

EXCEL 講座

2025年1月7日
パソコンを使いこなす会

【第19回分科会のテーマ：一顧客名簿（初心者向）一】

「顧客名簿」を使い、ふりがなの自動表示や編集、重複データの削除など、データベースの管理に役立つ機能を紹介します。指定した数値の該当するデータや、複数条件の抽出など、より実践的な操作を行う。

1. 顧客名簿を作成する
2. ふりがなの表示をする
3. ふりがなを編集する
4. データを並び替える
5. 指定した範囲のデータを抽出する
6. 複数の条件でデータを抽出する
7. 文字列を検索する
8. 文字列を置き換える
9. 重複データを削除する

※教本 46P~57P 参照

※作成する住所録

NO	氏名	ふりがな	性別	年齢	職業	電話番号	都道府県	住所1	住所2
1	田中 桃子	たなか ももこ	女	42	5 自営業	156-0042	東京都	世田谷区羽根木x-x-x	
2	伊勢 洋司	いせ ようじ	男	19	学生	120-0011	東京都	足立区中央本町x-x-x	
3	小林 希美	こばやし のぞみ	女	28	主婦	333-0864	埼玉県	川口市柳根町x-x-x	
4	萩原 芳夫	はぎわら よしお	男	20	8 アルバイト	279-0012	千葉県	鎌倉市入船x-x-x	〇〇プラザ205
5	内田 恵子	うちだ けいこ	女	38	会社員	108-0072	東京都	港区白金x-x-x	
6	三上 信一	みかみ しんいち	男	18	学生	248-0024	神奈川県	鎌倉市稲村ガ崎x-x-x	
7	北山 寛子	きたやま ひろこ	女	24	アルバイト	182-0002	東京都	調布市山川町x-x-x	ハイッ〇〇102
8	高木 和英	たかぎ かずみ	女	33	主婦	601-8478	京都府	7 京都市南区東寺町x-x	
9	中村 泰輔	なかむら たいすけ	男	33	会社員	264-0028	千葉県	千葉市若葉区佐木x-x	
10	岡崎 大悟	おかざき だいご	男	25	自営業	459-8004	愛知県	名古屋市緑区有松x-x	
11	山本 紀夫	やまもと のりお	男	41	自営業	602-8345	京都府	京都市上京区一乗町x-x	
12	青藤 薫	あいつう かおる	女	31	自営業	330-0042	埼玉県	さいたま市浦和区x-x	コーポ〇〇103
13	前田 隆	まえだ たかし	3 男	17	学生	214-0014	神奈川県	川崎市多摩区登戸x-x	
14	植村 礼子	ひむら めいこ	女	29	主婦	723-0047	広島県	三原市青葉台x-x-x	
15	細部 健介	ほつとり けんすけ	男	21	アルバイト	558-0014	大阪府	大阪市住吉区x-x-x	
16	水崎 伊美	みずしま あゆみ	女	31	主婦	243-0423	神奈川県	海老名市今里x-x-x	〇〇ガーデン806
17	中山 清江	なかやま ひろえ	女	18	学生	125-0062	東京都	葛飾区有戸x-x-x	

データベースは作成しただけでは意味がない。特にビジネスの現場では、集めたデータを有効活用することが重要だ。Lesson2では、「顧客名簿」を例に、データの整理や分析に役立つ並び替えや抽出などのテクニックを身に付けよう。

以上