

【第7回分科会のテーマ： ー集計表（初心者向）ー】

エクセルを習得する為に、実際の表を作ってみることで。今回はアンケートの結果を集計する「見やすい集計表」を作り、見栄えのよい表に仕上げるための基本を学ぶ。

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. 文字サイズを変更する | 列幅や行の高さを手動で調整する |
| 2. フォントを変更する
太字・斜体・下線を設定する | 10. 日付を入力する |
| 3. セルを結合する | 11. 数値を桁区切りで表示する
表示形式とは？ |
| 4. 文字の配置を変更する
文字の配置を活用する | 12. 数式で合計を求める |
| 5. 罫線を引く | 13. 数式をコピーする
相対参照とは？ |
| 6. 種類を変更して罫線を引く
セルの罫線を消すには？ | 14. オートSUMで合計を求める |
| 7. セルに色を設定する | 15. 参照先を固定して数式をコピーする
相対参照と絶対参照 |
| 8. 文字の色を変更する
セルの文字の色を解除する | 16. 数値をパーセントで表示する |
| 9. 列幅や行の高さを数値で変更する | 17. データバーを表示する
※教本 22P~33P 参照 |

※作成する集計表

市場調査アンケート				
				調査日： 7月25日
問：夏のボーナスの使い道				
回答	男性	女性	合計	構成比
買い物	1,002	1,223	2,225	11%
飲食・グルメ	138	166	304	2%
旅行	1,494	1,577	3,071	15%
貯蓄	3,571	3,746	7,317	37%
ローン・借金返済	1,468	1,094	2,562	13%
生活費の補てん	1,812	1,927	3,739	19%
投資	427	192	619	3%
合計	9,912	9,925	19,837	100%

■調査対象：全国の20~59歳の男女

以上