプレート」の使い方を勉強します。

テンプレートとは、頻繁に利用する定型のフォーマットで、計算式の埋め込まれた表計算ソフトの表項目や、はがきや帳票など、定型パターンの一部を変更して使用できるデータフォーマットのことで、

必要最小限の情報を入力するだけで目的のものが完成するように、レイアウトなどがあらかじめ施されています。また、ワープロソフトやデータベースソフト用などの定型フォームが別売されています。さらに、ホームページ作成ソフトにも、自分の名前など最低限の情報を入力するだけでホームページを作成できるようなテンプレートが入っています。

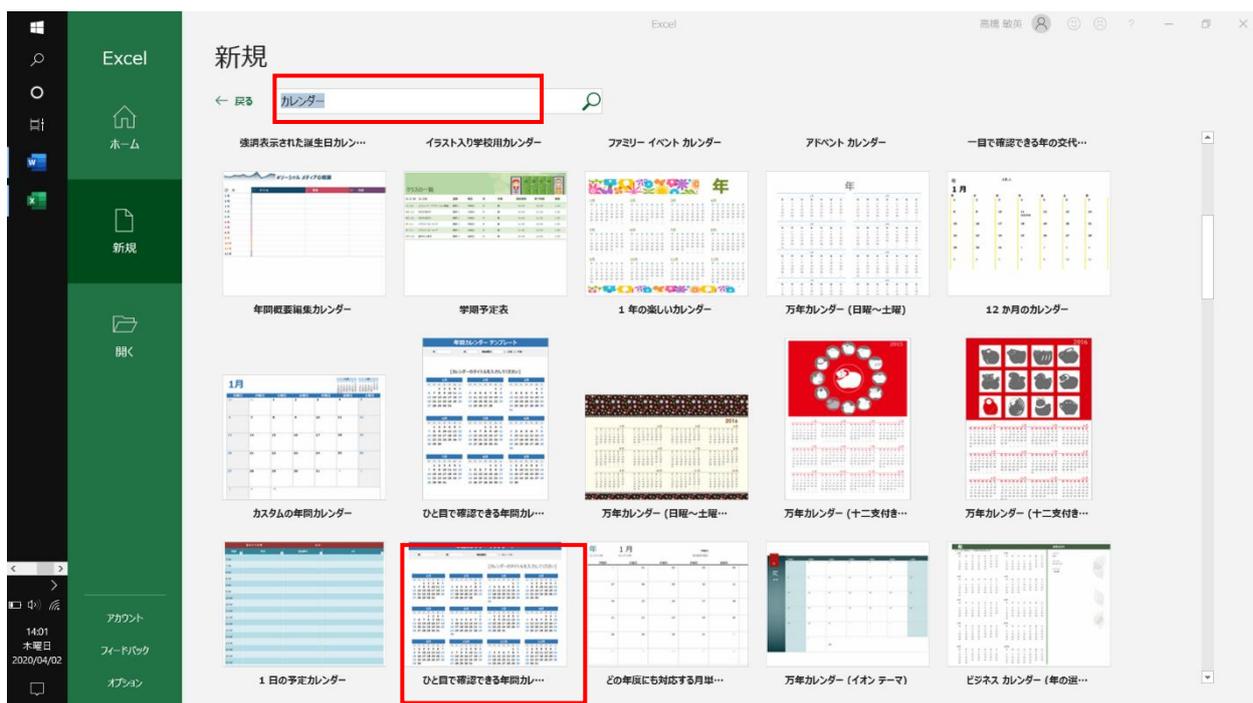
参考資料：<https://www.weblio.jp/content/テンプレート>

1. EXCEL テンプレート
2. WORDテンプレート①
3. WORDテンプレート②
4. PowerPointテンプレート

【具体的内容：－ テンプレート －】

以下の操作は、Office2016で実施しています。Office2010やOffice2013では同じテンプレートが表示されないかもしれません。その時は適当なテンプレートを選択してください。また、【 】内のテンプレート名称は適当に選んだものです。皆さんの判断で選択してください。

1. EXCEL テンプレート【2019年カレンダー】
 - ① EXCEL を立ち上げる
 - ② 「ファイル」－「新規」をクリック
 - ③ 「オンラインテンプレートの検索窓」に「カレンダー」と入力して検索



- ④ 「ひと目で確認できる年間カレンダー（横）」をクリック



ひと目で確認できる年間カレンダー（横）

提供元: Vertex42

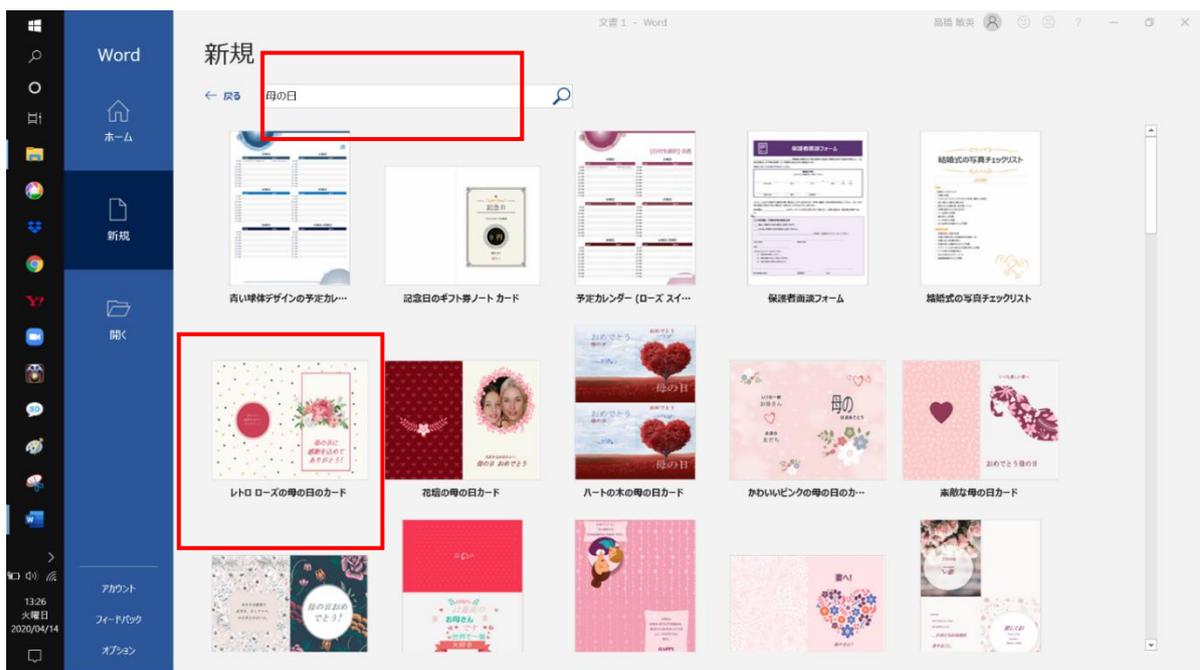
この簡単にカスタマイズできるカレンダー テンプレートで任意の年をひと目で確認します。数回クリックすると、年、開始日、開始月、フォントやテーマを変更できます。

ダウンロード サイズ: 30 KB

- ⑤ 「ひと目で確認できる年間カレンダー（横）」の「作成」をクリック
- ⑥ 「ひと目で確認できる年間カレンダー（横）」が開く
- ⑦ 西暦年を「2020」に変更すると2020年カレンダーが完成する
- ⑧ 名前を付けて保存

2. WORDテンプレート①【レトロローズの母の日のカード】

- ① WORD を立ち上げる
- ② 「ファイル」－「新規」をクリック
- ③ 「オンラインテンプレートの検索窓」に「母の日」と入力して検索
- ④ 「レトロローズの母の日カード」をクリック



⑤ 「レトロローズの母の日のカード」の「作成」をクリック



⑥ 「レトロローズの母の日のカード」が開く

⑦ メッセージ等を入力

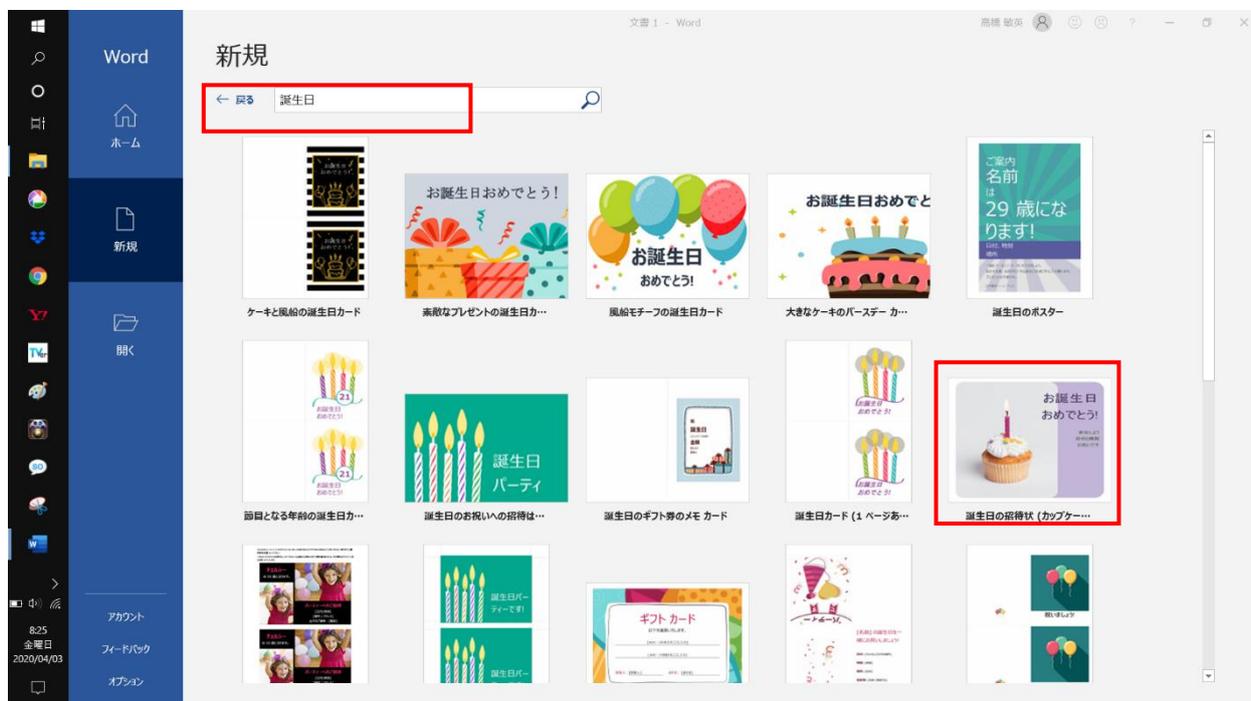
⑧ 名前を付けて保存

3. WORD テンプレート【誕生日】

① Word を立ち上げる

② 「ファイル」－「新規」をクリック

③ 「オンラインテンプレートの検索窓」に「誕生日」と入力して検索



④ 「誕生日の招待状 (カップケーキ付き)」をクリック

- ⑤ 「誕生日の招待状 (カップケーキ付き)」の「作成」をクリック



誕生日の招待状 (カップケーキ付き)

提供元: Microsoft Corporation

カップケーキと火のついたろうそくの画像を特色とするこの 8 x 8 インチのチラシを使用して、近づきつつある誕生日をみんなに知らせましょう。組み込みの Word テーマを使用してフォントと色をカスタマイズします。これはアクセシビリティ対応のテンプレートです。

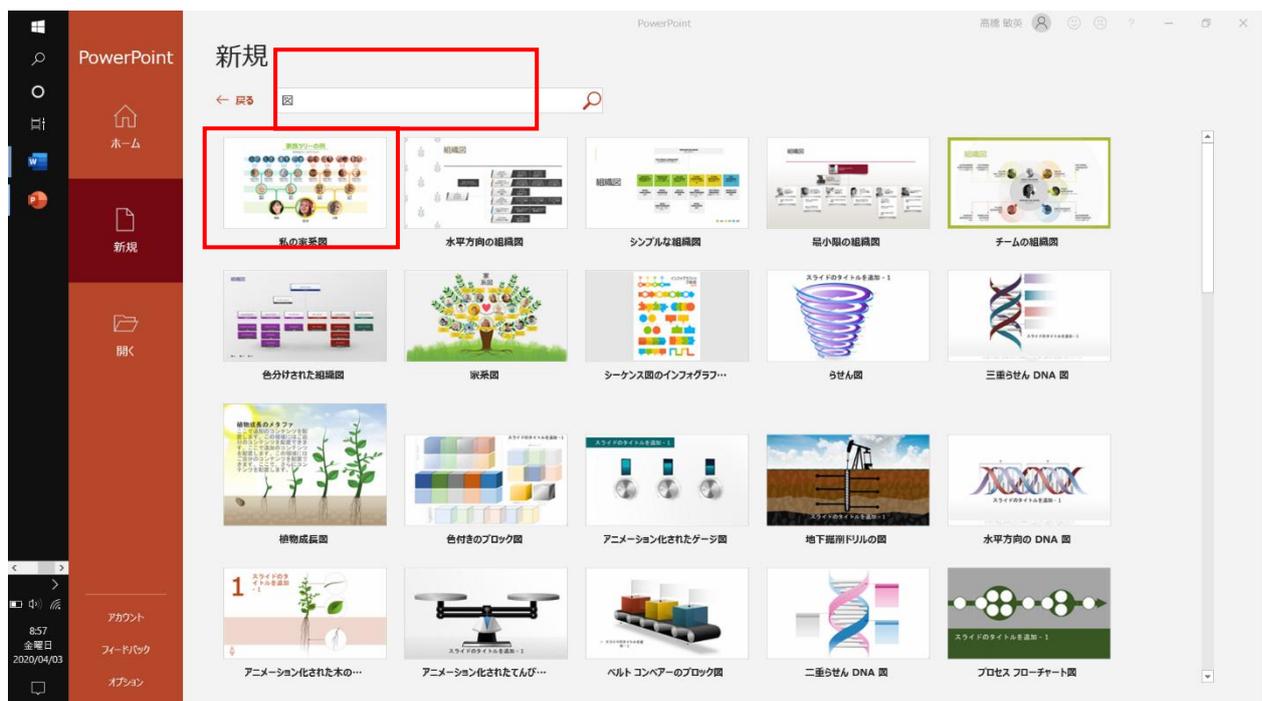
ダウンロード サイズ: 108 KB



- ⑥ 「誕生日の招待状 (カップケーキ付き)」が開く
- ⑦ メッセージを入力
- ⑧ 名前を付けて保存

4. PowerPointテンプレート 【家系図】

- ① PowerPoint を立ち上げる
- ② 「ファイル」－「新規」をクリック
- ③ 「オンラインテンプレートの検索窓」に「図」と入力して検索



- ④ 「私の家系図」をクリック

- ⑤ 「私の家系図」の「作成」をクリック

- ⑥ 「私の家系図」が開く
- ⑦ 「自分」を「孫」か「ひ孫」として「性」および「名」を入力
- ⑧ 「ツリー上部」の不要な親族は「性」および「名」は未記入かとするか削除する
- ⑨ 顔写真は必要であれば「挿入」する
- ⑩ 名前を付けて保存