

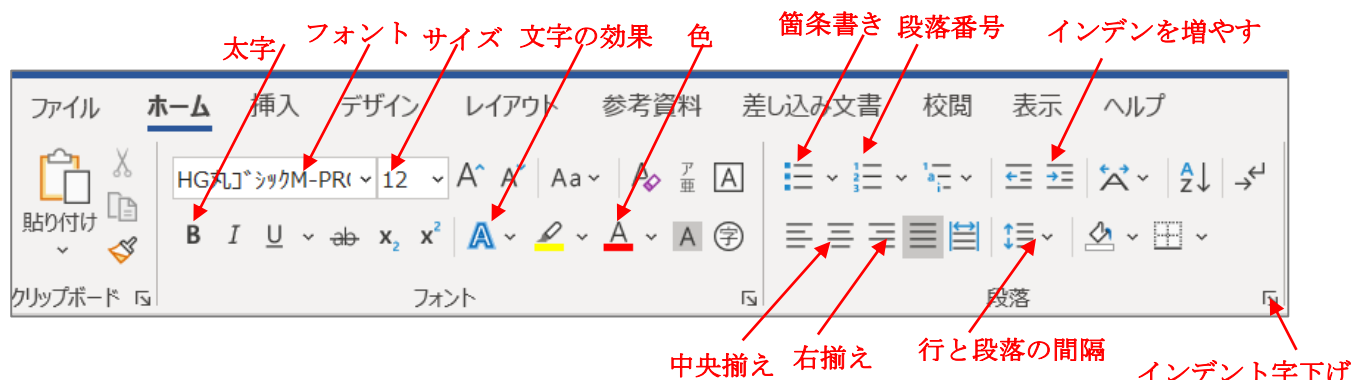
WORD 実用講座

2022年4月12日
パソコンを使いこなす会

【第1回分科会のテーマ：一書式設定一】

書式設定は何回か実施していますが、文書を作成する上で基本ですので「ホーム」タブの多彩な書式の設定の学習をします。

1. フォント・文字サイズを変更する
2. 文字に効果を付ける
3. 文字飾りを付ける
4. 文字の色を変更する
5. 文字揃えを変更する
6. 行間隔を変更する
7. インデントを設定する
8. 箇条書きを設定する
9. 段落番号を設定する
10. フォントグループ設定



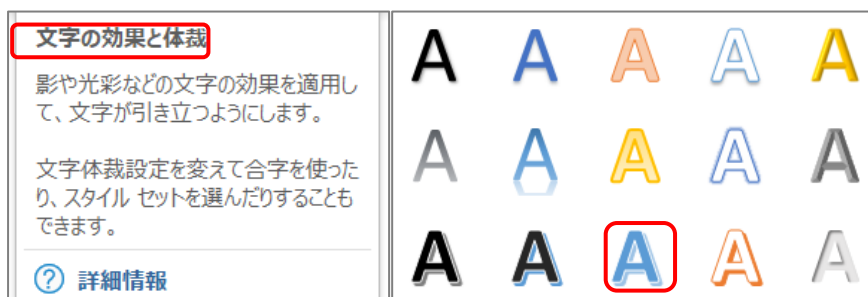
1. フォント・文字サイズを変更する

- ① 最上部の「日付」から文末までの全文を、**Ctrl+A**で選択し、「サイズは10.5のまま「HG丸ゴシック M-PRO」に変更
- ② タイトルの「英語で楽しむ料理サロン」をドラッグー「HGP 創英角ポップ」ーサイズ「36pt」

2. 文字に効果を付ける

「英語で楽しむ料理サロン」の文字列に効果を付ける

「文字の効果と体裁」ー「塗りつぶし：青、アクセントカラー 5；輪郭：白、背景色 1；影（ぼかしなし）：青、アクセントカラー 5」を選択



3. 文字飾りを付ける

【開催事項】と【当日の持ち物】を文字飾り「太字」にする

4. 文字の色を変更する

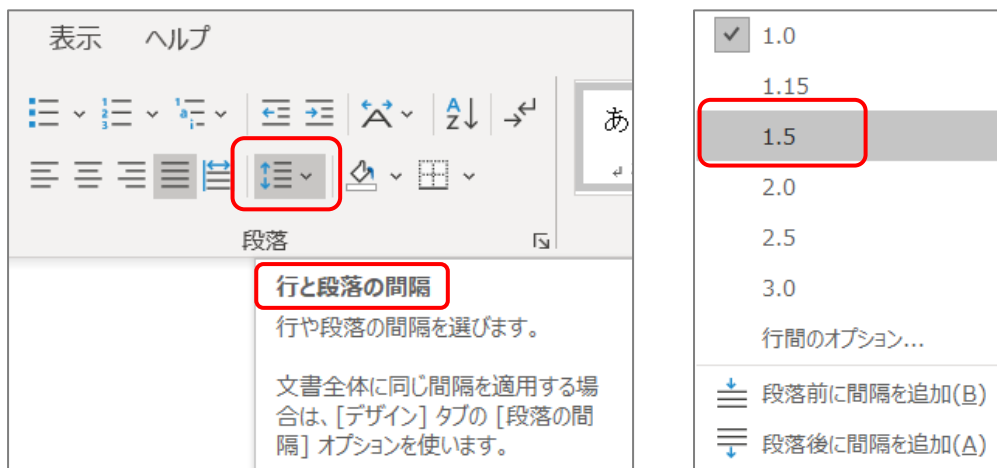
- ① 「日時～」から「会費～」までの5行の色—「赤」を選択
- ② 「エプロン～OKです」から「持ち帰り用の容器～」までの4行の色—「青」を選択

5. 文字揃えを変更する

- ① 「2016年3月1日」および、「東町英会話サークル主催」の2行—「右揃え」
- ② 「英語で楽しむ料理サロン」—「中央揃え」
- ③ 文末の「お問い合わせ・申し込み」から4行目の「Let's～」までを一「中央揃え」


6. 行間隔を変更する

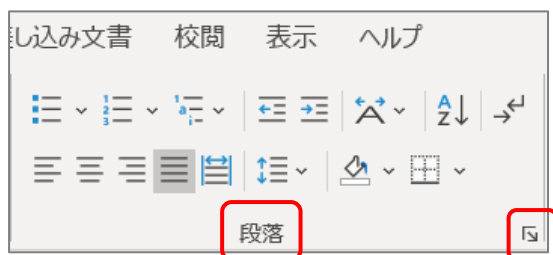
- ① 「日時～」から「会費～」までの5行を選択
- ② 「行と段落の間隔」—「1.5行」を選択



7. インデントを設定する

[A] 段落の先頭の1行目だけを1文字下げる

- ① 「このたび、英語で楽しむ～」から「～一緒につくってみませんか。」までの5行をドラッグする。
- ② 「段落」右下の  をクリック

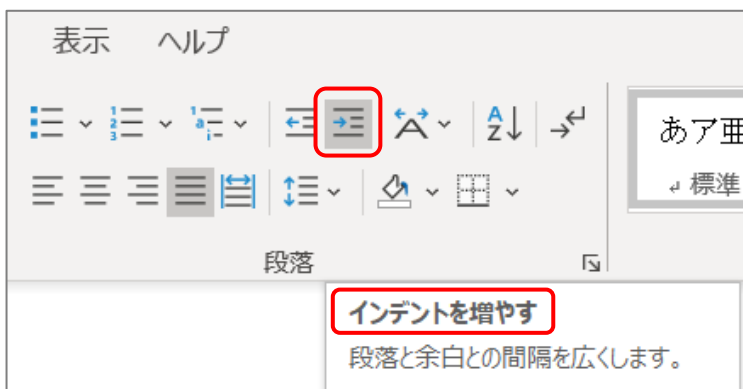


③ 「インデントと行間隔」－「字下げ」－「1行」



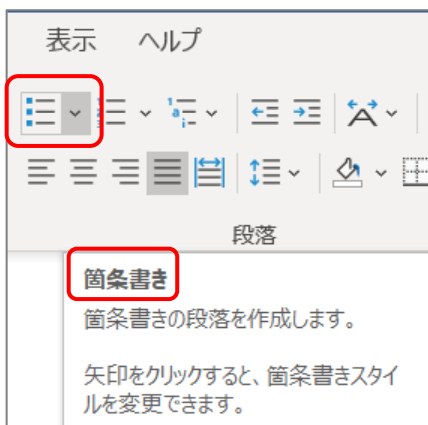
[B] 文章の開始位置をずらす

- ① 「日時～」から「※未就学児は～お知らせください。」までの7行を「3字増やす」
- ② 「エプロン～」から「持ち帰り用の容器～」までの4行を「3字増やす」
「インデントを増やす」を3回クリック



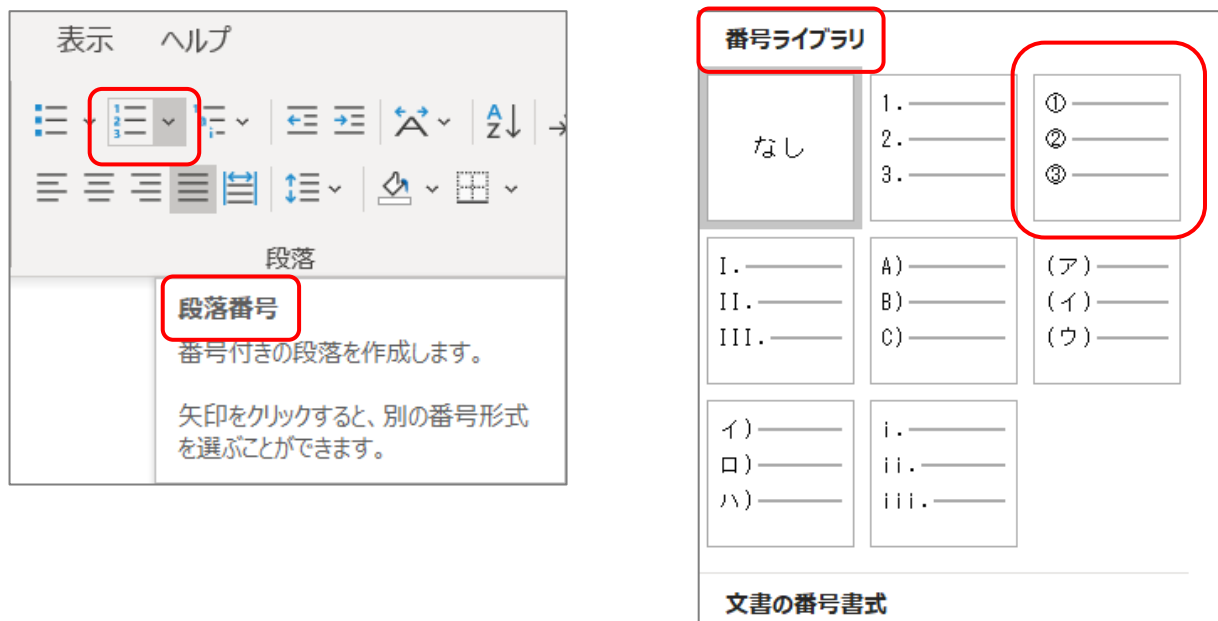
8. 簡条書きを設定する

「日時～」から「会費～」までの5行をドラッグ－「簡条書き」－「行頭文字ライブラリ」



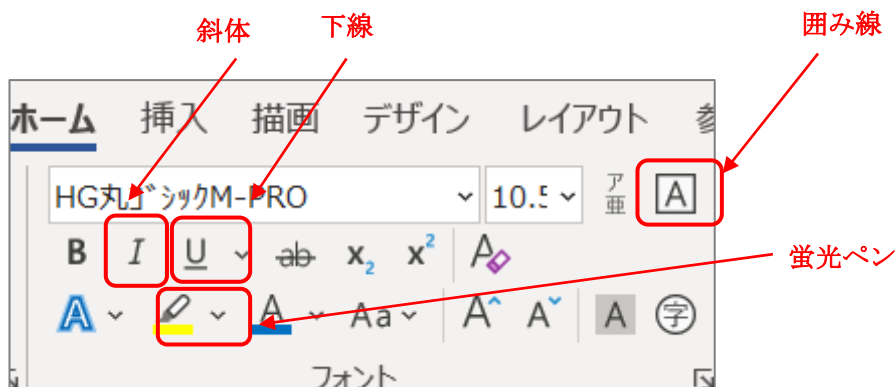
9. 段落番号を設定する

「エプロン～」から「～パンと果物だけです。」までの4行—「段落番号」—「①②③」を選択



10. フォントグループ設定

- ① 「※未就学児は～お知らせください。」の2行に下線を設定—「下線」を設定
- ② 「お問い合わせ・お申込み」に「蛍光ペン、色：黄色」を設定
- ③ 「電話番号：～」の1行全体に「囲み線」を設定
- ④ 「Let 's～English」を「斜体」に設定



終了して、保存。

以上

《参考書》

【500円でわかるワード 2016】

[500円コンピュータムック 500endewakaru.jp](http://500endewakaru.jp)



【500円でわかるワード 2016 サンプルダウンロード】

本誌連動企画の作例ダウンロードページ一覧です。お客様がお持ちの本をご参照の上、書名をクリックして対象のダウンロードページをご覧ください。ファイルは全て Zip 形式で圧縮されています。ダウンロードしたファイルは展開（解凍）してからご使用ください。

《作例ダウンロード》

https://500endewakaru.jp/500waku/Sam_500Word2016/500Word2016.zip