

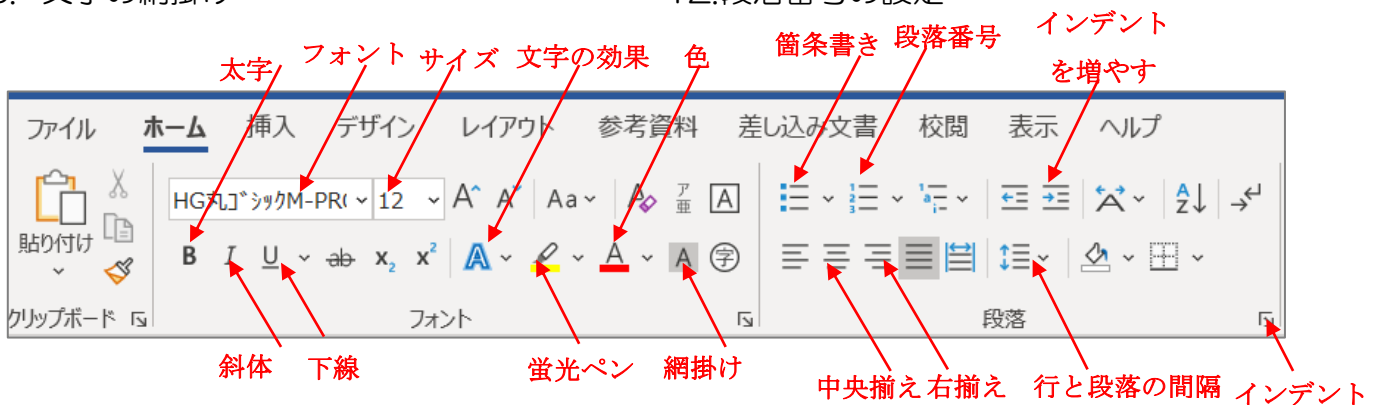
WORD 実用講座

2024年6月18日
パソコンを使いこなす会

【第 回分科会のテーマ：一書式設定一】

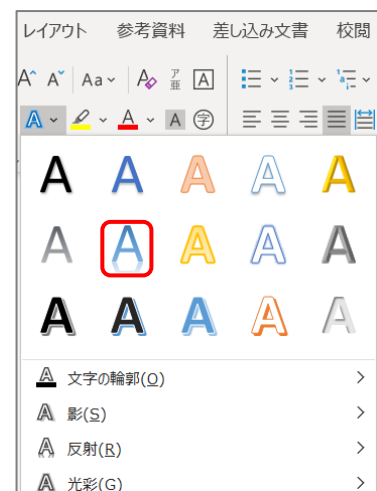
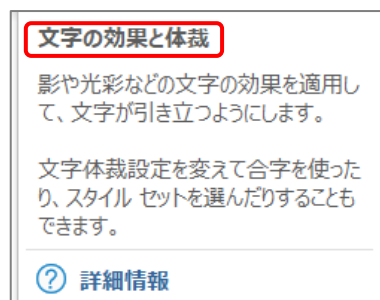
今回は「ホーム」タブの多彩な書式の設定の学習をします。

1. フォント・文字サイズを変更する
2. 文字効果を付ける
3. 文字を太字にする
4. 文字の色を変更する
5. 文字揃えを変更する
6. 文字の網掛け
7. 文字を斜体、下線
8. 蛍光ペンで色を付ける
9. 行間隔の設定
10. インデントの設定
11. 箇条書きの設定
12. 段落番号の設定



1. フォント・文字サイズを変更する
タイトルの「街の写真コンテスト」をドラッグー「HGP 創英角ポップ体」ーサイズ「48pt」

2. 文字に効果を付ける
「文字の効果と体裁」ー「塗りつぶし(グラデーション): 青、アクセントカラー5; 反射」を選択



3. 文字を太字にする

- ①「シニアの集い 主催」
- ②「募集要項」と「結果発表と賞品」の文字列を「太字」にする

4. 文字の色を変更する

- ①「シニアの集い 主催」の色—「オレンジ」を選択
- ②「応募期間」から「審査員」までの3行の色—「赤」を選択
- ③「発表」から「特別賞」までの4行の色—「青」を選択

5. 文字揃えを変更する

- ①「シニアの集い 主催」—「右揃え」
- ②「街の写真コンテスト」—「中央揃え」
- ③文末の「送り先～」から4行目の「シニアの集い～」まで—「中央揃え」

6. 文字の網掛け

「※当団体ホームページより～ご確認ください」の文字列に、網掛けをする

7. 文字を斜体、下線

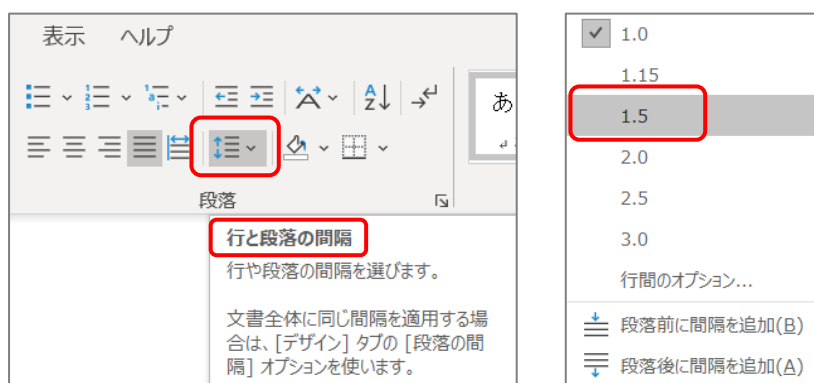
- ①「※入賞者には～展示いたします。」の文字列を「斜体」にする
- ②「※入賞者には～展示いたします。」の文字列に「下線」を挿入

8. 蛍光ペンで色を付ける

「送り先・お問い合わせ」に、「黄色」を付ける

9. 行間隔の設定

- ①「応募期間」から「※当団体ホームページ～」までの4行
- ②「発表」から「※入賞者～」までの5行
- ③「行と段落の間隔」—「1.5行」を選択




10. インデントの設定

[A] 段落の先頭の1行目だけを1字下げる

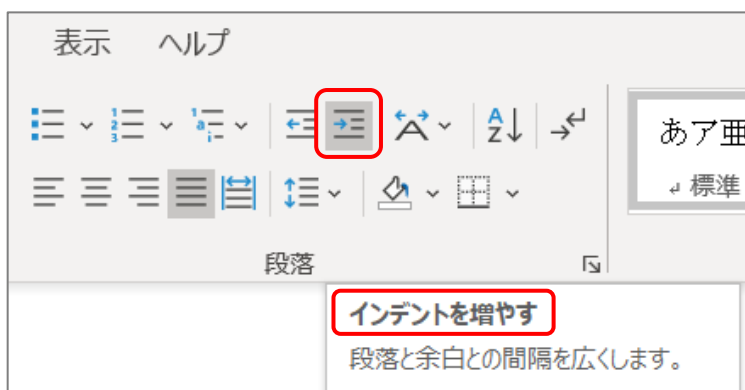
- ① 「街の魅力写真を表現しませんか?～」から「～1人3点まで応募できます。」までの4行をドラッグする。



- ② 「段落」右下の  をクリック
- ③ 「インデントと行間隔」—「字下げ」—「1行」

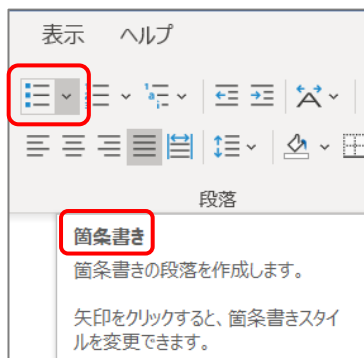
[B] 文章の開始位置をずらす

- ① 「応募期間」から「※当団体ホームページ～」までの4行を「3字増やす」
 - ② 「発表」から「※入賞者～」までの5行を「3字増やす」
- 「インデントを増やす」を3回クリック



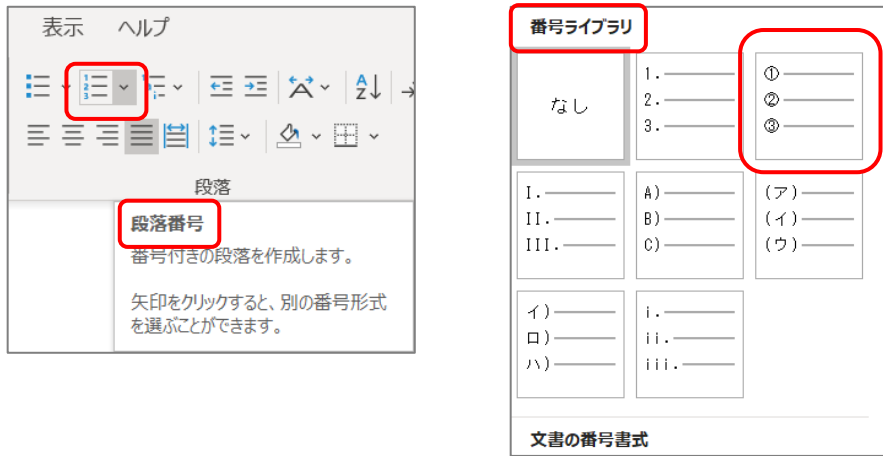
11. 箇条書きの設定

「応募期間」から「審査員」までの3行をドラッグ—「箇条書き」—「行頭文字ライブラリ」



12. 段落番号の設定

「金賞」から「特別賞」までの3行—「段落番号」—「①②③」を選択



終了して、保存。

以上