Windows 講座

【第 22 回分科会のテーマ:--PDF-】

今回は、Pdf ファイルを処理・編集する方法を勉強します。

現在では、情報の伝達のために WORD・EXCEL・Power Point ファイルを Pdf ファイル に変換し、メール等で送信することが一般的です。また、インターネットのサイトには Pdf ファイ ルが掲載されており、これをダウンロードして利用することが出来ます。

この Pdf ファイルの読み、WORD との相互変換、アプリを使った編集方法について勉強します。

- 1. PDFとは
- 2. PDF ファイルを読む

- 4. PDFをWORDに変換
- 5. PDF を編集する
- 3. WORD を PDF に変換

【具体的内容:-PDF-】

今回の操作は、Microsoft Word 2013/2016/2019で共通。EXCEL、PowerPoint でも同様の操作ができる。

- 1. PDFとは
- > PDFとは印刷ページと同じ状態を保存するファイル形式の名前。
- > PDFは、情報の配布・交換・蓄積を電子的に行なうために用いられます。
- PDF は、文字、図形、表などを紙に印刷するようにレイアウト(配置)したページの状態を 保存するためのファイル形式の名前です。Portable Document Format(ポータブル・ ドキュメント・フォーマット)の頭文字を取ったものです。
- 紙の上に印刷して表現される文書のデザインやレイアウトなど、紙に印刷して交換していた情報を PDF 形式は、ほぼそのまま表現できます。PDF は印刷文化を継承する電子的な紙といえるでしょう。
- PDF は、仮想のプリンター(PDF プリンタードライバーともいいます)を使ってアプリケー ションの印刷機能から作成する方法が普及しています。作成される PDF には印刷したの とほぼ同じイメージが保存されます。
- 2. PDF ファイルを読む
 - ➢ Adobe Reader DC を使用
- ダウンロード・インストール
 【無料】Adobe Acrobat Reader DC をダウンロード | Adobe Acrobat
- ② Adobe Reader DC を既定のアプリにする
 - A) 「設定」-「アプリ」-「既定のアプリ」-「ファイルの種類ごとに既定のアプリを選ぶ」
 - B)「.Pdf を選択」-「アプリを選ぶ」-「Adobe Reader DC」を選択

← 設定							
☆ ファイルの種類ごとに既定のアプリを選ぶ							
.pab Outlook Personal Address Book	十 既知	定を選ぶ					
.pano Panoramic File	十 既知	定を選ぶ					
.partial 中断したダウンロード	Inte	ernet Explorer	アプリを選ぶ				
.pbk ダイヤルアップ電話帳	IJŦ	ート アクセス電話帳	Microsoft Edge Windows 10 で推奨				
. pcast Podcastサブスクリプションファイル	(7) iTur	nes	Adobe Acrobat Reader DC				
.pcb Microsoft PowerPoint 設定ファイル	十 既知	定を選ぶ	Google Chrome				
.pch PCH ファイル	十 既知	定を選ぶ	Word 2013				
.pdb PDB ファイル	十 既	定を選ぶ	Hicrosoft Store でアプリを探す				
. pdf Adobe Acrobat Document	Add	obe Acrobat Reader DC					

3. WORDをPDFに変換

▶ WORD 文書を保存する時、ファイルの種類を「PDF」にする。

WI 名前を付けて保存			×
← → ∨ ↑	× ٽ ×) 20210216_Pdfファイル(の検索
整理 ▼ 新しいフォルダー		• • •	?
 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビデオ シ ミュージック CS (C:) 	更新日時 2021/01/31 20:07 2021/01/31 18:07	種類 ファイル フォルダー Adobe Acrobat D	サイズ 306
<u>iiii żwk⊓_</u> л ∨ <			>
ファイル名(N): PDFファイルの取扱い.pdf			~
ファイルの種類(<u>]</u>): PDF (*.pdf)			~
作成者: Microsoft アカウント タグ: タゲ: 最適化: ③ 標準 (オンライン発行およ び印刷)(<u>A</u>) 〇 最小サイズ (オンライン発 行)(<u>M</u>)	ブの追加 オブション(<u>O</u>) 発行後にファイルを開く(<u>E</u>)		
▲ フォルダーの非表示	Ϋ−ル(L) ▼	保存(<u>S</u>) キャン	vセル .::

- 4. PDFをWORDに変換
- ① Word で PDF を開く
 - A) Word を起動して、メニューバー左側の「ファイル」→「開く」の順にクリックします。
 - B) PDF ファイルを指定して開きます。

H	5	- 0	÷			新規 M	icrosoft Word 文	書 - Word			-	□ ×
ファイル	木	-L	揮入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	校間 表示	♀ 操作アシ	zh	サインイン	A. 共有
貼り付け	×	游明朝 B I ▲ - ⁻	(本文のフ <u>U</u> - ai ^{ai} 2 - <u>A</u>	オント) ・ * x, x ² • Aa • フォント	10.5 ▼		- 17: 5 = 12 12 - 12 - 2↓ 80#	まった あア亜 」 標準	あア亜 J 行間詰め	あア亜 見出し1	ク 編集	
<i>グ</i> リップホー						Fa	股 洛	5	2911			
fitter)			開く		新規 Mic	crosoft Word 文書	F - Word		?	- C	1 × サインイン
新規 開く				b	最近使ったア	774		今日		2018/06/	7 Q·28 -	×
上書	き保存			(DneDrive			デスクトップ	0.¥Use	rs¥quanli¥Des	ktop¥計画.	pdf
名前7 保存	を付けて			<u>[</u>	D PC							
印刷				+ +	昜所の追加							
エクス	ボート			-	参照							

- ② Word で PDF を Word に変換、編集
 - A) PDFをWordに変換する提示メッセージが表示されます:

「PDF から編集可能な word 文書に変換をします。この処理には、しばらく時間がか かる場合があります。変換すると、word 文書はテキストが編集しやすくなるように最 適かされるため、元の PDF とまったく同じ表示にはならない場合があります。特にグ ラフィックが多く使われている場合に、そうなる可能性が高くなります。」

Microso	/ord	×
0	PDF から編集可能な Word 文書に変換をします。この処理には、しばらく時間がかかる場合があります。 変換すると、 Word 文書はテキストが編集しやすくなるように最速化されるため、 元の PD :まったく同じ表示にはならない場合があります。 特にグラフィックが多く使われている場合に、そうなる可能性が高くなります。] 今後このメッセージを表示しない(D)	F
	OK ≠マンセル ハルブ(H)	
B)	イアログボックスの「Ok」をクリックして、PDF を Word に変換します。	

C) PDF から変換された Word を修正、編集してから、上書きを保存します。

- 5. PDF を編集する
- ① 「PDF Shaper」のインストール

A) 下の「PDF Shaper」をクリックしてアプリをダウンロードしてインストールします。

PDF Shaper

「PDF Shaper」は、下図のメニュー項目の処理を実行できる多機能な PDF 編集&変換 ソフトです。

- ② 処理するファイルを登録する
- A)「PDFShaper.exe」を実行します。
- B)メイン画面が下図のように表示されます。
- C) ここに、処理したいファイルを追加します。
- D) メニューから項目を選択して指示に答えて実行します。



づし、 初数の PDF を一つに結合する

A) 画面左側の「ドキュメント」メニュー内にある「結合」を選択します。

🚼 PDF Shaper Free	—		×
ファイル(<u>X</u>) 編集(<u>W</u>) <u>A</u> ction 表示(Z) ヘルプ(<u>Y</u>)			
非営利目的の使用に限り無料です。			0
+ 追加 📑 🖾 🖺 🔎 🕕 🛧 🔸 🗙			
※ 変換 ^ 名前 タイプ	サイズ	ページ	
PDFからテキスト PDFBasics20080618.pdf .PDF	305 KB	11	
PDFファイルの取扱い.pdf .PDF	418 KB	5	
JPG PDFからイメージ			
イメージからPDF			
PDF to PDF			
PDF to DOC			
DOCからPDF			
※ ドキュメント			
1 結合 1 日本 1 日			
分割			
Rename v <			>
ファイル: 2, 合計ページ: 16			

B)「結合」ダイアログが表示されますので、「Proceed」をクリックします。

結合	×
オプション	
☑ Direct merge	
メタデータ	
Add document information	
デフォルト	
Use current settings as default	
ヘリレブ	Proceed キャンセル

C)「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。

🚼 名前を付けて保存			×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ $\checkmark < 2021$	0216_Pdf7 → Pdf 🗸 🖏	つ Pdfの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー			?
3Dオブジェクト ^	名前	更新日時	種類
🕹 ダウンロード	PDF.pdf	2021/02/18 10:13	Adob
🔜 デスクトップ	PDFBasics20080618.pdf	2021/01/31 18:07	Adob
F+1X2F	♣ PDFとは.pdf	2021/02/01 10:34	Adob
■ ピクチャ	🔒 PDFファイルの取扱い.pdf	2021/01/31 21:14	Adob
📑 ビデオ			
🎝 ミュージック			
🟪 ローカル ディスク (C			
🕳 Photo_Storage (I			
👝 Kanon (F:)			
👝 Maika (K:)			
***** × *			>
ファイル名(N): PDF.pdf			~
ファイルの種類(T): PDF file	(*.pdf)		~
	* I - 7		
▲ フォルダーの非表示	E	保存(<u>S</u>) キャンセ	μ

D) ここで、一つに結合された PDF ファイルの出力先フォルダーとファイル名を指定し、画面 右下にある「保存」ボタンをクリックします。

結合	×
Process completed successfully.	
結合 ファイル:2 K:¥_PC探映障¥.PC分科会¥20210216.Pdfファイル¥Pdf¥PDF.pdf	
ファイル #1 K:¥_PC探険隣¥_PC分科会¥20210216_Pdf7ァイル¥Pdf¥PDFBasics20080618.pdf 読み込み中…OK	
ファイル ●2 K.¥_PC探険隣¥_PC分科会¥20210216_Pdfファイル¥Pd1¥PDFファイルの取扱いpdf 読み込み中OK	
Merging documents 保存中 K.¥.PC探検隊¥.PC分科会¥20210216.Pdfファイル¥Pdt¥PDFpdfOK	
完了!	
Overall progress:	
合計時間: 00:00	
	1
OK 開 ⁽	•

- E) 少し待ち、「Process completed successfully」という画面が表示されたら処理完了 です。
- F) 画面右下の「Ok」ボタンをクリックすると、メイン画面に戻ることができます。 (「開く」ボタンをクリックすると、出力先のフォルダーや出力されたファイルを開くことがで きます。)

④ PDF を指定した個数、または指定したページごとに分割

- A) 画面左側の「ドキュメント」メニュー内にある「分割」を選択します。
- B)「分割」ダイアログが表示されます。

分割			×
オプション			
● ページ数で分割	2		
○ ファイル数で分割	2		
メタデータ			
Add document information			
デフォルト			
Use current settings as default			
ヘルブ		Proceed +	ャンセル

- C) ここで、「ページ数で分割」か「ファイル数で分割」を選択して、分割数を決めます。
- D) 画面右下にある「Proceed」ボタンをクリックします。

E) 「フォルダーの参照」ダイアログが表示されま

- す。
- F) ここで、分割された PDF ファイルの出力先 フォルダーを指定し、画面右下にある「OK」ボ タンをクリックします。
- G)少し待ち、「Process completed successfully」という画面が表示されたら処理完了です。

フォルダーの参照	×
Select output directory.	
🔜 デスクトップ	^
> 👝 OneDrive	
> 🤱 Hiroshi HAYASHI	
✓	
> 🧊 3D オブジェクト	
> 👆 ダウンロード	
> 🔜 デスクトップ	
> 🟥 F#1X7F	
> 📰 ピクチャ	
> 📑 ビデオ	
> 🎝 ミュージック	~
<	>
新しいフォルダーの作成(<u>N</u>) OK	キャンセル
新TUN 7オ)レターの1FRX(N) OK	47727

⑤ PDF を回転する

A) 画面左側の「ページ」メニュー内にある「ページの回転」を選択します。

B)「ページの回転」ダイアログが表示され	ページの回転 ×
ます。	オプション
C) ここで、	Direction: 90 degree V
<u>Direction:角度</u>	М-ў
♦ 90 degree:右に 90 度回転	すべてのページを処理する ~
♦ 180 degree:180 度回転	例: 1,3,5-9
◆ 270 degree:右に 270 度回転	
<u>~-ジ</u>	Use current settings as default
 ◆ すべてのページを処理する	
♦ Process first page:1 ページ目	
のみを回転する	
♦ Process last page:最後のペー	
ジのみを回転する	
◇ 選択したページを処理する※1	
といったオプションを指定し、画面右下に	ヘルプ Proceed キャンセル
ある「Proceed」ボタンをクリックします。	

※1:連続したページ番号を指定する時はハイフンを、連続していないページ番号を指 定する時はカンマを使う。

- D) 複数のファイルを処理する時は「フォルダーの参照」というダイアログが、単一のファイルを 処理する時は「名前を付けて保存」ダイアログ表示されます。
- E) ここで、編集された PDF ファイルの出力先フォルダーやファイル名を指定し、右下の 「OK」ボタンや「保存」ボタンをクリックします。
- F) 少し待ち、「Process completed successfully」という画面が表示されたら処理完了 です。

⑥ PDF をトリミングする

- A) 画面左側の「ページ」メニュー内にある 「ページのトリミング」を選択します。
- B)「ページのトリミング」ダイアログが表示 されます。
- C) ここで、
- <u>Measurement units</u>:切り取る単位
 - ♦ Points:ポイント
 - ◆ ミリメートル
 - ◆ インチ

<u>ページ</u>

- ◆ すべてのページを処理する
- ◆ Process first page:1 ページ目の みを処理する

7	ページのトリミング			×
S	オプション			
	Measurement units:	Points	\sim	
	Margin left Margin top Margin right Margin bottom	0 0 0 0		
	<i>№-5</i>			
	すべてのページを処理する		例: 1,3,5-9	
	デフォルト			
	Use current settings	as default		
	ヘルプ		Proc	eed キャンセル

- ◇ Process last page:最後のページのみを処理する
- ◆ 選択したページを処理する
- といったオプションを指定し、画面右下にある「Proceed」ボタンをクリックします。
- D) 複数のファイルを処理する時は「フォルダーの参照」というダイアログが、単一のファイル を処理する時は「名前を付けて保存」ダイアログ表示されます。
- E) ここで、編集された PDF ファイルの出力先フォルダーやファイル名を指定し、右下の 「OK」ボタンや「保存」ボタンをクリックします。
- F) 少し待ち、「Process completed successfully」という画面が表示されたら処理完了 です。

以上