

# Internet 講座

2025 年 9 月 16 日  
パソコンを使いこなす会

## 【第 6 回分科会のテーマ：－Google グループ－】

今回は、Google グループについて勉強します。

Google グループは、共通の興味を持つ人々が集まり、情報共有や議論を行うためのツールです。これに参加するにはブラウザ(Chrome が望ましい)で Google サイトにログインしていることが必要です。

今回、パソコンを使いこなす会の Google グループへの招待を受けて参加していただきます。実際には参加したくない方は後でメンバーから削除します。今回は演習の一環として参加して使い方を確認して下さい。

## 【目次】

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Google グループの使い方          | 6. メンバーからの返信                |
| 2. パソコンを使いこなす会の Google グループ | 7. メンバーからの質問                |
| 3. Google グループのメンバーリスト(現状)  | 8. 回答                       |
| 4. メンバー用名簿                  | 9. Google アカウントのプロフィール写真の変更 |
| 5. 招待状の送付                   | 10. Windows 11 の Tips       |

## 【具体的内容：－Google グループ－】

### 1. Google グループの使い方

次の YouTube サイトで動画を見て検討を付けてください。

#### ① 総論説明

[Google グループで業務カイゼン](#)

#### ② グループの作成・招待

[Google グループの使い方① ～Google グループとは？～](#)

#### ③ 送信操作&メール操作

[Google グループの使い方② ～新しい会話の作成と返信～](#)

### 2. パソコンを使いこなす会の Google グループ

現在、次の要領で設定しています。

① グループ名:パソコンを使いこなす会

② サイト URL:<https://groups.google.com/g/pcexpertwanokai>

③ グループのメールアドレス:[pcexpertwanokai@googlegroups.com](mailto:pcexpertwanokai@googlegroups.com)

④ グループ管理者: [pc.expert.wanokai@gmail.com](mailto:pc.expert.wanokai@gmail.com)

⑤ メンバー:パソコンを使いこなす会の希望者

メンバーのアカウント:GoogleID(@gmail.com である必要はない)

⑥ 登録方法:

グループ管理者から招待メールが届くので、メール内のリンクをクリックし、「承諾」ボタン

を押すことで参加できる。

The screenshot shows an email from Google Groups. The subject is 'パソコンを使いこなす会 への招待状'. The sender is 'Google Groups <noreply@groups.google.com>' with a contact email '宛先 hiro\_hayashi\_nifty@outlook.com'. The date is '2025/09/02 (火) 16:22'. The main body of the email contains the following text:

パソコンを使いこなす会

hiro\_hayashi\_nifty@outlook.com さん、  
hiro\_hayashi41@gmail.com さんがあなたをグループ「パソコンを使いこなす会」に招待しています。

hiro\_hayashi41@gmail.com さんからのメッセージ

パソコンを使いこなす会の Google グループにご招待します。

このグループについて

パソコンを使いこなす会

Google グループでは、オンラインフォーラムやメールベースのグループを作成したり、これらに参加したりすることで、さまざまなコミュニティ活動を行うことができます。また、グループを使用してドキュメント、写真、カレンダー、招待状、その他のリソースを共有することも可能です。詳細。

このグループへの参加を希望されない場合や、このグループにスパムが含まれていると思われる場合は、このグループの不正行為を報告してください。詳しくは、ヘルプセンターをご覧ください。

**この招待を承諾**

今後、Google グループへの追加を希望しない場合は、こちらからオプトアウトできます。

ヘルプセンターをご覧ください。

⑦ 掲示板を見る(1):

- A) 登録すれば、サイト URL をクリックしてパソコンを使いこなす会の Google グループの掲示板(スレッド)を見ることができる。
- B) 項目をクリックすると内容が見える。

The screenshot shows the Google Groups interface for the group 'パソコンを使いこなす会'. The left sidebar shows navigation options like 'お気に入りのグループ', 'スター付きの会話', 'スレッド', 'メンバー', and '情報'. The main content area displays a list of threads:

メンバー	スレッド	日時	マーク
林洋	新規パソコンの購入 - Windows11 ノートパソコンを買いたい。 NEC、富...	16:03	☆
mikesan0..., ヒロ...	初めての投稿 - お待ちしておりました。遅くなりましたが、お誕生日お...	8月24日	☆
rft02rft	グループ投稿 - 林 洋 様 再送信です。大変失礼しました。「承諾」をク...	8月23日	☆
博彦	Zoom 録画を見るには? - 1.「Zoomアプリを起動しているパソコンで...	8月22日	☆
林洋	Re: Zoom録画を見る方法は? - Zoomアプリを立ち上げているパソコンで...	8月22日	☆
林洋, ヒロペン 2	デスクトップアイコンを表示させない方法 - 酒井さんのトラブルはこれが...	8月17日	☆
林洋 2	RE: あなたが「パソコンを使いこなす会」にメンバーとして追加されました	8月11日	☆
林洋	「画面とスリープ」をクリックして次へ進んでください。 - Windows 11...	8月9日	☆
ヒ..., ... pc.exper.....	質問 PCの蓋を閉めたままPCを動かし続けることは出来ますか? - 「懐か...	8月9日	☆
r2nmockinabird	このアドレスに返信すれば良いですか? - J A Mizuno	8月6日	☆

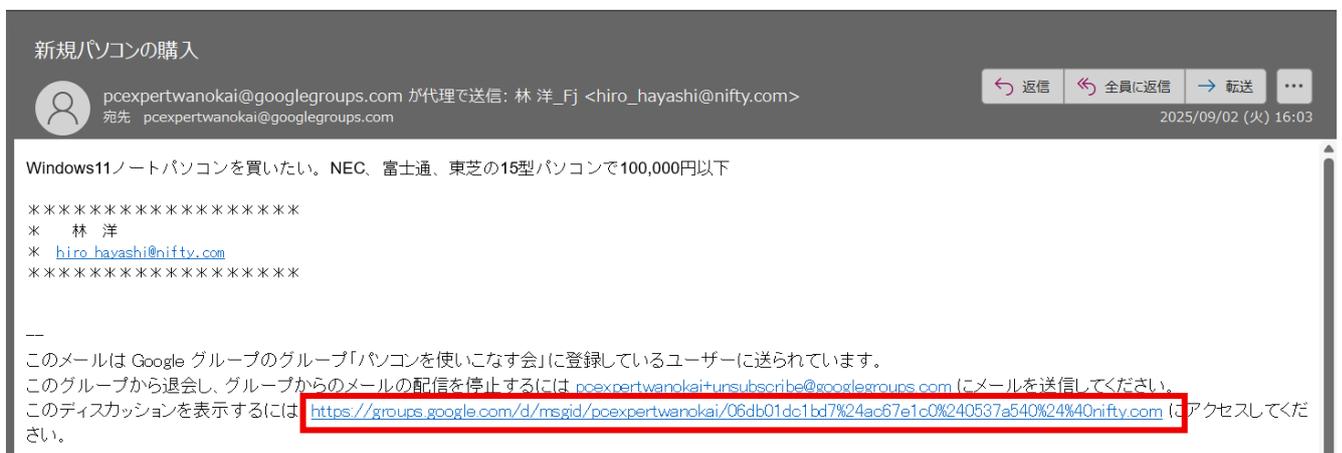
⑧ 投稿する:

- A) 使っているメールソフトで、新しいメールを作成する。
- B) 宛先にグループのメールアドレス [pcexpertwanokai@googlegroups.com](mailto:pcexpertwanokai@googlegroups.com) を入力する。
- C) 件名と本文を入力して送信する。



⑨ 会員への連絡:

投稿内容が [pcexpertwanokai@googlegroups.com](mailto:pcexpertwanokai@googlegroups.com) から会員全体にメール送信される。

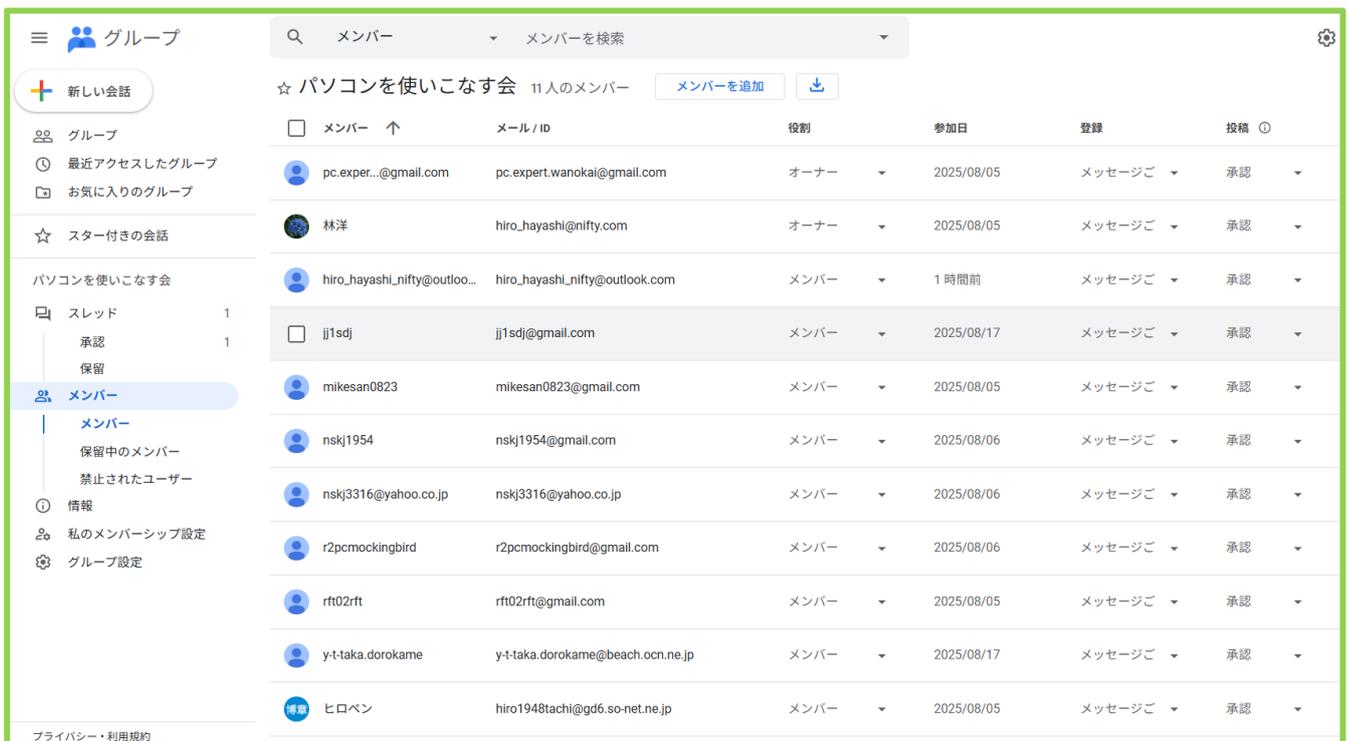


⑩ 掲示板を見る(2):

サイト URL(上図の赤枠)をクリックすると Google グループの掲示板を見ることができる。先ほど投稿した件名と本文が掲示板(スレッド)にそのまま表示されている。



3. Google グループのメンバーリスト(現状)  
ここに表示されているメンバー名がメールに表示される。



学習会前日までに、グループ管理者: [pc.expert.wanokai@gmail.com](mailto:pc.expert.wanokai@gmail.com) 以外を削除します。

4. メンバー用名簿  
[Google グループ用名簿](#)

【ここから演習です。各自実行してください。】

5. 招待状の送付

林から#4 の名簿のメールアドレスに招待状を送る。

6. メンバーからの返信

- ① 招待状を受け取った人は、メール本文記載の URL を使って返信する。
- ② Google グループサイトの掲示板を見て確認する。

7. メンバーからの質問

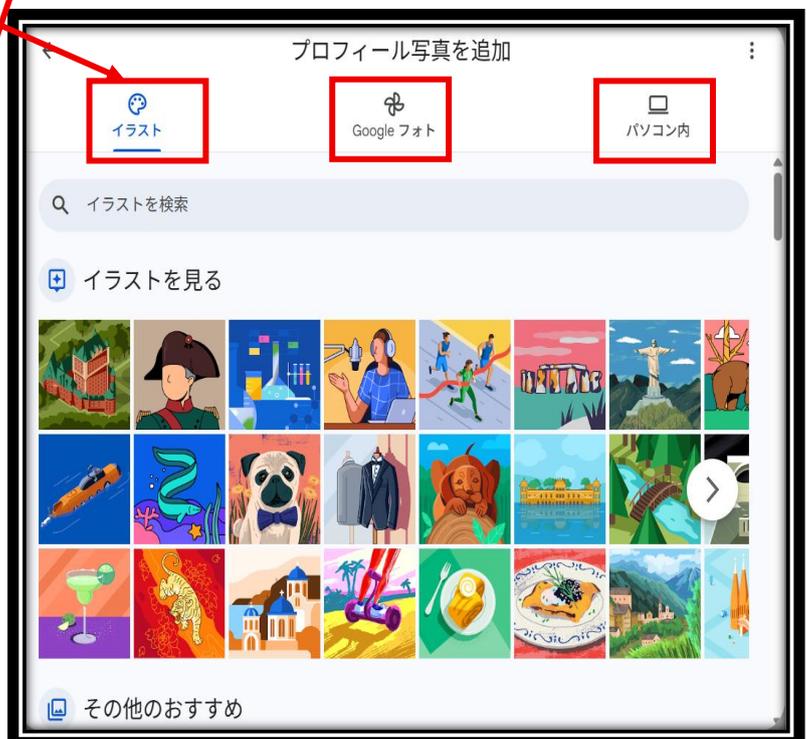
- ① #2 ⑧の方法で新規メールを作成し、「タイトル」、「本文」に質問を記載する。
- ① 掲示板を見て確認する。

8. 回答

- ① 回答できる人が Google グループサイトの掲示板に回答を記載する。
- ② 全員または質問者本人に送付する。

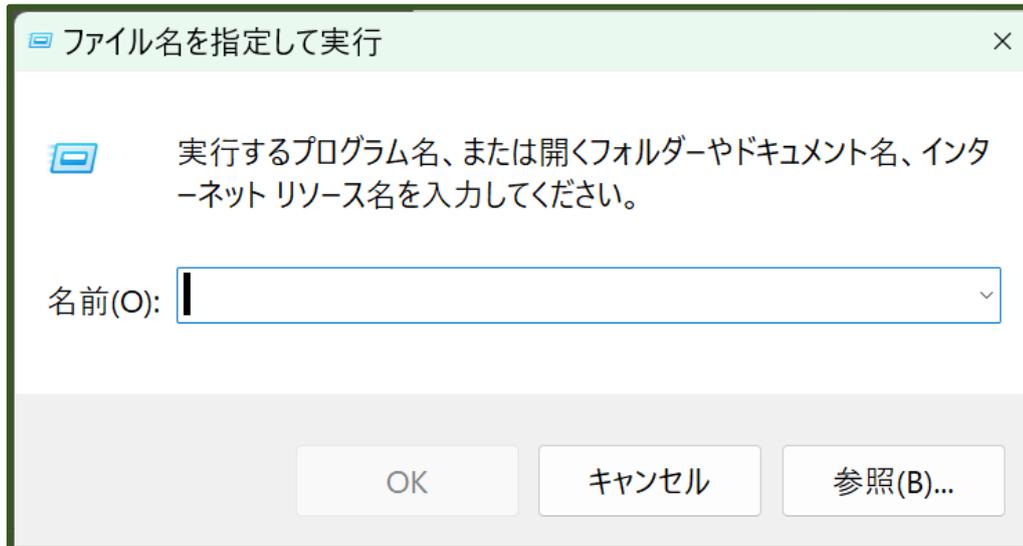
## 9. Google アカウントのプロフィール写真の変更

- ① ブラウザ Chrome を立ち上げる。
- ② 右上角の ID マークをクリックする。
- ③ 「Google アカウントを管理」をクリックする。
- ④ 「Google アカウント」のページが開く。
- ⑤ 左側のメニューから「個人情報」をクリックする。
- ⑥ 「基本情報」のセクションにある「写真」をクリックする。
- ⑦ 「プロフィール写真」の画面で「プロフィール写真を追加」をクリックする。
- ⑧ 「イラスト」、「Google フォト」、「パソコン内」のどれかを選択して画像を選択する。
- ⑨ 変更を保存する。



## 10. Windows 11 の Tips

[Windows] + [R]キーを押して、[ファイル名を指定して実行]ダイアログを開いて操作する。



- A) ユーザーフォルダを一発で開く
  - ① 「.(ドット1つ)」を入力して、[Enter]キーを押す。
  - ② これでユーザーフォルダが開いた状態でエクスプローラーが開く。
- B) [Temp]フォルダを大掃除したい
  - ① 「%temp%」を入力して、[Enter]キーを押す。
  - ② [Temp]フォルダが開いた状態でエクスプローラーを起動できる。
- C) インストールされているアプリを一覧表示
  - ① 「shell:appsfolder」を入力して、[Enter]キーを押す。
  - ② エクスプローラーでアプリの一覧が表示された特殊な[Applications]フォルダが開ける。
- D) [マウスのプロパティ]ダイアログを一発で開く
  - ① 「main.cpl」を入力して、[Enter]キーを押す。
  - ② [マウスのプロパティ]ダイアログが開く。
- E) ウイルススキャンを実行
  - ① 「mrt」を入力して[Enter]キーを押す。
  - ② 「Microsoft Windows 悪意のあるソフトウェアの削除ツール」が起動する。

以上