Excel講

【第13回分科会のテーマ:-WORDからEXCELへ-】

今回のテーマは、文書作成をExcelで行おうとするもので、以下に、学習項目を示します。 先ず、文書作成について説明し、「案内状の作成」を例に、Excelによる文書作成を演習します。

- 1. Excelによる文書作成
- (1)Excelで文書を作成するメリット・制限 2. 案内状の作成 (1)印刷の向きと用紙のサイズを設定する (2)日付、宛名、差出人を入力する (3)タイトルを入力する (4)本文を入力する (5)箇条書きを入力する

(2)文書を作成するときのポイント

(6)本文と箇条書きの行間を調整する (7)書式を変更する(8)PDF形式で保存する (9) 文書を印刷する

 1. Excelによる文書作成

 (1) Excelで文書を作成するメリット・制限

 文章を作成するときは、、一般的にWordなどのワープロソフトを利用しますが、Excelで。

 作成することも可能です。ここでは、Excelで文書を作成するメリット&制限を紹介します。

 a) 表を簡単に作成できる
 使用例:シフト表、見積書、稟議書

 b) 数式や関数を利用できる
 使用例:請求書、報告書

 c) 入力欄以外を保護できる(セルの保護)
 使用例:申請書

 d) 入力時のルールを設定できる(入力規則)
 使用例:申請書

e)保存できる情報量・種類が多い

使用例:中調査 使用例:申請書、アンケート 使用例:日記(One pocket) 紙一枚企画・報告書

ワークシートとブック	の仕様と制限
機能	最大数
開けるブック	使用可能メモリとシステム リ ソースに依存
ワークシートのサイズ 105万Row行 × 1万6千Column列	1,048,576 行 x 16,384 列
列の幅	255 文字
行の高さ	409 ポイント
改ページ	水平方向および垂直方向に 1,026
セルが含むことができる合計文字数 3万3千文字	32,767 文字
ヘッダーまたはフッターの文字数	255
ブックのシート	使用可能メモリに依存 (既定値 は1シート)
ブックで使用する色	1600 万色 (24 ビット色へのフ ル アクセスが可能な 32 ビッ ト)
名前の付いたブックのビュー	使用可能メモリに依存
セルの固有の書式設定/セルのスタイル	64,000
塗りつぶしスタイル	256
線の太さとスタイル	256
固有のフォント種類	1,024 個のグローバル フォン トを使用可能 (ブックあたり 512 個)
ブックの数値の形式	200 ~ 250 (インストールされ ている Excel の言語バージョ ンによって異なる)
ブック内の名前	使用可能メモリに依存
ブックのウィンドウ	使用可能メモリに依存
man the basis of the many of the state of the	00 500 m / / / / / / / h

Wordが良い場合: ページ数が多い長文作成に便利な機能がある ・段組み設定 ・段落書式のスタイル登録 ・目次作成 など

(2) 文書を作成するときのポイント (2) 気管でFL版) のときのかわっア a)ページの区切りを目安に作成する(改ページプレビューの利用) b)セルをレイアウトに利用する(文字の開始位置を揃える) c)データの入力を効率的に行う(数式・関数・オートフィルの利用) d)データの表記を統一させる(入力規則を利用しリストからの選択)

案内状の作成 (1)印刷の向きと用紙のサイズを設定する

【印刷の向きの設定】



【用紙のサイズの設定】





上述した 「印刷の向きと用紙のサイズの設定」は、ほちてくる 右に示す<ページ設定>
ダイアログホックスでも設定できます。 お探しのオプションが見つかりません か? ページ書式設定のすべてのオプション を見ることができます。

(2)日付、宛名、差出人を入力する 印刷の向きと用紙のサイズ設定が終了したら、文字入力をします。先ず、文章を発信する 日付、宛名、差出人を入力します。 なお、以下の操作で入力する記載項目と内容は、予めシート「記載項目・内容」に用意しま

したので、copy&pasteして利用してください。

【日付の入力】



種類(工): H24.3.14

【宛名と差出人の入力】

1 セル [A3]	をク	リックし、	宛名を入力	しEnterと	押す				
	В	С	D	Е					
4 5				2	セル [H	5]をクリ	ックし、会	社名を入た	りしEnterと押し
	1 2 3	A 取引先各位	В	С	D	E	F	G	<u>H</u> 令和2年2月3日
	4 5 6 7 8							株式会社へ 代表	ルステクノロジー 取締役 藤田修司
					3 セル	[H6] をク	リックし、	差出人を	入力する

(3)タイトルを入力する 文書のタイトルは、ページの左右中央に配置します。「セルの結合」という機能を利用すると、 隣獲する複数のセルを結合できるので、セルを結合してタイトルのスペースをつくります。

	【タイ】	トルのス・	ペースをつく	3]					
	1 セル	[A8:H8]	をドラックして	【選択して右	i クリックし	て「セルの	書式設定」:	を選ぶ	
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι
1								令和2年2月3日	
2	取引先各位								
3 4	AK 7176 LT 12.								
5							株式会社~	ヽ ルステクノロジー	
6							代表	長取締役 藤田修司	
7		. <u> </u>						>	
9									
10									
11									



セル [A11H11]	をドラックし	て選択して	右クリッ	クして	「セルの書	「「「」」	を選ぶ
セルを結合する&	&中央揃えにチ	-ェックを)	(n T . 0)	ĸする	1		
溜田」たちまん	は み さ わ き す				1		
選択したセルカ	陥口 С イレよ У	新劇品発	表会のご客口	4			
		AT QCHI 70	AA., 6/AI				
行 [11] の行番	号の下側境界線	泉にマウス	ド				
インタを合わせ	ると、形か十に	こ変るので、					
下に向かってド	ラッグすると、						
		新劇品	発表会のご	家内			
さ: 164.25 (219 ピクセル)		4713246					
行の高さが変わ	ります						
		deal Bart and Star and					
		新裂品発表	会のご案内				
•							
•							
		ſ					
【木立を折り)同	1 イキテオン	2]					
【本文を折り返	して表示する	5]	0.2.7.T		88 24		
【本文を折り返 セル [A11] を	して表示する : 右クリックし	5] T. [tu	の 書式設	定」を i	選ぶ		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体	して表示する 右クリックし *を表示するに	5] て、「セル デチェックを	の書式設 :入れて、	定」を う 0Kする	E		
【本文を折り返 セル [A11]を 折り返して全体 Mの巻式録定 表示形式 配置 フタ	して表示する 右クリックし なを表示するに	3] て、「セル チェックを 风 保護	の書式設 :入れて、	定」をX OKする ?	≝Si		
【本文を折り返 セル [A11]を 折り返して全体 の意式設定 表示形式 配置 74 2790度 [10]	して表示する 右クリックし を表示するに ト 野線 違い	3] て、「セル チェックを 孔 <i>保</i> 護	の書式設 :入れて、 ^{方向}	定」を¥ OKする 7	≝; ×		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 加の豊式設定 支子の配置 英語或 配置 74 文字の配置 左語の (インデント)	して表示する 右クリックし なを表示するに ト 野線 塗の つテント(1):	5] て、「セル チェックを 肌 保護	の書式設 :入れて、 ^{方向}	定」を注 OKする 7	選.ぷ		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 振り返して全体 な子の配置 模位置(1): 左語め(イジテト) 報位置(2): 上語め	して表示する :右クリックし *を表示するに ト 野線 塗りつ マ インテント(1): □ ①	3] て、「セル チェックを れ 保護	の書式設 :入れて、 万向 文 字 引 メ	定」を注 OKする ? : ^{字列} 一	≝; ×		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 の管式録定 表示形式 配置 フッ 文字の配置 唯位蛋(U): 注語の (ヘブテト) 解位蛋(U): 注語の 同時他にスペースを入れる(マタの制制	して表示する 右クリックし を表示するに ・ 野線 塗りつ ・ 「「「」」 ・ ・	3] て、「セル チェックを 肌 保護	の書式設 :入れて、 方向 文字列 メ	定」をえ OKする ? ・・・・	≝.ぷ ×		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 あ示形式 配置 74 文字の起置 (1): 左屆め (インデント) 報位置(U): 上屆め 前後にスペースを入れる(文字の制御 団 知知して全体を表示する)	して表示する :右クリックし *を表示するに ト 野線 塗切 い ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3] て、「セル チェックを 孤」 保護	の書式設 :入れて、 方向 (文外列 。 。	定」をど OKする ? * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	≝; ×		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 かの意式範定 表示形式 配置 フペ 文字の配置 構位置(L): 左詰め (インテント) 報位位(L): 上詰め 目前後にスペースを入れる(ジェの制配 日か返して全体を表示する) 団 セルを接合する(M)	して表示する 右クリックし を表示するに ト 野線 違り2 (K)	3] て、「セル :チェックを 孔 保護	の書式設 :入れて、 方向 (文字列 。 。	定」を注 OKする ? ? 一	≝_5; ×		
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全保 がの意式設定 表示形式 配置 ファ 文字の配置 構造室(1): 注語の (ハテント) 報位室(2): 上語の (ハンマムを入れる(文字の記録) ビ 折り返して全体を表示する ご 切りとな体を表示する ビ 切りを結合する(M) ちからた 文字の方向(1):	して表示する 右クリックし を表示するに 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5] て、「セル チェックを 孤 保護	の書式設 :入れて、 ^{方向} 文字列 。 0	定」を送 OKする ? · · · · · ·			
【本文を折り返 セル [A11] を 折り返して全体 防り返して全体 感示形式 配置 74 安少の混 構位置(L): 上間の (クテント) 報位置(L): 上間の 一形返して全体を表示する 切し及様含まする(L) に対して全体を表示する 切した様合する(L): 最初の文字に成存 ×	に して表示する た 本を表示するに ト 野線 塗かっ ト 野線 塗かっ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	3] て、「セル チェックを	の書式設 :入れて、 う 向 ・ 、 文字列 。 。	定」を近 OKする ? ・・・・ を 度(D)	≝. <i>S</i> : ×		





(5)箇条書きを入力する 日時や場所などの通知内容を箇条書きで入力します。 箇条書きを利用すると、必要事I頁が簡潔にわかりやすく相手に伝わります。



【箇条書きの項目名と内容を入力】





【列の幅を調整する】

 列 [C] の列番号の右端にマウスポインタを

 合わせ、左にドラックすると列幅が狭くなる

N33	¥	XVI	ç.					
		D		福: 1.45 (23 ピク	セル)	P	C I	
- 4	A	В	- 6		E	F	G	н
13			~	2				
14					「記」			
15		E I	時:	3月2日(月)	午前10時~1	2時		
16		場	沂:	弊社12階ホー	N			
17		問い合わせ	先:	広報室 曽根	京香			
18				TEL 03-000	-0000			
19								
20								以上
91								



(6)本文と箇条書きの行間を調整する 【本文の行間を調整する】

						1	セル [A1 「セルの	.1]をクリッ 唐式設定」	クし、 を選び、	右クリック	して、
10	A	В	С	D	E	F	G	H	1		
11	拝啓 立春の ます。 さて、このたび Wi-Fi機能を つきましては、 ご多忙のとこ	候、ますますご? 弊社では、新雪 搭載し、弊社開 新製品につい ろ大変恐縮です	青栄のこ。	ととお慶び 計「ボディン マートフォン ・体験会を ・ご来場賜り	申し上げます。 スキャンX」を アプリ「マイボ 下記のとおり!)ますようお願	平素は格別の 絶売することと ディレコード」 開催いたします い申し上げま	ンご高配を賜り. なりました。 この連携がスム ⁺ 。 す。	、厚く御礼申し上げ 、一ズになりました。			
12								敬具			
10											

zルの書式設定	? ×	
表示抗 配置 7x2ト 野線 塗り2x3し 保護 文字の応算 構造電(1): 定語の(イクテント) ○ インテント(1): 同時割D(1) ○ ○ ○ 前後にスペースを入れる(5): 文字の方向(1): 最初の文字に歳存 ※	7月前 文 デ デ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「配置」タブの縦位置で 均等割り付けを選びokを押
1	OK キャンセル	

3 縦位置で均等割り付けが行われる т

	А	В	C	D	E	F	G	Н	I		
10				•							
	拝啓 立春の	候、ますますご	青栄(りこととお慶び	申し上げます。	平素は格別の	ご高配を賜り	、厚く御礼申し上げ			
	ます。										
	さて、このたひ	「弊社では、新想	山体組	成計「ボディ」	スキャンX を多	発売することとパ	なりました。				
	Wi-Fi機能を搭割し、燃料開発のスマートフォンアプリ「マイボディレコード」との連携がスムーズになりました。										
	つきましてけ	新劇品につい	τm^8	8-表・休酔会な	下記のとおり	閉催いたします	-				
	2300 Cia.	AN BELLING 24	C 0 3 3	Dax pretac		mille / COar 9	0				
11	ご多忙のとこ	5大変恐縮です	が、ナ	ぜひご来場賜り	リますようお願	い申し上げます	f 。				
12								敬具			

【箇条書きの行間を調整する】 ここでは、行[14]~[17]までの行の高さを変化させることで行間調整をします。

13 「記」 14 「記」 15 日時: 3月2日(月) 午前10時~12時 16 場所: 弊社12階ホール 周い合わせ先: 広報室 曽根京香 TEL 03-000-0000	1	行[14]をクリックしたまま、ポインタが _{[1} の状態で行[17]まで ドラッグし下側境界線まで行くと、ポインタの形が変わるので、	
14 「記」 15 日時: 3月2日(月)午前10時~12時 16 場所: 弊社12階ホール 周い合わせ先: 広報室 曽根京香 TEL 03-000-0000	13		
15 日時: 3月2日(月) 午前10時~12時 16 場所: 弊社12階ホール 間い合わせ先: 広報室 曽根京香 TEL 03-000-0000	14	「記」	
場所:弊社12階ホール 問い合わせ先:広報室 曽根京香 TEL 03-000-0000	15	日時: 3月2日(月) 午前10時~12時	
問い合わせ先: 広報室 曽根京香 TEL 03-000-0000	16	場所: 弊社12階ホール	
TEL 03-000-0000		問い合わせ先: 広報室 曽根京香	
		TEL 03-000-0000	
19	19		
	2	下にドラックすると、選択した行[14]~[17]の高さが変わります	

13				i.			
14					「記」		
15		日時	:	3月2日(月)	午前10時~1	2時	
16		場所	:	弊社12階ホール			
	п	い合わせ先	:	広報室 曽根京	香		
18				TEL 03-000-0	0000		
19							
20							以上

(7)**書式を変更する** 【文書全体のフォントを変更する】

1 ワークシート 2	の左上をクリ	リックして、全日	本を選択し、右	「クリックして、「セム	ルの書式設定」を選び、
	B C	D E	F	G H セルの含式設定	
2 3 取引先各位 4 5 6 7 8 9 9 10 拝啓 立春の候、ま ます。 さて、このたび弊社: Wi-Fi機能を搭載し	すますご清栄の、 では、新型体組成 、弊社開発のス	新製品発表: こととお慶び申し上に 就計「ボディスキャン】 マートフォンアプリ「	☆のご案内 fます。平素は格別 く」を発売することと マイボディレコード	表示形式 配置 フェント(力): 第7時間 第7時間 第7日 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	マクス マイタム(2): サイズ(3): マイタム(2): サイズ(3): サイズ(3): マイタム(2): サイズ(3): サイズ(3): マイタム(2): サイズ(3): サイズ(3)

【タイトルの書式を変更する】

1 七	ル [A8]	を選択	し、右ク	フリック	して、	セル0)書式設定	」を選	び、	
А		В	С	D		Е	F		G	Н
			•	3	acen o v	(= A	~\$~th			
				2	相製商用	「衣云の」	- 条内			
[7*	ントレイ	マクク	*字	サイズ	205	設定すれ	าเป			
1.2.13										
セルの書式	設定						?	×		
+		2 - 2 - 1	-	2010 - 211			_			
表示形式	「配置	フォント	≟ hax	2995NU	175.855					
フォント名	(<u>E</u>):			~ ~	タイル(<u>O</u>):	L	サイズ(<u>S</u>):			
游明朝	-			7	大字	_	20	_		
游ゴシッ	ን 5 Light			へ 余 余	業準 料体		12 14	^		
游ゴシック	Medium ל			_	大字 斜体		16			
游明朝	Demibold				(-)		20			
游明朝	Light			× .		\sim	22	~		
►線(<u>U</u>)					8(<u>C</u>):					
20	-			\sim		\sim	標準フォント	•(<u>N</u>)		
又子即					1121-					
	消し線(<u>K</u>)					米田	130			
	Jさ(上) また(D)					研り	117月 _	_		
	1 <u>s(R)</u>									
Zhla Tr	ueType 77	tントです。								
印刷と画	面表示の両	方で使用され	ます。							
								-		
<mark>3</mark> タ・	イトルコ	文字の変	更が完	了です						
								_		
A		В	С	D		E	F		G	Н
_		¥								
			1	新製品	発え	長会の	ご案内	4		
				/1-2×11			- 2151	•		



【参考文献】

【今すぐ使えるかんたんmini Excel文書作成 基本&便利技】 [Excel 2019/2016/2013/Office 365対応版] https://gihyo.jp/book/2019/978-4-297-10915-8



ダウンロード 本書のサンプルファイルをダウンロードできます。 圧縮ファイル形式でダウンロードできます。

https://gihyo.jp/book/2019/978-4-297-10915-8/support