2020年9月15日 パソコンを使いこなす会



【第12回分科会のテーマ:-Explorer-】

今回は、Explorer(エクスプローラー)の使い方を復習します。

エクスプローラーは、タスクバーやデスクトップ環境などの画面表示用インタフェース(シェル) を提供するソフトウェアです。

Windows の起動と共に起動し、デスクトップの表示やアプリケーションの起動、データファイル を関連づけられたアプリケーションで起動する機能があります。

また、再起動、シャットダウンの指示等の手段を提供しており、Windows パソコンを使用するとき 必ずお世話になっています。

【具体的内容】の各項目には、参考にしたサイトの URL を記載しました。本テキストで不明な点 あれば各サイトを見てください。

- 1. 新しいフォルダーの作成
- 2. フォルダー・ファイルの名前を変更
- 3. ファイルの拡張子を表示/非表示にする
- 4. 表示レイアウトの変更(設定)
- 5. 画像ファイルをサムネイル表示に
- 6. フルパスをコピー
- 7. ファイル・フォルダーの検索

【具体的内容:-Explorer-】

1. 新しいフォルダーの作成

https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-create-folder/

- ◇ タスクバーから「エクスプローラー」を起動し、「ドキュメント」に移動する
- A. リボン(サブメニュー)
- ① 上部メニューの「ホーム」をクリックする
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので「新しいフォルダー」をクリックする

- 8. すべて/複数のファイルを選択
- 9. 隠しファイル・フォルダーを表示/非表示に
- 10. チェックボックスを使用してファイルを選択
- 11. サインイン時に以前のフォルダーを表示
- 12. 詳細表示の項目を設定
- 13. フォルダーのショートカットをタスクバーに

					- U	×
ファイル ホーム 共有 表示						-> 🕐
オーレー 貼り付け アクセス コピー 貼り付け ビー ビー ビー ビー ビー	 	● 新しい フォルダー		すべて選択 選択解除 選択の切り替え		
9999/n=1	並注	オ/175℃	国ノ	送扒		
E E05+v *						
📓 एन्न						
🎝 ミュージック						
🚰 OneDrive						
PC						
🔿 ネットワーク						
o個の項目						

- ③ 新しいフォルダーが作成される
- ④ フォルダー名を「フォルダー作成のテスト」と入力し、Enterキーを押す
- ▶ 新しいフォルダーの作成が完了
- B. 右クリック
- ① フォルダーを作成したい場所で右クリックする
- ② 表示されるメニューから「新規作成」→「フォルダー」をクリックする
- ③ フォルダー名を「フォルダー作成のテスト」と入力し、Enterキーを押す
- ▶ 新しいフォルダーが作成される
- 2. フォルダー・ファイルの名前を変更

https://pc-karuma.net/windows-10-folder-file-rename/

- ◆ タスクバーから「エクスプローラー」を起動し、「ドキュメント」に移動する
- A. リボン(サブメニュー)
- ① 名前を変更したいファイルを選択し、上部メニューの「ホーム」をクリックする。
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので、その中から「名前の変更」をクリックする
- ③ ファイルの名前が変更できるようになるので名前を「テスト」と変更し、Enterキーを押す
- ▶ ファイル名が変更される
- 【この後、同様の操作で元の名前に戻しておく】
- B. 右クリック
- ① 名前を変更したいファイルを選択し、右クリックする
- ② メニューが表示されるので、その中から「名前の変更」をクリックする
- ③ ファイルの名前が変更できる
- C. 左クリック
- ① 名前を変更したいファイルを選択しファイル名をクリックする

2 / 13

🗐 🖓 📘 🖃 ドキュ	LX21-			– 🗆 X
ファイル ホーム キ	有 表示			~ 🛛
← → ~ ↑ 🗎	> PC > ドキュメント >	~ 0	ドキュメントの検索	م
🛃 ካለጫስ ምስትን	名前	更新日時	種類	サイズ
■ デスクトップ ↓ ダウンロード	* ABC	2019/02/10 10:42 2019/02/10 11:18	ファイル フォルダー テキスト ドキュメント	0 KB
 ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック 	* *			
Ge OneDrive				
<u>, 1919</u> 9				
2 個の項目 1 個の項	目を選択 οバイト			

- ② 今の名前が青地に白で表示されるのでそのまま新しいファイルの名前を入力して、「Enter」 キーを押す
- D.ショートカットキー
- ① 名前を変更したいファイルを選択し「F2」キーを押す
- ② ファイルの名前が変更できる
- ファイルの拡張子を表示/非表示にする
 <u>https://pc-karuma.net/windows-10-show-explorer-file-name-extension/</u>
 拡張子とは、ファイルの種類を識別するために使われるファイルの末尾にある「.(ピリオド) +

英数字 3(4)文字」のことです。

テキストファイルだと「.txt」、エクセルファイルだと「.xlsx」、ワードファイルだと「.docx」が拡張子

- ① タスクバーの「エクスプローラー」を起動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックする
- ③ サブメニューの「ファイル名拡張子」をクリックする

		-			~
ファイル ホーム 共有 表示 ・** ● アレビュータインドウ サビア・ション アリドウ・ ロー野 ビビ 中アイコン ビア ● ロー野 ビアイル ビア ビア ビア エア ● ロー野 ビア ビア ビア ビア エア ● ロー野 ビア ビア ビア ビア ビア エア ロー野 ビア <	= ⊻ = = 10270-	-7-	-	Ш	х
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ファイル ホーム 共有	表示			- 🤊
K42 レイアウト 機在の(2-) 表示/非表示 ダウソロ-ド * ● * ● ドキュメント * ● ● ドキュメント ● * ● ドキュメント ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● F ● ● ● PC ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <t< td=""><td>ナビゲーション ウィンドウマ</td><td>ドウ 昭 中アイコン 闘 小アイコン 時 一覧 計算 「「並べて表示 語」フィアンツ</td><td></td><td>第三 オプション</td><td></td></t<>	ナビゲーション ウィンドウマ	ドウ 昭 中アイコン 闘 小アイコン 時 一覧 計算 「「並べて表示 語」フィアンツ		第三 オプション	
 ● 5950 LT-F ※ F*1x32/F ※ F*1x32/F<td>ペイン </td><td>レイアウト </td><td>現在のビュー 表示/非表示</td><td></td><td></td>	ペイン 	レイアウト 	現在のビュー 表示/非表示		
 ○ (F4 ユメント * ○		PC	*		
 ● (F132)F ● (F13		ピキュメント	じたっくいん		
■ C/A → ミュージック ④ OneDrive ■ PC ● PC ● ネットワーク 多 彼の項目 ■ 2000 ● 目記.txt ● 目記.txt ● 目記.txt ● のeDriveがドキュメント OneDriveがドキュメント ● のeDriveがドキュメント		PC	OneDrive		
 ▲ OneDrive ● PC ● オットワーク ● BELtot ● BELtot ○ OneDrive∛ドキュメント ○ のもめも.bt ○ のものも.bt ○ のものも.bt 		*	Ø. *		
 ▲ OneDrive PC PC<td>J 21-999</td><td><u></u> ビデオ</td><td>ミュージック</td><td></td><td></td>	J 21-999	<u></u> ビデオ	ミュージック		
■ PC	ConeDrive	PC	PC PC		
参 ネットワーク ~ 最近使用したファイル (2) ● B記.txt OneDrive¥ドキュメント ● めもめも.txt OneDrive¥ドキュメント 8個の項目 EIE	PC				
日記.txt OneDrive¥ドキュメント のもめも.txt OneDrive¥ドキュメント	🥩 ネットワーク	~ 最近使用したファイル (2) ――			
8個の項目 OneDriveがドキュメント 8個の項目		日記.txt	OneDrive¥ドキュメント		
8個の項目		めもめも.txt	OneDrive¥ドキュメント		
8個の項目					
8個の項目					
8個の項目 日本 11111111111111111111111111111111111					
8個の項目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目					
8個の項目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目					
8個の項目					
	8個の項目				== 📰

- ▶ チェックを入れる → 拡張子の表示
- ▶ チェックをはずす → 拡張子の非表示
- 4. 表示レイアウトの変更(設定)

https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-file-layout/

- ◆ 用途に合わせて表示レイアウトを変更しよう。
- ① タスクバーから「エクスプローラー」を起動する
- ② 表示レイアウトを変更したいフォルダーへ移動する
- ③ 上部メニューの「表示」をクリックする
- ④ サブメニュー(リボン)が表示されるので、その中の「レイアウト」枠を見る



⑤ すべての「レイアウト」が表示されるので、変更(設定)したいレイアウトをクリックする

表示レイアウトをひとつずつみていきましょう。

- ▶ 特大アイコン:でっかい
- ▶ 大アイコン:使いがっての良いアイコン
- ▶ 中アイコン:案外小さい
- ▶ 小アイコン:もはやアイコンではないような
- ▶ 一覧:ファイルの一覧表示です。これもよく使う設定です。
- ▶ 詳細:ファイルの「日付時刻」、「種類」、「サイズ」が表示される。

📰 🛃 📙 = ピク:	チャ				-	
ファイル ホーム き	共有	表示				~ (
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 💌	> PC	» ピクチャ »		√ Č	ピクチャの検索	Q
🛃 ካለማካ ምባት አ		名前 ~ ~	日付時刻	種類	サイズ 5	グ
	* * * *	 カメラロール スクリーンショット dandelion-seeds-01 gazania-01 nobana-01 nobana-02 nobana-03 nobana-04 	2019/01/13 17:35 2019/02/10 9:58 2015/04/22 15:26 2015/04/24 10:34 2015/05/26 11:30 2015/05/26 11:30 2015/05/26 11:30	ファイル フォルダー ファイル フォルダー JPG ファイル JPG ファイル PNG ファイル PNG ファイル PNG ファイル PNG ファイル	73 KB 73 KB 344 KB 406 KB 397 KB 346 KB	
ው OneDrive PC ታ ネットワーク						
8個の項目						

- ▶ 並べて表示:アイコンと詳細表示を合わせた感じです。
- ▶ コンテンツ:
- 5. 画像ファイルをサムネイル表示に

https://pc-karuma.net/windows-10-picture-thumbnail-preview/

- ① エクスプローラーを起動し、「ピクチャ」フォルダーへ移動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックする
- ③ サブメニューが表示されるので、その中から「オプション」をクリックする
- ④「フォルダーオプション」ウィンドウが表示されるので、上部タブメニュー「表示」をクリックする
- ⑤ 詳細設定を下へスクロールし

📼 🛃 🗖 🖛 l ビクチャ		🗆 ×
<mark>ファイル</mark> ホーム 共有 表	フォルダーオプション ×	~ ()
← → ~ ↑ 💽 > PC > ビ	全般 表示 検索	索 ク
 * クイック アクセス ● デスクトップ * ◆ ダウンロード * ※ ドキュメント * ※ ビクチャ * ※ ビグオ > ミュージック ※ OneDrive ● PC ◆ ネットワーク 	フォルダーの表示 この表示方法(詳細表示やアイコンなど)をこの種類のフォルダーすべてに 通用することができます。 フォルダーに適用() フォルダーで適用() フォルダーで適用() フォルダーをりセット(R) 詳細設定 ① クオン特に以前のフォルダー・ウィンドウを表示する □ ログオン特に以前のフォルダー・ウィンドウを表示する □ 日本ワィザードを使用する(推測) ② おいちにファイル アインを表示する □ 気にアイコンを表示しない ③ ホルダニウィインアイルを表示する □ 気にアイコンを表示する □ 気にアイコンを表示する □ 気がなしてシオルダークィンドウを聞く ③ 同期プロバイダーの通知を表示する □ 別のプロセスたマシオルダーク・ウンドウを聞く ○ 保護されたオペレーティング システム ファイルを表示しない(推測) ○ 医定値に戻す(D) ○ K	
3 個の項目		

- ⑥「常にアイコンを表示し、縮小版は表示しない」からチェックをはずし、「OK」をクリックする
- ▶ 画像ファイルがサムネイル表示になる
- 6. ファイル・フォルダーのフルパスをコピー

https://pc-karuma.net/windows10-file-full-path-copy/

- ◆ フルパスとは、「C:¥Users¥karuma¥Documents¥test.txt」のようなドライブ(例:「C:」) からファイルやフォルダーの場所を示す文字列のこと
- ◆ ドライブからフォルダーを順々にたどっていくことで、目的のファイル・フォルダーの場所がわ かるようになっている
- ① エクスプローラーを起動する
- ② フルパスを確認したいファイルやフォルダーがある場所へ移動する
- A. リボン(サブメニュー)
- ① ファイルを選択し、上部メニューの「ホーム」をクリックする
- ② リボン(サブメニュー)が表示されるので「パスのコピー」をクリックする
- ③ これで「フルパスのコピー」は完了した
- ④ メモ帳などのテキスト・エディターを起動し、貼り付ける
- ⑤ 下図のようにフルパスが貼り付けられれば、OK

B. 右クリック

- ① ファイルを選択し、「Shift」キーを押しながら右クリックする
- ② 表示されたメニューから「パスのコピー」を選択する

6 / 1**3**

📓 🔽 🗖 📕 👳 říŧaxyh						-1		×
ファイル ホーム 共有	表示							~ 🕐
← → ~ ↑ 🖹 > PC	» ドキュメント				~ Õ	ドキュメントの社	矣南	Q
🖈 クイック アクセス	名前	^	更新日時	種類		サイズ		
TX9F95 #	ABC	開く(O) 印刷(P) 編集(E) Windows Defende	2015/03/1015:55 2016/01/05:17:16 er でスキャンしています…		אעע	0 KB		
 ↓ ユージア ● 画象 □ 銃定のアカウントの画1 ▲ OneDrive ■ pc 		ブロジラムから開く(H 共有(H) パスのコピー(A) 以前のパージョンの役 送る(N)) 夏元(V)	> >				
<u>→</u> +- → ホットワーク		切り取り(T) コピー(C)	0					
		ショートガッドのTFRAI 削除(D) 名前の変更(M)	3)					
		プロパティ(R)						
2 個の項目 1 個の項目を選	択 0 バイト							

7. ファイル・フォルダーの検索

https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-file-search/

エクスプローラーの右上には「検索ボックス」があり、入力したキーワードからクイックアクセスの 検索をすることができる



- ① 「ドキュメント」フォルダーへ行く
- ② 右上の「検索ボックス」をクリックし、キーワード(例:PICASA)を入力する
- ③ キーワードが含まれるファイルやフォルダーを検索することができる

💷 I 🛃 📕 🖛 I	検索ツール pica	isa3 - 検索場所: ドキュメント	-	o x
ファイル ホーム 共有	表示 検索			^ (?)
■ 現在のフォルダー ■ 現在のフォルダー PC ■ すべてのサブフォルダー	■ 分類・ 更新日 ● サイズ・ ● その他のプロパ 絞り込み	◆ 最近の検索内容・ 登 詳細オブション・ アイ・ マー検索条件を保存 場所を開く オブション オブション		
🗲 🔿 🗙 🕈 🗐 > 検索場	ണ: ドキュメント		🗙 🔎 picasa3	$\times \rightarrow$
	*	10周年記念事業 パソコン相談会 テーマ整理一覧表_20 更新日時: 2019/04/06 22:37 2018年度学習項目xlsx	サイズ: 16.5 KB 作成者: Hiroshi HAYASHI サイズ: 16.7 KB	
▲ _旅行日程計画 ▲ _サイト:海納百川 ▲ _整体3ガ ■ C (伊利)(日数)		更新日時: 2019/04/04 21:58 2018年度学習項目.htm 更新日時: 2019/04/04 20:53	作成者: Hiroshi HAYASHI サイズ: 73.3 KB	
▲_PC_週別相談 違言書 日中科学技術交流協会		10周年記念事業 パソコン相談会テーマ整理一覧表_03 更新日時:2019/03/31 17:55	サイズ: 16.6 KB 作成者: Hiroshi HAYASHI	
20200915_Explore	59星野潤:	10尚年記念事業」(パリン相談会デーマ登建一覧表XISX 更新日時: 2019/03/18 14:49 10周年記念事業」相談事項_対応案xlsx	サイス: 17.0 KB 作成者: Hiroshi HAYASHI サイズ: 16.3 KB	
そくらインターネット_ML 第3回論文誌編集幹事会		更新日時: 2019/03/16 19:36 20190228/パソコン相談室のテーマ案_佐々木.xlsx 更新日時: 2019/02/28 13:56	作成者: Hiroshi HAYASHI サイズ: 12.0 KB 作成者: Hiroshi HAYASHI	
OneDrive Hiroshi HAYASHI		2019年2月6日相談表_mz.docx 更新日時: 2019/01/25 21:31	サイズ: 22.1 KB 作成者: HAYASHI Hiroshi	
	×	2018年度分科会計画案,xlsx 更新日時: 2018/01/08 11:59	サイズ: 23.2 KB 作成者: Hiroshi Hayashi	
Sent Cloud ノオト ↓ ダウンロード ■ デスクトップ		2017年8月13日20日_相談表.pdf 更新日時: 2017/08/15 14:22 2017年7月9日 - 16日日記書.pdf	サイズ: 217 KB 作成者: hiro_	
■ XXXXXX ■ K*±XXX ■ ピクチャ		2017年1759日1160020000 更新日時: 2017/07/13 9:32 2017年4月9日相談表,pdf	91 A: 634 KB 作成者: hiro_ サイズ: 862 KB	
ピデオ ♪ ミュージック		更新日時: 2017/04/11 20:03 2017年3月5日相談表 .ndf	作成者: hiro_ サイズ・2 56 MR	
22 個の項目				

【検索の追記】

- 通常の検索では、上図の様にファイルの内容にキーワードが含まれるファイルも検索する。ファ イル名にキーワードが含まれるファイルのみを検索するには次の設定変更をしておく。
- ②「ファイル」-「フォルダーと検索のオプションの変更」をクリック



③ 現れた窓で「検索」タブをクリック

フォルダー オブション X
全般 表示 検索
検索方法 □ ファイル システムのファイル フォルダーの検索時にインデックスを使用しない (D)(検索に時間がかかる場合があります)
インデックスが作成されていない場所の検索
既定値に戻す(<u>R</u>)
OK キャンセル 適用(A)

- ④「ファイル名と内容を常に検索する」の

 の
 を
 外す
- ⑤「Ok」をクリック
- 8. すべて/複数のファイルを選択

https://pc-karuma.net/windows-10-select-all-multiple-files/

- ◆ エクスプローラーを起動して「ドキュメント」フォルダーへ移動する
- A. すべてのファイルを選択
- ① 「Ctrl」キーを押しながら、「A」キーを押す
- ② すべてのファイル(フォルダも)が選択される
- B. 連続した複数のファイルを選択
- ① ひとつのファイルをクリックする
- ② 「Shift」キーを押しながら最後のファイルをクリックする
- ③ 連続した複数のファイルを選択することができる
- C. 連続でない複数のファイルを選択
- ① 「Ctrl」キーを押しながら、ファイルをクリックする
- ② とびとびのファイルを選択することができる
- 9. 隠しファイル・フォルダーを表示/非表示に <u>https://pc-karuma.net/windows-10-show-hidden-files-folders/</u>
- ① タスクバーからエクスプローラーを起動して、「PC」→「Cドライブ」へ移動する
- ② エクスプローラーの右上にある「 >」をクリックする
- ③「リボン」が表示されるので上部メニュー「表示」をクリックする
- ④ 「隠しファイル」にチェックを入れると隠しファイル(隠しフォルダー)が表示される

🏪 🖓 📙 🖶 🖛 I	ドライブ ツール ローカル ディスク (C:)		– 🗆 X
ファイル ホーム 共有	表示 管理			~ 🕐
ナビゲーション ウィンドウ・ ペイン			xックボックス 各拡張子 従い 表示しない 表示/非表示	ほを オプション
	、 ローカルディスク (C:) 、		71	ローカル ディスク (0)の の
A クイック アクセス	名前	更新日時	種類	サイズ
🔜 デスクトップ 🛛 🖈	\$GetCurrent	2017/04/22 10:53	ファイル フォルダー	
📕 ダウンロード 🛛 🖈	\$SysReset	2017/04/22 15:08	ファイル フォルダー	
F====	\$WINDOWS.~BT	2017/04/22 15:13	ファイル フォルダー	
■ ビクチャ	adcac	2015/10/14 11:29	ファイル フォルダー	
	OneDriveTemp	2016/08/14 9:40	ファイル フォルダー	
	PerfLogs	2015/10/30 16:24	ファイル フォルダー	
ユージック	Program Files	2017/04/22 15:10	ファイル フォルダー	
ConeDrive	Program Files (x86)	2017/05/07 20:50	ファイル フォルダー	
	ProgramData	2017/04/22 15:10	ファイル フォルダー	
PC	WINDOWS	2017/05/21 9:02	ファイル フォルダー	
🥩 ネットワーク	Windows10Upgrade	2017/04/22 10:54	ファイル フォルター	
•�� ホームグループ	<u> </u>	2017/04/22 15:10	ファイル フォルター	
12 個の項目				

- ▶ 隠しファイル(隠しフォルダー)は少しアイコンが薄くなっている
- ▶ 逆にチェックをはずすと隠しファイル(隠しフォルダー)非表示になる

10. チェックボックスを使用してファイルを選択

https://pc-karuma.net/windows-10-enable-select-items-using-check-boxes/

- ① タスクバーから「エクスプローラー」を起動する
- ② 上部メニューの「表示」をクリックし、表示されたサブメニューから「オプション」をクリックする
- ③ フォルダーオプションが下図のように表示される
- ④ 上部タブメニュー「表示」をクリックする
- ⑤「チェックボックスを使用して項目を選択する」にチェックを入れ「OK」をクリックする



▶ 次頁図の様にファイルを選択することができる

I P = I Fitzer	_	×
ファイル ホーム 共有 表示		~ 🕐
← → * ↑ (=) > PC > ドキュメント v ひ	ドキュメントの検索	Q
 ↓ 91 × 9 ℓ × ↑ ▲ × ↑ ↑ × ↓ ↓ 91 × 1 × ↓ ↓ 91 × ↓ ↓ 91 × ↓ ↓ 91 × ↓ ↓ 91 × ↓ ↓ 1 × ↓	宗教心不不干!	در
4 個の項目 2 個の項目を選択 0 バイト		8== 🖿

複数のファイルを選択する場合は各々の左上のチェックボックスをクリックする 【注意:】この機能は便利だが、想定してしないファイルにチェックを入れたまま目的のファイルにチェックを入れて「Delete」キーを押すと、想定してしないファイルも削除してしまう。 フォルダー移動の操作をすると当該フォルダーのチェックが入ったままになる。

- 11. サインイン時に以前のフォルダーを表示 https://pc-karuma.net/windows-10-restore-previous-folder-at-logon/
- ① タスクバーからエクスプローラーを起動する
- ② 上部メニュー「表示」をクリックし、「オプション」をクリックする
- ③ 下図の様に「フォルダーオプション」が表示される

フォルダー オプション	×
全般 表示 検索	
フォルダーの表示	
この表示方法 (詳細表示やアイコンなど)をこの種類のフォルダーすべてに 適用することができます。	:
フォルダーに適用(L) フォルダーをリセット(<u>R</u>)	
詳細設定:	
 ✓ フォルダーのヒントにファイル サイズ 情報を表示する ✓ フォルダーの結合の競合を非表示にする ✓ ブレビュー ウィンドウでブレビューのハンドラーを表示する リスト ビューで入力するとき ○ 検索ボックスに自動的に入力する ③ 入力した項目をビューで選択する ✓ ログオン時に以前のフォルダー ウィンドウを表示する □ 暗号化や圧縮された NTFS ファイルをカラーで表示する ✓ 共有ウィザードを使用する(推奨) ✓ 空のドライブは表示しない ○ 空のドライブは表示しない ○ 空のドライブは表示しない 	
既定値に戻す(<u>D</u>)	
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)	

11 / 13

- ④ 上部タブメニュー「表示」をクリックし画面を下へスクロールする
- ⑤「ログオン時に以前のフォルダーウィンドウを表示する」にチェックを入れ、「OK」をクリック
- ⑥これで設定完了。
- 次回サインイン時に表示したいフォルダーウィンドウを残したまま再起動し、サインインすると 以前のフォルダーウィンドウを表示することができる
- 12. 詳細表示の項目を設定

https://pc-karuma.net/windows-10-explorer-display-details-items/

- ① タスクバーからエクスプローラーを起動する
- ② 設定したいフォルダーへ移動し上部メニュー「表示」をクリックする
- ③ リボンが表示されるので「詳細」が選択されていることを確認し「並べ替え」-「列の設定」をク リックする
- ④ 下図の様に「詳細表示の設定」ウィンドウが表示される
- ⑤ このフォルダー内のファイルに対して、表示する項目を選択する



- ⑥ 画面を下へスクロールして、表示したい項目を選択し「OK」をクリックする
- ⑦ これで項目を追加することができる
- 13. フォルダーのショートカットをタスクバーに

https://pc-karuma.net/windows-10-folder-shortcut-taskbar/

- ① エクスプローラーを起動して、タスクバーに追加したいフォルダーへアクセスする
- ② 上部のフォルダーの場所をクリックする

📙 🛛 🛃 🤜 🗢 🗏 20200915_Exp	olore		
ファイル ホーム 共有	表示		
★ ▲	 ※ 切り取り ∞ パスのコピー 2 ショートカットの貼り付け ニド 		名前の 家更 フォルダー 新規 新規 新しい 新規 新しい 新しい 新規 新しい 新しい 新規 新しい 新しい 新規 新しい 新しい 新規 新しい 新しい 新規 一 予 新 一 予 一 予 一 一 予 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
	深険隊¥_PC分科会¥20200915	Explore 元に戻す(U)	
🛨 お気に入り	^ ■ 名前		
🖊 ダウンロード	二 次	ックシーズク(1) マ回サインィ コピー(C)	
🖊 ダウンロード	∽ ∎ 7:	オルダーのう 貼り付け(P)	
🔜 デスクトップ		細表示の 削除(D)	
📃 デスクトップ	iii チ	エックボック オバア環境の	
🗄 ドキュメント			N
	≢ ≢	べてノ複製 石から左に誘	む(R) 第六帝のまこの
 ピクチャ		アイル・フォ Unicode 制 コイル・フォ Unicode 制	脚文子の表示(S) 御女字のほう(N) 、
📰 ピクチャ			
📳 ビデオ))
		—————————————————————————————————————	

- ③ フォルダーのフルパスが表示されるのでそこで右クリックし「コピー」をクリックする
- ④ ウインドウズの何もないところで右クリックし、「新規作成」→「ショートカット」をクリックする
- ⑤ 「ショートカットの作成」ウィンドウが下図の様に表示される

x a ショートカットの作成
どの項目のショートカットを作成しますか?
このウィザードを使用すると、ローカルまたはネットワークにあるブログラム、ファイル、フォルダー、コンピューター、またはイン ターネット アドレスへのショートカットを作成できます。
項目の場所を入力してください(I): explored K:¥_PC探険隊¥_PC分科会¥20200915_Explore 参照(B)
続行するには [次へ] をクリックしてください。
次へ(N) キャンセル

- ⑥ 項目の場所を入力してくださいというところのフォームに「explorer "コピーしたフォルダー のフルパス"」と入力し、「次へ」をクリックする
- ⑦ ショートカットの名前を入力し、「次へ」をクリックする
- ⑧ これでフォルダーのショートカット作成が完了
- ⑨ デスクトップに出来たショートカットにマウスカーソルをもっていき、右クリックし「タスクバーに ピン留めする」をクリックする
- ⑩ これでフォルダーのショートカットをタスクバーに設置するこができた
- ▶ タスクバーに設置したショートカットをクリックすると、フォルダーが表示される