

Internet 講座

2023年6月20日
パソコンを使いこなす会

【第6回分科会のテーマ：－Microsoftアカウント－】

今回の学習会では、テキストのいくつかの項目について操作することにします。

次の項目を実行して、結果をお送り下さい。

1. Microsoft アカウントにログイン

- ①. Edge を立ち上げる
- ②. 次のページにアクセスする

<https://account.microsoft.com>

- ③. サインインする

アカウントを持っていない時はアカウントを作成してサインインする

- ④. 「あなたの情報」のページのスクリーンショットを撮る*

The screenshot shows the 'あなたの情報' (Your information) page in Japanese. At the top right, there is a link to 'パスワードを変更する セキュリティ' (Change password Security). Below this is a profile picture of a man and a text box with the instruction: '写真でアカウントの個人用設定を行います。プロフィール写真は、Microsoft アカウントを使用するアプリとデバイスに表示されます。' (Use a photo to set your account's personal settings. Profile photos are displayed in apps and devices that use Microsoft accounts.) There is a '写真の変更' (Change photo) button. The page is divided into sections: 'フルネーム' (Full name) is HAYASHI Hiroshi with a '名前を編集する' (Edit name) link; 'プロフィール情報' (Profile information) includes birth date (1941/01/15) and country (Japan), with links to edit; '口座情報' (Account information) lists email addresses (hiro_hayashi_nifty@outlook.com and hiro_hayashi@nifty.com) and phone numbers (+81 70-4456-2305 and +81 45-701-9775), with links to edit account information and communication settings. At the bottom, there is a '削除' (Delete) link for the linked mobile phone.

- ⑤. WORD に貼り付ける

- ⑥. 名前を付けて保存

名前:Microsoft アカウント_氏名.docx(本テキストでファイル_1とする)

2. Windows ログインアカウントの確認

- ①. 「設定」→「アカウント」→「ユーザーの情報」をクリック
- ②. 「ユーザーの情報」画面を表示



- ③. スクリーンショットを撮る*
- ④. WORD に貼り付ける
- ⑤. 名前を付けて保存
名前:ユーザーの情報_氏名.docx(本テキストでファイル_2 とする)

3. OneDrive にログイン
 - ①. Edge を立ち上げる
 - ②. 次のサイトへ行き Microsoft アカウントでログインする
<https://onedrive.live.com/>
 - ③. OneDrive の「自分のファイル」画面の「アップロード」をクリックし、「ファイル」を選択



- ④. パソコンのファイル・フォルダー検索画面が開く
- ⑤. ファイル_1とファイル_2 を選択してアップロードする
- ⑥. OneDrive の「自分のファイル」にこれらのファイルが保存される
- ⑦. これらのファイルを林へ送る
メールアドレス: hiro_hayashi@nifty.com

*スクリーンショットを撮る方法

- ①. 「Windows」キーと「Shift」キーと「S」キーを一緒に押す
- ②. 「切り取り&スケッチ」が起動して画面が薄暗くなる
- ③. 画面保存したい部分にカーソルをドラッグして囲む