

Internet 講座

2020年6月16日
パソコンを使いこなす会

【第6回分科会のテーマ：－ Google フォト －】

「Google フォト」は、Google アカウントを持っておればインターネット上のサイトで無料で写真や動画を保存できるサービスです。以前の演習ではパソコンのアプリ「Picasa3」からアップロードしていましたが、最近ではブラウザで Google フォトを開いて直接パソコンからアップロードします。ブラウザとしては Google Chrome がお勧めです。

Google フォトに保存した写真や動画を簡単な操作でリンクを作成して、これをメールやLINE で送れば、受け取った人がその写真や動画を自分のパソコンやスマホ等で見たり、ダウンロードすることができます。

Google フォトの写真 ブラウザ上で検索したり、ラベルを付けたり、編集し、アルバムを作成することもできます。

もう一つ、Google フォトに保存した写真や動画は、同一アカウントを保持しているスマホやタブレットで取り扱うことができます。

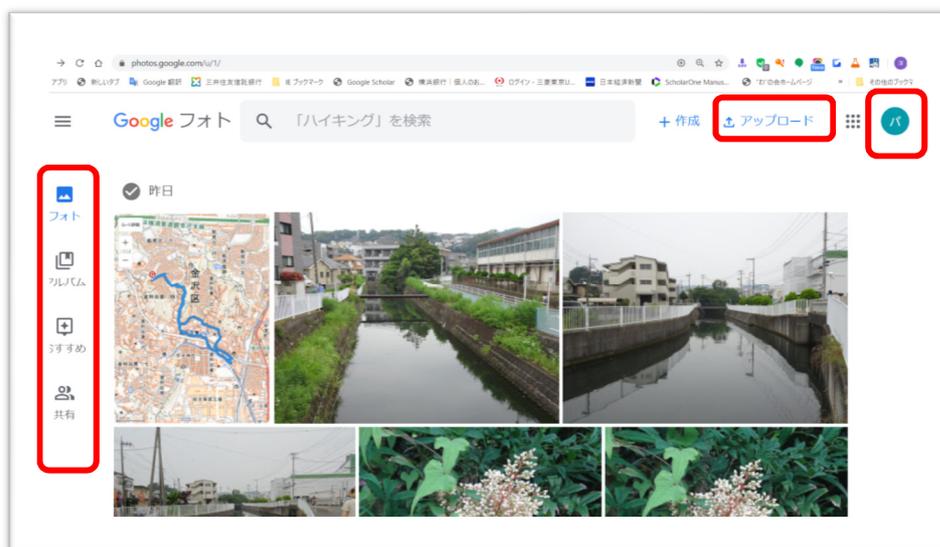
今回の学習会では、各項目の内容を説明した後、赤字で記載した【演習】を実行します。

1. 事前準備
2. Google フォトに写真をアップロード
3. デバイスに写真や動画をダウンロード
4. 人物、被写体、撮影場所で写真を探す
5. 人物やペットの写真にラベルを付ける
6. 写真を編集する
7. 撮影場所を確認、編集する
8. フォトアルバムを作成、編集する
9. 写真や動画を共有する

【具体的内容：－ Google フォト －】

1. 事前準備

1.1 Google アカウントにログインすると右上角に名前略号が現れる。



1.2 材料画像を入手する

- ① 次の Google フォトのサイトへ行って画像をダウンロードする

<https://photos.app.goo.gl/XSu5zoba2napR9gf8>

ダウンロード方法は、「3.デバイスに写真や動画をダウンロード」参照

- ② パソコンの「ダウンロード」フォルダーに Zip ファイルが保存される
- ③ これを解凍する
- ④ 解凍されたフォルダーごと「ピクチャ」フォルダーに移動する

2. Google フォトに写真をアップロード

デバイス、カメラ、SD カードの写真を Google フォト ライブラリに保存できます。これらの写真や動画は、アカウントにログインしているどのデバイスからでも閲覧できます。

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. 右上で [アップロード] > [パソコン] の順にクリックします。
3. 写真を探して選択します。
4. [開く] をクリックします。

【演習 2:パソコンに保存した写真を Google フォトにアップロードする。】

3. デバイスに写真や動画をダウンロード

Google フォトでコピーした写真や動画を、デバイスに保存しなおすことができます。

1. パソコンで photos.google.com にアクセスします。
2. 写真または動画を選択します。
3. その他アイコン  > [ダウンロード] をクリックします。

【演習 3:Google フォトの写真をパソコンにダウンロードする。】

4. 人物、被写体、撮影場所で写真を探す

さまざまなものを手がかりに写真を探すことができます。たとえば、次のような写真を検索できます。

- 去年の夏に出席した結婚式
 - 大切な友だち
 - ペット
 - お気に入りの都市
1. パソコンで photos.google.com/search にアクセスします。
 2. 次の例のように、探したい写真のキーワードを上部のボックスに入力します。
 - 横浜市
 - 名前やニックネーム(人物やペットにラベルを付けている場合)

【演習 4:特定の人物の写真を探す。】

5. 人物やペットの写真にラベルを付ける

写真の検索や管理を簡単に行えるように、Google フォトで認識された人物やペットにラベルを付けることができます。

ステップ 1: 人物やペットが写っている写真を見つける

1. Google フォトで[アルバム] > [人物] をクリックします。
2. 顔をクリックすると、その顔が写っている他の写真が表示されます。

ステップ 2: ラベルを付ける

1. フェイス グループの上部にある **[名前を追加]** をクリックします。
2. 名前またはニックネームを入力します。

このようにラベルを付ければ、検索ボックスでそのラベルを指定して、対応する人物が写った写真を見つけられるようになります。ラベルが自分以外のユーザーに公開されることはないため、写真を共有しても共有相手にラベルは表示されません。

【演習 5:特定の人物の写真にラベルを付ける。】

6. 写真を編集する

モバイル デバイスやパソコンを使用して、フィルタの追加、写真の切り抜きなどの加工を行います。

① 写真の調整、切り抜き、回転を行う

1. パソコンで photos.google.com にアクセスします。
2. 編集する写真を開きます。
3. 右上の編集アイコン  をクリックします。

ヒント: 編集集中に写真を長押しすると、編集前の写真と見比べることができます。

- フィルタを追加または調整するには、フォトのフィルタ アイコン  をクリックします。クリックするとフィルタが適用されます。フィルタを調整するには、フィルタの下にあるスライダーを使用します。
- 手動で明るさの変更、色の調整、効果の追加を行うには、編集アイコン  をクリックします。その他の設定を行うには、下矢印  をクリックします。
- 切り抜きや回転を行うには、切り抜きと回転アイコン  をクリックします。写真を切り抜くには、縁をドラッグします。

4. 右上の **[完了]** をクリックします。

編集内容が写真に反映されます。反映された後でも、いつでも元に戻せます。

【演習 6.1:写真の色調整をして、切り抜く。】

② タイムスタンプを変更する

パソコンを使用して、写真や動画のタイムスタンプを変更できます。写真の日時を変更すると、編集後の日時が Google フォトに表示されます。ただし、その写真を他のアプリで共有したりダウンロードしたりすると、カメラで保存された元の日時が表示される場合があります。

1. パソコンで photos.google.com にアクセスします。
2. 写真や動画にカーソルを合わせ、選択アイコン  をクリックして更新する写真や動画を選択します。
3. 右上にあるその他アイコン  をクリックします。
4. **[日時を編集]** をクリックします。写真や動画を複数選択した場合は、次の 2 つの設定オプションが表示されます。
 - 最初の写真または動画の日時を編集し、その日時に基づいて残りの写真や動画の日時を自動的に調整するには、**[日時をシフト]** をクリックします。
 - 選択したすべての写真や動画に同じ日時を設定するには、**[同じ日時を設定]** をクリックします。
5. 手順に沿って操作を完了します。

【演習 6.2:写真のタイムスタンプを変更する。】

- ③ 編集内容を元に戻す
 - パソコンで photos.google.com にアクセスします。
 - 編集内容を元に戻す写真を開きます。
 - 編集アイコン  をクリックします。
 - **[編集を元に戻す]** > **[完了]** をクリックします。

7. 撮影場所を確認、編集する

次のような場合、写真に撮影場所の情報が含まれる可能性があります。

- デバイスが撮影場所の情報を保存する。
- ユーザーが撮影場所を追加した。
- ご利用の Google アカウントに保存されている Google ロケーション履歴や、写真に映ったランドマーク(例: 東京タワー)などの情報をもとに、Google フォトによって撮影場所が推定された。

- ① 撮影場所を追加する
 1. パソコンで photos.google.com にアクセスします。
 2. 写真または動画を開きます。
 3. 情報アイコン  > **[この写真の撮影場所を設定]** をクリックします。
 4. 撮影場所を追加または選択します。

【演習 7:撮影場所を追加する。】

- ② 撮影場所を編集、削除する
 1. パソコンで photos.google.com にアクセスします。
 2. 写真または動画を開きます。
 3. 情報アイコン  をクリックします。
 4. 撮影場所の情報の横にあるその他アイコン  > 編集アイコン  をクリックします。
 5. 撮影場所を追加または選択します。
 6. 撮影場所の情報を削除するには、**[場所情報なし]** をクリックします。

複数の写真の撮影場所を編集するには、複数の写真を選択して、その他アイコン  > [撮影場所を編集] をクリックします。

8. フォトアルバムを作成、編集する

フォトアルバムの作成や編集ができるほか、フォトアルバムに地図やテキストなどの情報を追加することもできます。

① アルバムを新規作成する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. Google アカウントにログインします。
3. 左メニューの「フォト」をクリックします。
4. 写真の選択アイコン  をクリックします。
5. アルバムに追加する写真をすべて選択します。
6. 上部にある追加アイコン  をクリックします。
7. [アルバム] > [新しいアルバム] を選択します。
8. (省略可)新しいアルバムにタイトルを追加します。
9. 完了アイコン  をクリックします。

【演習 8:フォトアルバムを作成する。】

② アルバムのカバー写真を変更する

アルバムのトップに表示される写真を変更できます。

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. アルバムを開き、カバーに使う写真を開きます。
3. 右上のその他アイコン  > [アルバムカバーを設定] をクリックします。

③ アルバムのタイトルを変更する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. アルバムを開きます。
3. タイトルをクリックし、新しいタイトルを入力します。
4. 完了アイコン  をクリックします。

④ 写真の並び順を変更する

写真、動画、テキスト、撮影場所をドラッグして並び順を変更できます。

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. アルバムを開きます。
3. 右上のその他アイコン  > [アルバムを編集] をクリックします。
4. 写真や動画をドラッグして位置を変更します。
5. 完了アイコン  をクリックします。

⑤ 写真を追加する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. アルバムを開きます。
3. 右上にあるアルバムに追加アイコン  をクリックします。
4. アルバムに追加する写真や動画を選択します。

5. 右上の [完了] をクリックします。

⑥ 撮影場所を追加する

作成したアルバムに撮影場所や地図を追加できます。アルバムを共有すると、アルバムに追加した撮影場所や地図も他の人に見えるようになります。

1. パソコンで photos.google.com を開きます。

2. アルバムを開きます。

3. 右上のその他アイコン  > [アルバムを編集] をクリックします。

4. 場所アイコン  をクリックします。

5. 次を追加できます。

- **場所:** 撮影場所の名前
- **地図:** 出発地と目的地を示した地図
- **すべての撮影場所の候補:** Google フォトが推定した撮影場所と地図

6. 完了アイコン  をクリックします。

7. アルバム内で適切な撮影場所に写真を移動するには、その他アイコン  > [アルバムを編集] をクリック > 写真を目的の位置にドラッグ > 完了アイコン  をクリックします。

⑦ 撮影場所を削除する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。

2. アルバムを開きます。

3. 右上のその他アイコン  > [アルバムを編集] をクリックします。

4. 削除する撮影場所で、削除アイコン  をクリックします。

5. 完了アイコン  をクリックします。

⑧ テキストを追加する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。

2. アルバムを開きます。

3. 右上のその他アイコン  > [アルバムを編集] をクリックします。

4. テキスト アイコン  をクリックします。

5. テキストを追加します。

6. 左上にある完了アイコン  をクリックします。

7. テキスト ボックスを移動するには、その他アイコン  > [アルバムを編集] をクリック > テキスト ボックスを目的の位置にドラッグ > 完了アイコン  をクリックします。

⑨ テキストを変更、削除する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。

2. アルバムを開きます。

3. 右上のその他アイコン  > [アルバムを編集] をクリックします。

- **テキストの編集:** テキストをクリックして変更します。
- **テキストの削除:** 削除アイコン  をクリックします。

4. 完了アイコン  をクリックします。

⑩ アルバムを削除する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。

2. アルバムを開きます。
3. 右上にあるその他アイコン  > [アルバムを削除] をクリックします。アルバム内にあった写真や動画は、メインの [フォト] セクションから削除しない限り、Google フォトライブラリからは削除されません。

9. 写真や動画を共有する

Google フォト アプリを使用していない連絡先のユーザーとでも、写真、動画、アルバム、ムービーを共有できます。

① 写真や動画を共有する:

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. Google アカウントにログインします。
3. 共有する写真または動画の上にある選択アイコン  をクリックします。
4. 共有アイコン  をクリックします。
5. [リンクを作成] をクリックします。
6. リンクが表示されるので、「コピー」をクリックします。
7. メールを開いて本文に貼り付けます。
8. 宛先アドレス、タイトル等必要事項を記入して送信する。



② アルバムを共有する

1. パソコンで photos.google.com を開きます。
2. Google アカウントにログインします。
3. 共有するアルバムを開きます。
4. 共有するアルバムの上にある共有アイコン  をクリックします。
5. [リンクを作成] をクリックします。
6. リンクが表示されるので、「コピー」をクリックします。
7. メールを開いて本文に貼り付けます。
8. 宛先アドレス、タイトル等必要事項を記入して送信する。



【演習 9: 共有アルバムのリンクを送信する。】

以上