

# Excel 復習講座

2021年3月16日  
パソコンを使いこなす会

【第24回分科会のテーマ：ーセル・シート・ブックの操作ー】

技術評論社発行の『今すぐ使えるかんたんExcel2013』を参考書にしてエクセルの復習をします。対象はExcel2013ですが、Excel2007~2016でもほとんど違和感なく使えるはずです。今回は第5章を勉強します。

今回は、「セル・シート・ブックの操作」の以下9項目を演習します。

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 1. 行・列の挿入・削除 | 6. 見出しの固定      |
| 2. セルの挿入・削除  | 7. ワークシートの操作   |
| 3. 文字列の検索    | 8. ウィンドウの分割・整理 |
| 4. 文字列の置換    | 9. シート・ブックの保護  |
| 5. 行・列の非表示   |                |

【具体的内容：ーセル・シート・ブックの操作ー】

各項目に付記している（SS49）等は、参考書のSection番号です。

1. 行・列の挿入・削除（SS49）  
サンプルファイル【SS49\_商品別期別売上xlsx】を開く。
  - ① 行や列を挿入する
  - ② 行や列を削除する
2. セルの挿入・削除（SS50）  
サンプルファイル【SS50\_予定表xlsx】を開く。
  - ① セルを挿入する
  - ② セルを削除する
3. 文字列の検索（SS51）  
サンプルファイル【SS51\_名簿xlsx】を開く。
  - ① <検索と置換>ダイアログボックスの<検索>タブを表示する
  - ② 文字列を検索する
4. 文字列の置換（SS52）  
サンプルファイル【SS52\_名簿xlsx】を開く。
  - ① <検索と置換>ダイアログボックスの<置換>タブを表示する
  - ② 文字列を置換する

## 5. 行・列の非表示 (SS53)

サンプルファイル【SS53\_下半期商品区分別売上\_東京.xlsx】を開く。

- ① 列を非表示にする
- ② 非表示にした列を再表示する

## 6. 見出しの固定 (SS54)

サンプルファイル【SS54\_顧客名簿.xlsx】を開く。

- ① 見出しの行を固定する
- ② 行と列を同時に固定する

## 7. ワークシートの操作 (SS55)

サンプルファイル【SS55\_地区別売上集計.xlsx】を開く。

- ① ワークシートを追加する
- ② ワークシートを削除する
- ③ ワークシートを移動・コピーする

サンプルファイル【SS55\_下半期商品区分別売上.xlsx】を開く。

- ④ ブック間でワークシートを移動・コピーする

サンプルファイル【SS55\_下半期商品区分別売上\_シート名変更.xlsx】を開く。

- ⑤ シート名を変更する
- ⑥ シート見出しに色を設定する

## 8. ウィンドウの分割・整理 (SS56)

サンプルファイル【SS56\_下半期商品区分別売上\_全.xlsx】を開く。

- ① ウィンドウを上下に分割する

サンプルファイル【SS56\_下半期商品区分別売上】を開く。

- ② 1つのブックを左右に並べて表示する

## 9. シート・ブックの保護 (SS57)

サンプルファイル【SS57\_第4四半期売上】を開く。

- ① データの編集を許可するセル範囲を設定する
- ② シートを保護する
- ③ ブックを保護する

以上

《参考書》

【今すぐ使えるかんたん Excel 2013】

<https://gihyo.jp/book/2013/978-4-7741-5536-4>



【今すぐ使えるかんたん Excel 2013 サポートページ】

本書のサンプルファイルをダウンロードできます。データは、圧縮ファイル形式でダウンロードできます。圧縮ファイルをダウンロードしていただき、適宜解凍してご利用ください。

《サンプルファイル》

<https://gihyo.jp/book/2013/978-4-7741-5536-4/support>