

Windows 講座

2020年9月15日
パソコンを使いこなす会

【第12回分科会のテーマ：－Explorer－】

今回は、Explorer(エクスプローラー)の使い方を復習します。

エクスプローラーは、タスクバーやデスクトップ環境などの画面表示用インタフェース(シェル)を提供するソフトウェアです。

Windows の起動と共に起動し、デスクトップの表示やアプリケーションの起動、データファイルに関連づけられたアプリケーションで起動する機能があります。

また、再起動、シャットダウンの指示等の手段を提供しており、Windows パソコンを使用するとき必ずお世話になっています。

【具体的内容】の各項目には、参考にしたサイトの URL を記載しました。本テキストで不明な点あれば各サイトを見てください。

1. 新しいフォルダーの作成
2. フォルダー・ファイルの名前を変更
3. ファイルの拡張子を表示/非表示にする
4. 表示レイアウトの変更(設定)
5. 画像ファイルをサムネイル表示に
6. フルパスをコピー
7. ファイル・フォルダーの検索
8. すべて/複数のファイルを選択
9. 隠しファイル・フォルダーを表示/非表示に
10. チェックボックスを使用してファイルを選択
11. サインイン時に以前のフォルダーを表示
12. 詳細表示の項目を設定
13. フォルダーのショートカットをタスクバーに

【具体的内容：－Explorer－】

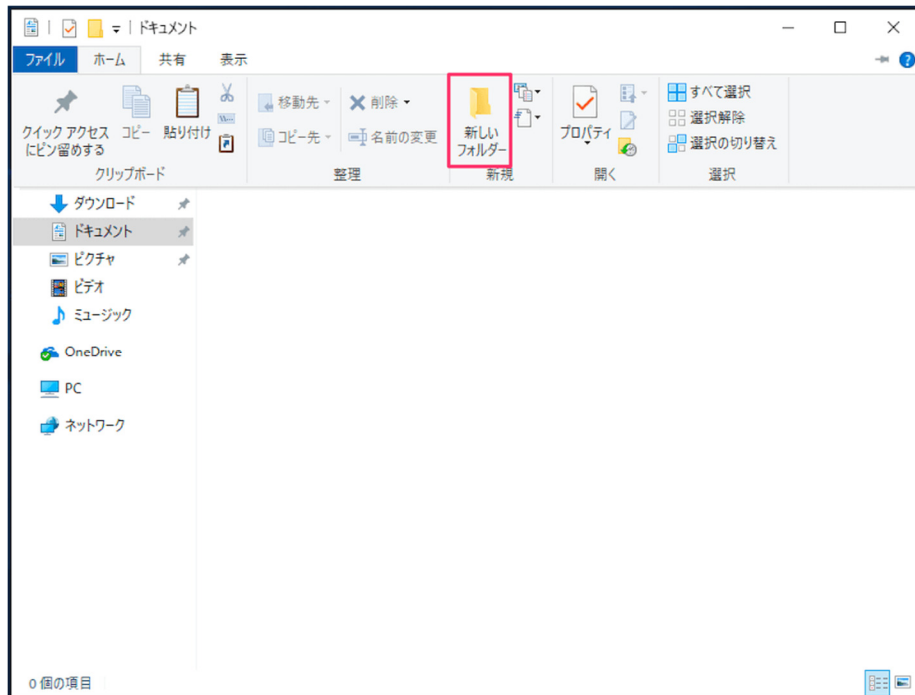
1. 新しいフォルダーの作成

<https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-create-folder/>

◇ タスクバーから「エクスプローラー」を起動し、「ドキュメント」に移動する

A. リボン(サブメニュー)

- ① 上部メニューの「ホーム」をクリックする
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので「新しいフォルダー」をクリックする



- ③ 新しいフォルダーが作成される
- ④ フォルダー名を「フォルダー作成のテスト」と入力し、Enter キーを押す
 - 新しいフォルダーの作成が完了

B. 右クリック

- ① フォルダーを作成したい場所で右クリックする
- ② 表示されるメニューから「新規作成」→「フォルダー」をクリックする
- ③ フォルダー名を「フォルダー作成のテスト」と入力し、Enter キーを押す
 - 新しいフォルダーが作成される

2. フォルダー・ファイルの名前を変更

<https://pc-karuma.net/windows-10-folder-file-rename/>

◇ タスクバーから「エクスプローラー」を起動し、「ドキュメント」に移動する

A. リボン(サブメニュー)

- ① 名前を変更したいファイルを選択し、上部メニューの「ホーム」をクリックする。
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので、その中から「名前の変更」をクリックする
- ③ ファイルの名前が変更できるようになるので名前を「テスト」と変更し、Enter キーを押す
 - ファイル名が変更される

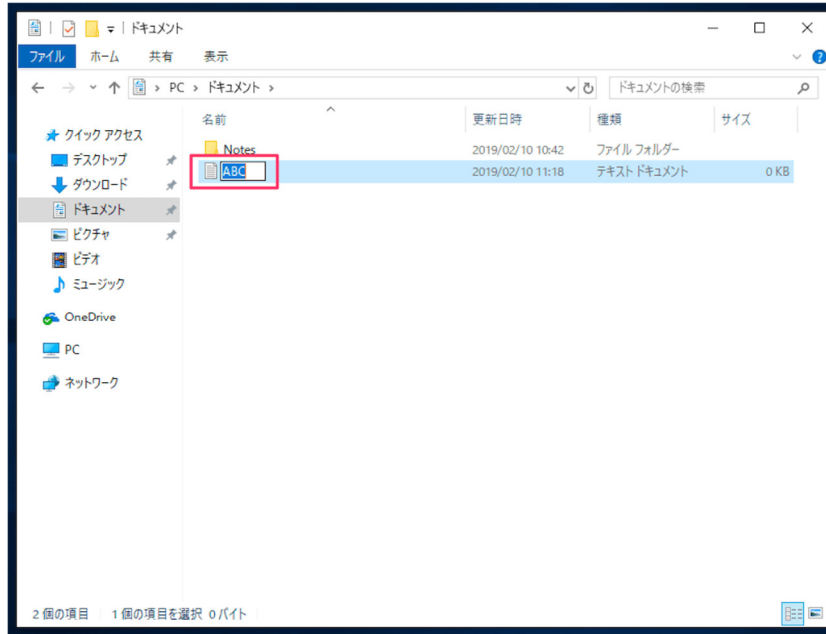
【この後、同様の操作で元の名前に戻しておく】

B. 右クリック

- ① 名前を変更したいファイルを選択し、右クリックする
- ② メニューが表示されるので、その中から「名前の変更」をクリックする
- ③ ファイルの名前が変更できる

C. 左クリック

- ① 名前を変更したいファイルを選択しファイル名をクリックする



- ② 今の名前が青地に白で表示されるのでそのまま新しいファイルの名前を入力して、「Enter」キーを押す

D. ショートカットキー

- ① 名前を変更したいファイルを選択し「F2」キーを押す
- ② ファイルの名前が変更できる

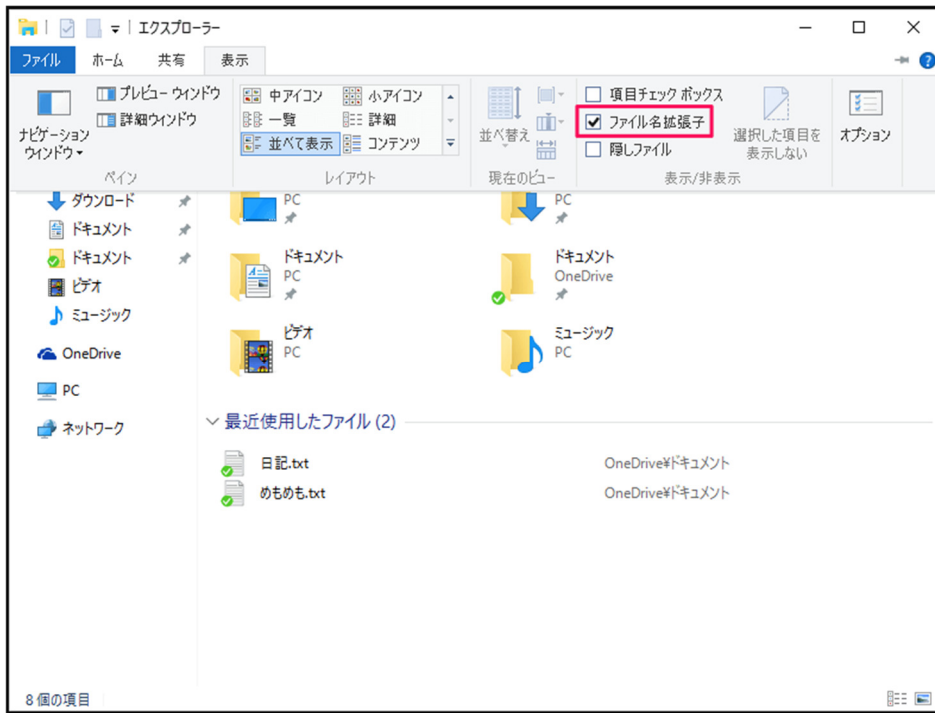
3. ファイルの拡張子を表示/非表示にする

<https://pc-karuma.net/windows-10-show-explorer-file-name-extension/>

拡張子とは、ファイルの種類を識別するために使われるファイルの末尾にある「.(ピリオド) + 英数字 3(4)文字」のことです。

テキストファイルだと「.txt」、エクセルファイルだと「.xlsx」、ワードファイルだと「.docx」が拡張子

- ① タスクバーの「エクスプローラー」を起動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックする
- ③ サブメニューの「ファイル名拡張子」をクリックする



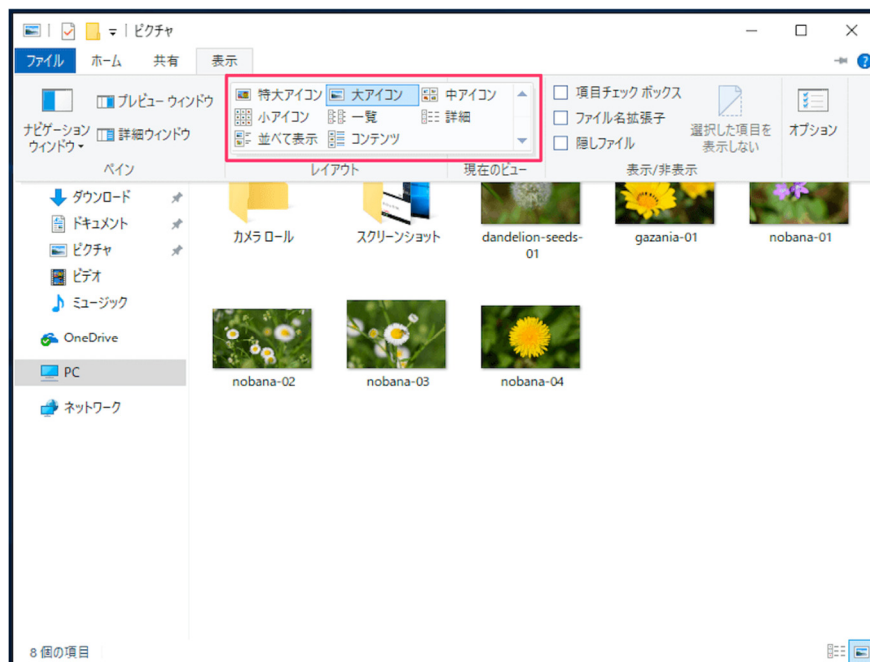
- チェックを入れる → 拡張子の表示
- チェックをはずす → 拡張子の非表示

4. 表示レイアウトの変更(設定)

<https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-file-layout/>

◇ 用途に合わせて表示レイアウトを変更しよう。

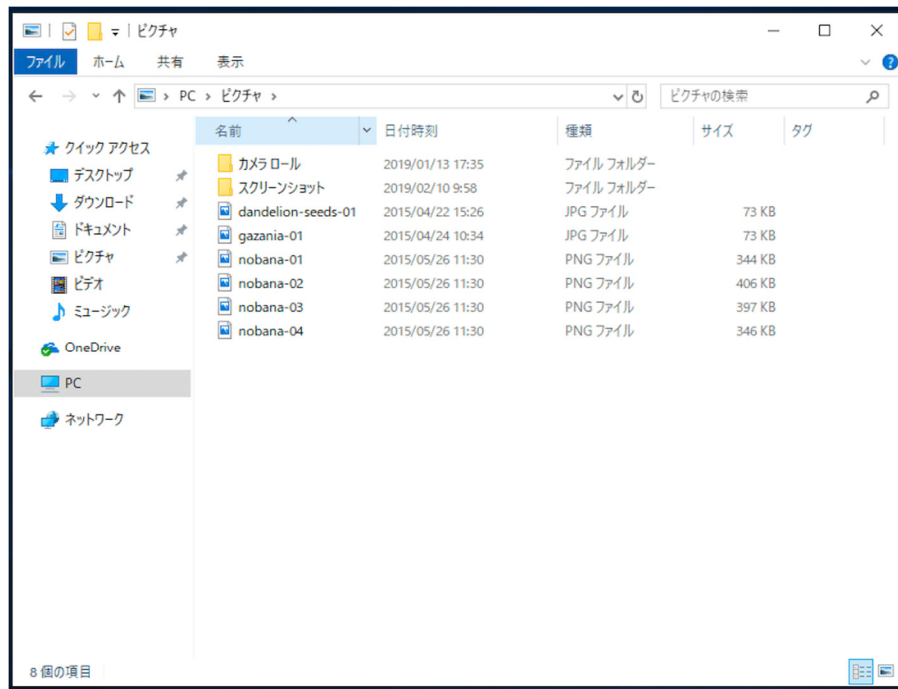
- ① タスクバーから「エクスプローラー」を起動する
- ② 表示レイアウトを変更したいフォルダーへ移動する
- ③ 上部メニューの「表示」をクリックする
- ④ サブメニュー(リボン)が表示されるので、その中の「レイアウト」枠を見る



- ⑤ すべての「レイアウト」が表示されるので、変更(設定)したいレイアウトをクリックする

表示レイアウトをひとつずつみていきましょう。

- 特大アイコン:でっかい
- 大アイコン:使いがっての良いアイコン
- 中アイコン:案外小さい
- 小アイコン:もはやアイコンではないような
- 一覧:ファイルの一覧表示です。これもよく使う設定です。
- 詳細:ファイルの「日付時刻」、「種類」、「サイズ」が表示される。

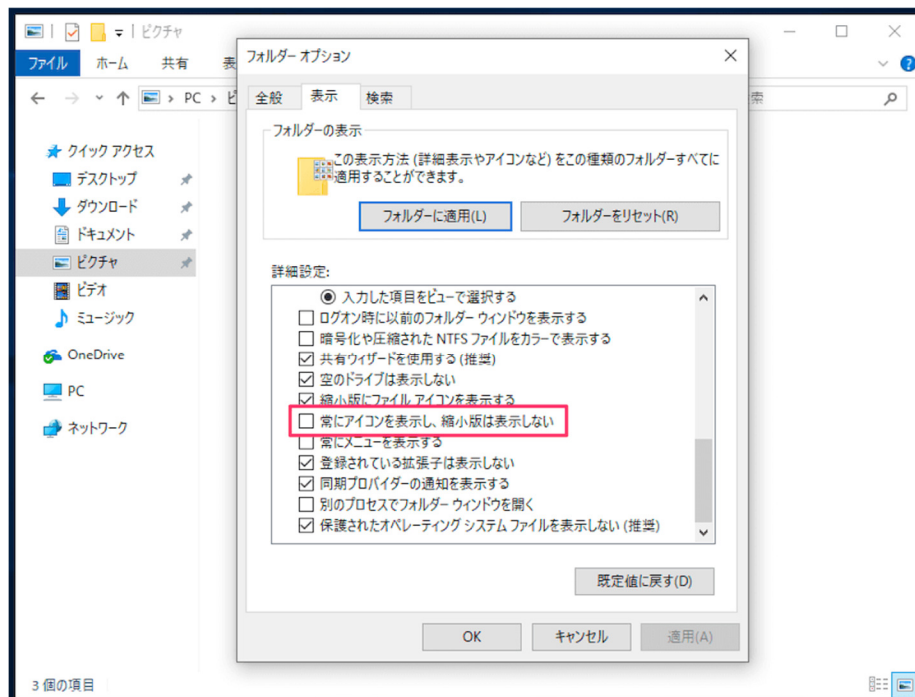


- 並べて表示:アイコンと詳細表示を合わせた感じです。
- コンテンツ:

5. 画像ファイルをサムネイル表示に

<https://pc-karuma.net/windows-10-picture-thumbnail-preview/>

- ① エクスプローラーを起動し、「ピクチャ」フォルダーへ移動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックする
- ③ サブメニューが表示されるので、その中から「オプション」をクリックする
- ④ 「フォルダーオプション」ウィンドウが表示されるので、上部タブメニュー「表示」をクリックする
- ⑤ 詳細設定を下へスクロールし



- ⑥ 「常にアイコンを表示し、縮小版は表示しない」からチェックをはずし、「OK」をクリックする
 ➤ 画像ファイルがサムネイル表示になる

6. ファイル・フォルダーのフルパスをコピー

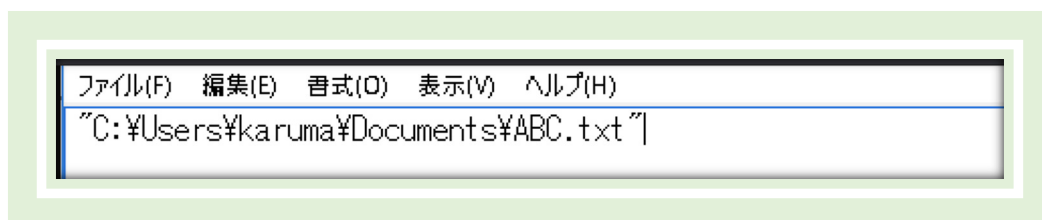
<https://pc-karuma.net/windows10-file-full-path-copy/>

- ◇ フルパスとは、「C:\¥Users¥karuma¥Documents¥test.txt」のようなドライブ(例:「C:」)からファイルやフォルダーの場所を示す文字列のこと
- ◇ ドライブからフォルダーを順々にたどっていくことで、目的のファイル・フォルダーの場所がわかるようになっている

- ① エクスプローラーを起動する
- ② フルパスを確認したいファイルやフォルダーがある場所へ移動する

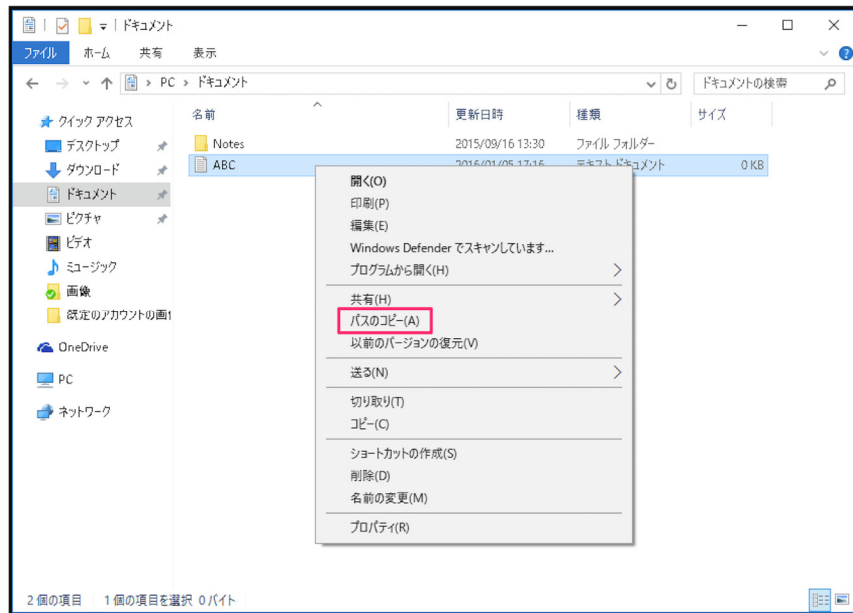
A. リボン(サブメニュー)

- ① ファイルを選択し、上部メニューの「ホーム」をクリックする
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので「パスのコピー」をクリックする
- ③ これで「フルパスのコピー」は完了した
- ④ メモ帳などのテキスト・エディターを起動し、貼り付ける
- ⑤ 下図のようにフルパスが貼り付けられれば、OK



B. 右クリック

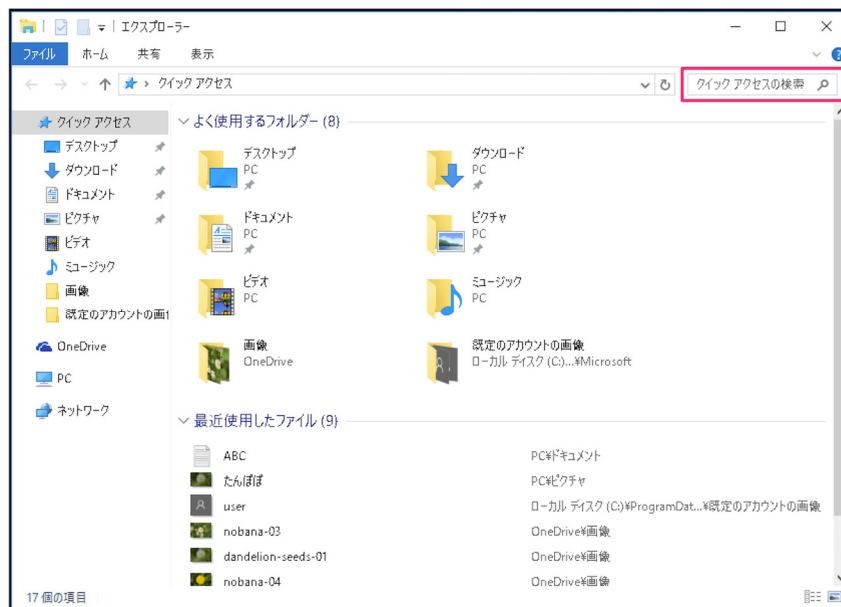
- ① ファイルを選択し、「Shift」キーを押しながら右クリックする
- ② 表示されたメニューから「パスのコピー」を選択する



7. ファイル・フォルダーの検索

<https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-file-search/>

エクスプローラーの右上には「検索ボックス」があり、入力したキーワードからクイックアクセスの検索をすることができる

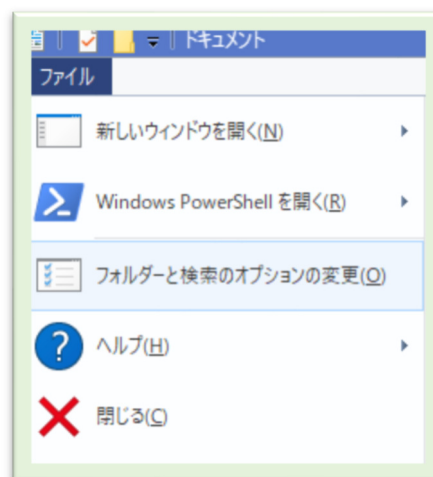


- ① 「ドキュメント」フォルダーへ行く
- ② 右上の「検索ボックス」をクリックし、キーワード(例:PICASA)を入力する
- ③ キーワードが含まれるファイルやフォルダーを検索することができる

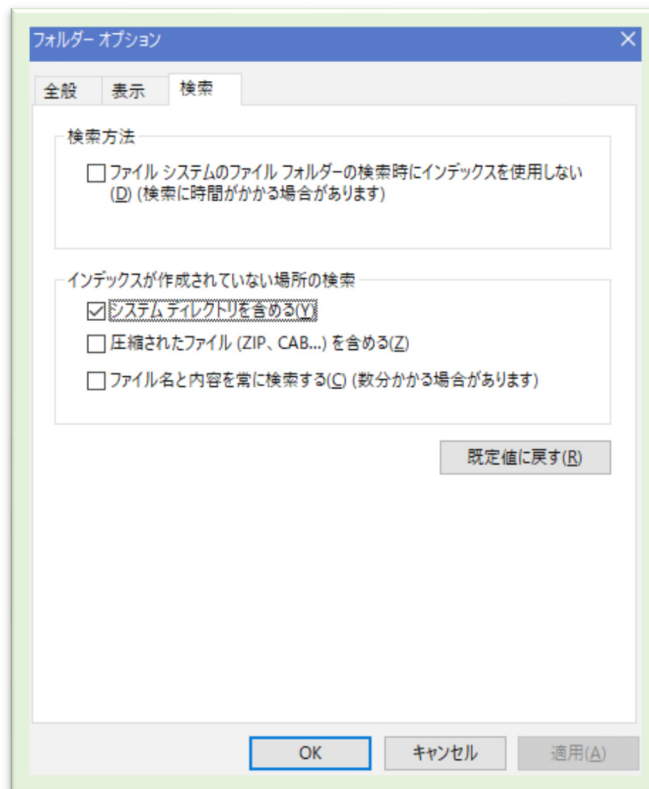


【検索の追記】

- ① 通常の検索では、上図の様にファイルの内容にキーワードが含まれるファイルも検索する。ファイル名にキーワードが含まれるファイルのみを検索するには次の設定変更をしておく。
- ② 「ファイル」-「フォルダーと検索のオプションの変更」をクリック



- ③ 現れた窓で「検索」タブをクリック



- ④ 「ファイル名と内容を常に検索する」のを外す
- ⑤ 「Ok」をクリック

8. すべて/複数のファイルを選択

<https://pc-karuma.net/windows-10-select-all-multiple-files/>

✧ エクスプローラーを起動して「ドキュメント」フォルダーへ移動する

A. すべてのファイルを選択

- ① 「Ctrl」キーを押しながら、「A」キーを押す
- ② すべてのファイル(フォルダも)が選択される

B. 連続した複数のファイルを選択

- ① ひとつのファイルをクリックする
- ② 「Shift」キーを押しながら最後のファイルをクリックする
- ③ 連続した複数のファイルを選択することができる

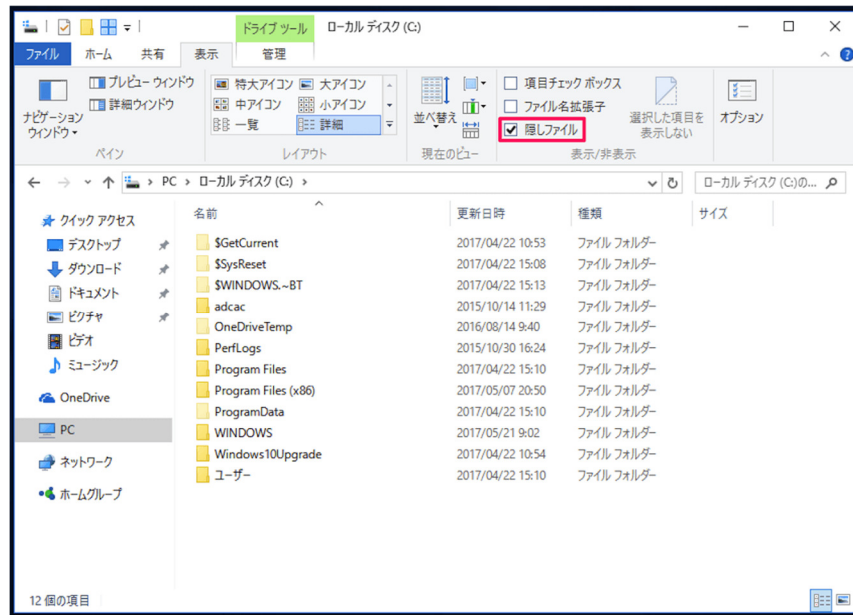
C. 連続でない複数のファイルを選択

- ① 「Ctrl」キーを押しながら、ファイルをクリックする
- ② とびとびのファイルを選択することができる

9. 隠しファイル・フォルダーを表示/非表示に

<https://pc-karuma.net/windows-10-show-hidden-files-folders/>

- ① タスクバーからエクスプローラーを起動して、「PC」→「Cドライブ」へ移動する
- ② エクスプローラーの右上にある「V」をクリックする
- ③ 「リボン」が表示されるので上部メニュー「表示」をクリックする
- ④ 「隠しファイル」にチェックを入れると隠しファイル(隠しフォルダー)が表示される

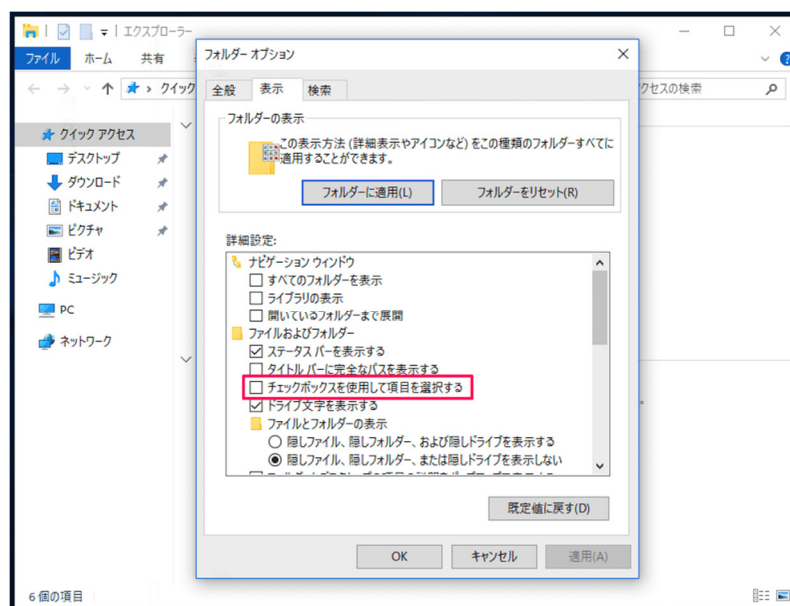


- 隠しファイル(隠しフォルダー)は少しアイコンが薄くなっている
- 逆にチェックをはずすと隠しファイル(隠しフォルダー)非表示になる

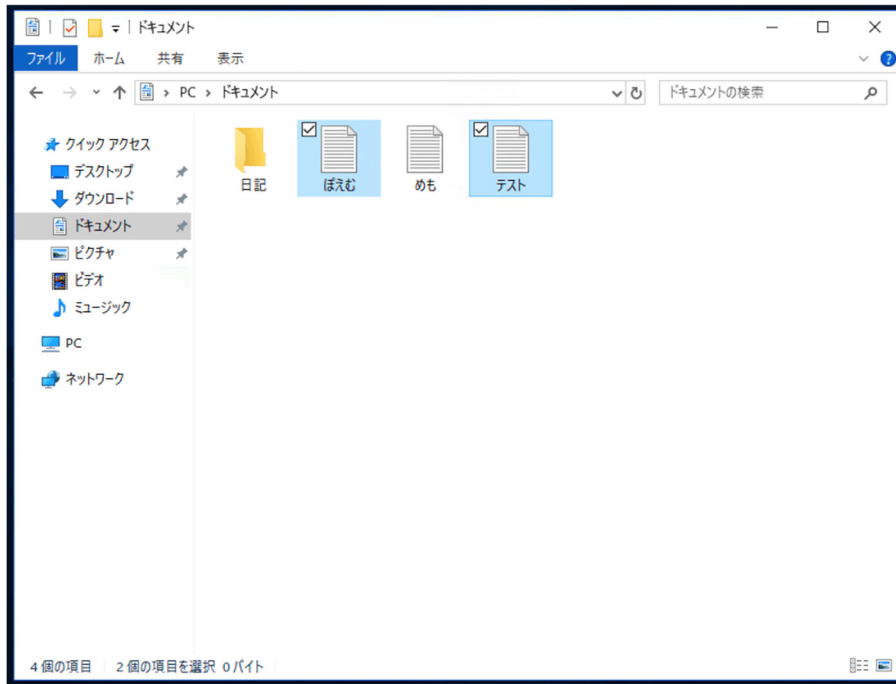
10. チェックボックスを使用してファイルを選択

<https://pc-karuma.net/windows-10-enable-select-items-using-check-boxes/>

- ① タスクバーから「エクスプローラー」を起動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックし、表示されたサブメニューから「オプション」をクリックする
- ③ フォルダーオプションが下図のように表示される
- ④ 上部タブメニュー「表示」をクリックする
- ⑤ 「チェックボックスを使用して項目を選択する」にチェックを入れ「OK」をクリックする



- 次頁図の様にファイルを選択することができる

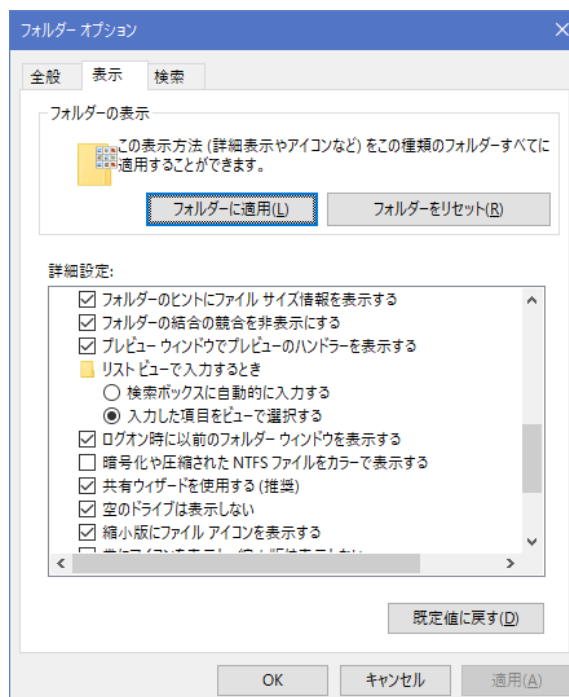


複数のファイルを選択する場合は各々の左上のチェックボックスをクリックする
【注意:】この機能は便利だが、想定してしないファイルにチェックを入れたまま目的のファイルにチェックを入れて「Delete」キーを押すと、想定してしないファイルも削除してしまう。
 フォルダー移動の操作をすると当該フォルダーのチェックが入ったままになる。

11. サインイン時に以前のフォルダーを表示

<https://pc-karuma.net/windows-10-restore-previous-folder-at-logon/>

- ① タスクバーからエクスプローラーを起動する
- ② 上部メニュー「表示」をクリックし、「オプション」をクリックする
- ③ 下図の様に「フォルダーオプション」が表示される

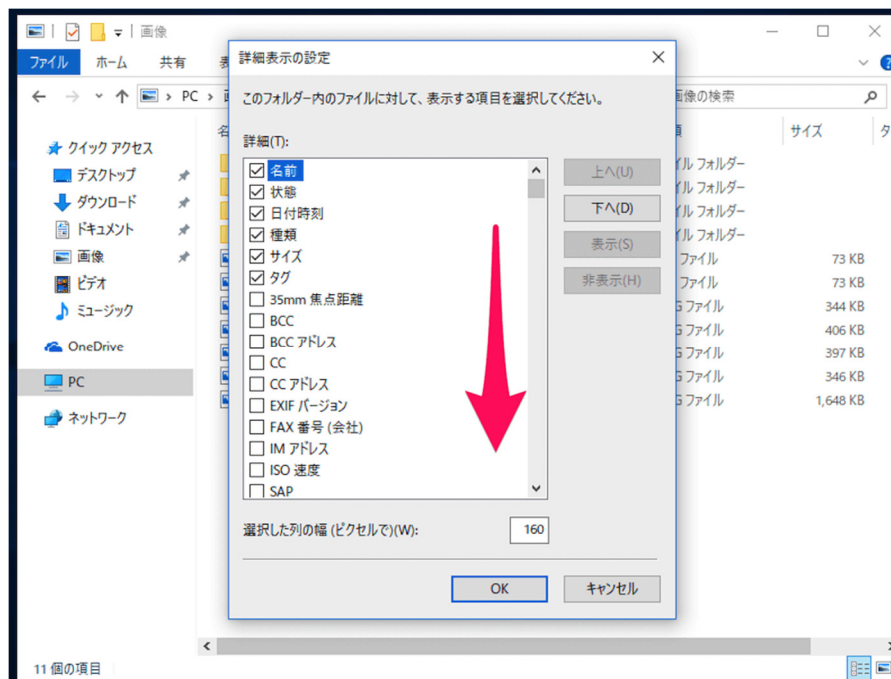


- ④ 上部タブメニュー「表示」をクリックし画面を下へスクロールする
 - ⑤ 「ログオン時に以前のフォルダーウィンドウを表示する」にチェックを入れ、「OK」をクリック
 - ⑥ これで設定完了。
- ▶ 次回サインイン時に表示したいフォルダーウィンドウを残したまま再起動し、サインインすると以前のフォルダーウィンドウを表示することができる

12. 詳細表示の項目を設定

<https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-display-details-items/>

- ① タスクバーからエクスプローラーを起動する
- ② 設定したいフォルダーへ移動し上部メニュー「表示」をクリックする
- ③ リボンが表示されるので「詳細」が選択されていることを確認し「並べ替え」-「列の設定」をクリックする
- ④ 下図の様に「詳細表示の設定」ウィンドウが表示される
- ⑤ このフォルダー内のファイルに対して、表示する項目を選択する

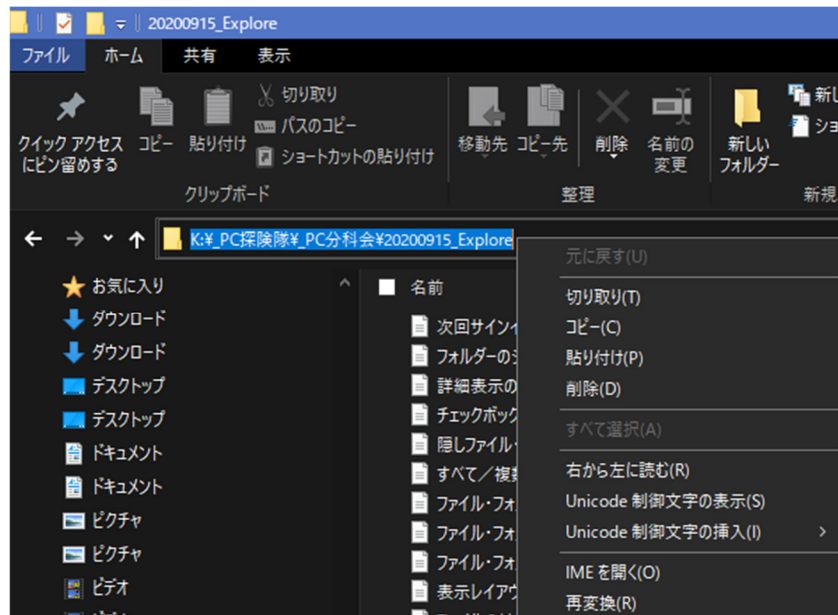


- ⑥ 画面を下へスクロールして、表示したい項目を選択し「OK」をクリックする
- ⑦ これで項目を追加することができる

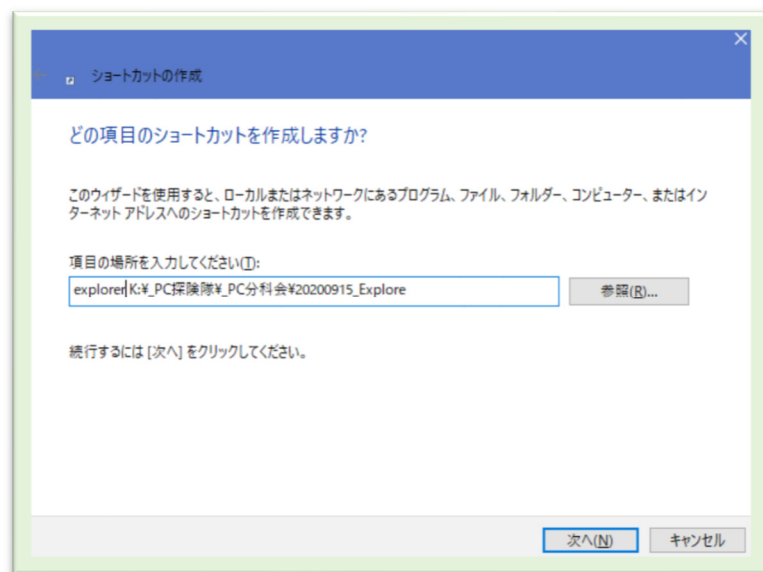
13. フォルダのショートカットをタスクバーに

<https://pc-karuma.net/windows-10-folder-shortcut-taskbar/>

- ① エクスプローラーを起動して、タスクバーに追加したいフォルダーへアクセスする
- ② 上部のフォルダーの場所をクリックする



- ③ フォルダのフルパスが表示されるのでそこで右クリックし「コピー」をクリックする
- ④ ウィンドウの何も無いところで右クリックし、「新規作成」→「ショートカット」をクリックする
- ⑤ 「ショートカットの作成」ウィンドウが下図の様に表示される



- ⑥ 項目の場所を入力してくださいというところのフォームに「explorer ”コピーしたフォルダのフルパス”」と入力し、「次へ」をクリックする
- ⑦ ショートカットの名前を入力し、「次へ」をクリックする
- ⑧ これでフォルダのショートカット作成が完了
- ⑨ デスクトップに出来たショートカットにマウスカーソルをもっていき、右クリックし「タスクバーにピン留めする」をクリックする
- ⑩ これでフォルダのショートカットをタスクバーに設置することができた
 - タスクバーに設置したショートカットをクリックすると、フォルダが表示される

以上