

EXCEL 講座

2024年5月7日
パソコンを使いこなす会

【第3回分科会のテーマ：－初めての EXCEL－】

今回は、エクセルの使い方の基本を確認し、思い通りの表を作成するための第一歩を踏み出そう。

1. 基本操作 はじめの一步

- 基本操作1 タブとリボンから操作する
- 基本操作2 ダイアログボックスから操作する

2. 初めてのエクセル

- ステップ1 起動・終了の方法を確認しよう！
 - *エクセルを起動する
 - *ファイルを保存する
 - *エクセルを終了する
 - *保存したファイルを開く
- ステップ2 文字・数式入力の基本をおぼえよう！
 - *セルに文字を入力する
 - *入力した文字を修正・削除する
 - *数式を入力して計算する
 - *算術演算子の計算順序
 - *数式にセルアドレスを使う
- ステップ3 効率よくデータを入力しよう！
 - *オートフィルでセルをコピーする
 - *連続するデータを入力する
 - *数式をコピーする
 - *セルをコピー／移動する
- ステップ4 セル、行、列を上手に操作しよう！
 - *複数のセル、行、列を選択する
 - *セル、行、列を挿入する
 - *セル、行、列を削除する
- ステップ5 ワークシートを活用しよう！
 - *ワークシートを挿入する *ワークシートを変更する
 - *ワークシートを移動する *ワークシートを削除する

以上