

EXCEL 講座

2024年8月20日
パソコンを使いこなす会

【第7回分科会のテーマ： 一家計簿（初心者向）ー】

毎日の支出を入力すると、自動で支出合計と残金を計算してくれる「家計簿」を作成する。前回の「集計表」と「家計簿」が完成すれば、エクセルの基本操作が身につく、便利さも実感できる。

1. 家計簿のフォームを作成する
 2. 範囲を指定して合計を求める
 3. 累計を求める。
 4. 行を挿入する
文字の配置を活用する
 5. 自動入力を利用する
 6. 表をコピーする
 7. 条件付き書式を設定する
 8. オートフィルターを設定する
 9. データを抽出する
 10. ワークシート名を変更する
 11. ワークシートをコピーする
- ※教本 34P～41P 参照

※作成する家計簿

かんたん家計簿

今月予算	支出合計	残金	目標金額
200,000	165,910	34,090	160,000

日付	費目	支出	累計	メモ
1月1日	交際費	35,000	35,000	お年玉
1月2日	衣服・美容	20,000	55,000	
1月2日	食費	3,650	58,650	
1月5日	食費	3,000	61,650	
1月8日	交通費	800	62,450	
1月8日	交際費	4,000	66,450	新年会
1月10日	食費	4,200	70,650	
1月11日	趣味・娯楽	1,800	72,450	映画
1月13日	日用品	12,800	85,250	
1月15日	趣味・娯楽	75,400	160,650	旅行
1月18日	健康・医療	5,260	165,910	歯医者

以上