

WORD 復習講座

2020年5月12日
パソコンを使いこなす会

【第3回分科会のテーマ：画像付き文書の作成】

文書に画像を挿入するとメリハリが効く。しかし、文書作成中に挿入画像がとんでもない所へ飛んだり、消えたりすることがある。また、カラー画像をそのまま印刷し、コピーすると文字との階調の違いで画像が潰れることがある。これらの対策を施した文書を作成する。

このテキストは、WORD2016で作成しました。WORD2010、WORD2013では用語が少し変わっている事があります。想像力を働かせてください。

このテキストは、2019年3月19日版テキストの材料を変えたものです。

- 1) 文書に画像を挿入
- 2) 画像の書式設定
- 3) 画像の固定
- 4) 画像のモノクロ化
- 5) 二段組
- 6) 画像の位置調整
- 7) ページ中の一部の二段組

【具体的内容】

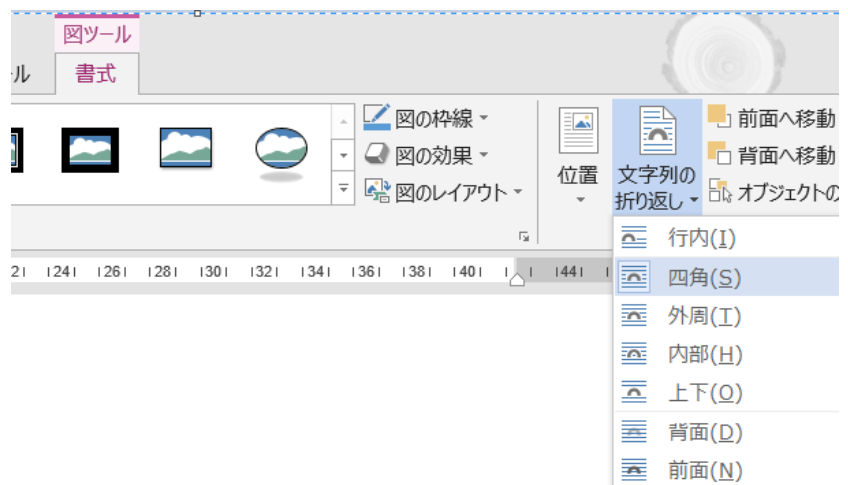
1. 文書に画像を挿入

次の2枚の画像を挿入する（上杉謙信_絵.jpg、武田信玄_絵.jpg）

- ① 「上杉謙信_材料.docx」を開く
- ② 文章中の挿入場所をクリック
- ③ 「挿入」－「図」－「画像」をクリック
- ④ 画像の保存場所を選んで、画像を選択

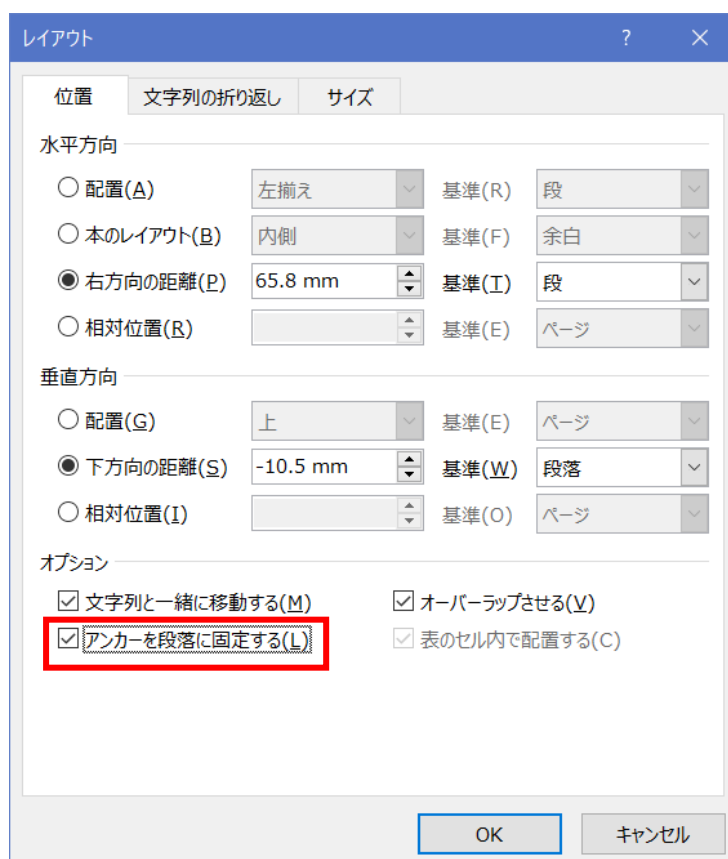
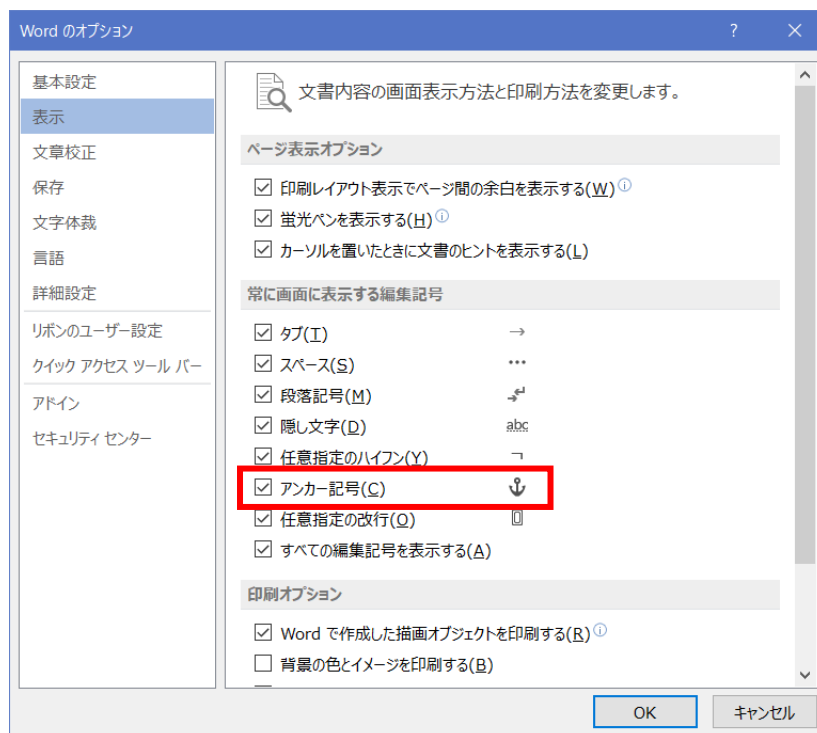
2. 画像の書式設定

- ① 画像を選択してクリック
 - ② 「図ツール」が開く
 - ③ 「書式」タブをクリック
 - ④ 「文字列の折り返し」をクリック
 - ⑤ 「四角」を選択する
- *これで画像の周りに文章が回り込む
- ⑥ 画像の右下角を掴んで左上にドラッグ
- *これで画像の大きさを調整



3. 画像の固定

- ① 「ファイル」タブ→「オプション」をクリック
- ② 「表示」→「常に画面に表示する編集記号」で、「アンカー記号」にチェックを入れる（右図参照）
- ③ 「Ok」をクリック
- ④ WORD 画面で画像を選択
- ⑤ 現れたアンカー記号を文章中の関係行にドラッグ
- ⑥ 「ページレイアウト」→「配置」→「位置」の下▼を選択
- ⑦ 「その他のレイアウトオプション」を選択
- ⑧ 「レイアウト」窓の「位置」タブを選択（下図参照）
- ⑨ 「アンカーを段落に固定する」にチェックを入れ、「Ok」をクリック
—これで画像を動かしても飛ばなくなる—
- ⑩ 画像をドラッグして適当な位置に持ってくる



4. 画像のモノクロ化

- ① 画像を選択し、クリック
- ② 「図ツール」が開く
- ③ 「書式」タブをクリック
- ④ 「調整」－「色」を選択
- ⑤ 「グレースケール」または「白黒75%」を選択

－これでモノクロ画像になる－

5. 二段組

- ① 本文部分を選択
- ② 「ページレイアウト」－「ページ設定」－「段組」下の▼を選択
- ③ 「2段」を選択

－これで二段組みになる－



6. 画像の位置調整

画像をドラッグして、文章中の位置を調整

7. ページ中の一部の二段組

ページ中の「1」～7)」を選択し、「レイアウトタブ」－「段組」－「2段」にする

WORD 復習講座

2020年5月12日
パソコンを使いこなす会

【第3回分科会のテーマ：画像付き文書の作成】

文書に画像を挿入するとメリハリが効く。しかし、文書作成中に挿入画像がとんでもない所へ飛んだり、消えたりすることがある。また、カラー画像をそのまま印刷し、コピーすると文字との階調の違いで画像が潰れることがある。これらの対策を施した文書を作成する。

このテキストは、WORD2016で作成しました。WORD2010、WORD2013では用語が少し変わっている事があります。想像力を働かせてください。

このテキストは、2019年3月19日版テキストの材料を変えたものです。

- 1) 文書に画像を挿入
- 2) 画像の書式設定
- 3) 画像の固定
- 4) 画像のモノクロ化
- 5) 二段組
- 6) 画像の位置調整
- 7) ページ中の一部の二段組

赤枠の範囲を2段にする

以下のように「二段組」になる

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1) 文書に画像を挿入← | 5) 二段組← |
| 2) 画像の書式設定← | 6) 画像の位置調整← |
| 3) 画像の固定← | 7) ページ中の一部の二段組← |
| 4) 画像のモノクロ化← | |

以上