

パソコン 講座

2026年2月3日
パソコンを使いこなす会

【第21回 分科会のテーマ：-Canva(キャンバ)-】

Canva(キャンバ)とは、誰でも簡単にプロ並みのデザインが作れる無料のオンラインデザインツールのこと(オーストラリアで誕生し、世界190以上の国で利用されているグラフィックデザインツール)有料プランもあるが無料で十分な素材が使用できます

今回は初歩のツールを使用してチラシの作成を学習します

- 1.キャンバ(Canva)の登録
- 2.作成方法
- 3.チラシのダウンロード方法

1.キャンバ(Canva)の登録

①Canvaのトップページにアクセスする(下段URLをクリック)

<https://www.canva.com/>

画面右上の「ログイン」ボタンをクリックして「ログインまたは簡単登録」画面が表示されるので「メールアドレスで続行」を選択する

②Canvaで使いたいメールアドレスを入力すると「アカウントを作成する」画面になり名前(メールアドレスの@前まで)が表示されるのでそのまま「続行」をクリックする

登録したメールアドレスに認証コードが送信されてくるので入力する

③利用目的や業種など選ぶ

「すべてのcookieを許可」にチェック➡目的は「個人」にチェック

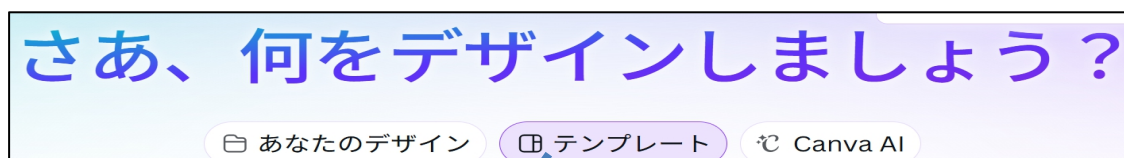
④「Canvaビジネスを無料で試す」と表示が出たらスキップ

⑤「メールの設定を完了させましょう」と表示が出るが「今はしない」にする

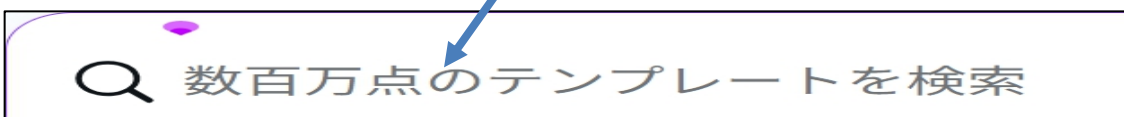
➡ここで登録完了となり画面が変わる

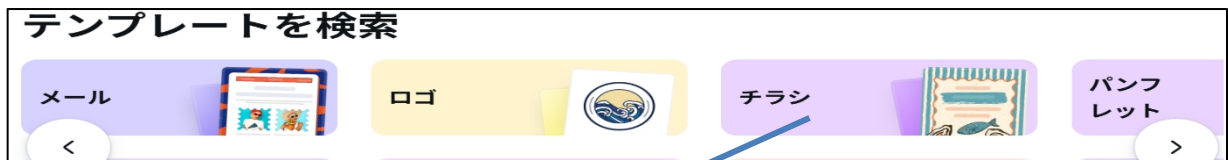
⑥「すべての「cookieに同意する」にチェックをいれる

2.作成方法



テンプレートを選択すると多数の内容のテンプレートが表示される

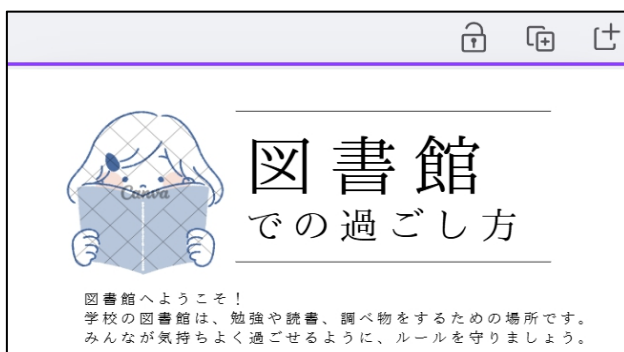




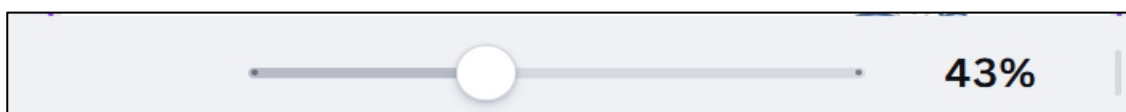
初めての場合は上記のような画面だが2回目以降は作成済や途中のものが「最近のデザイン」として表示される

①デザイン

- 今回は「チラシ」のテンプレートを選択 ➡ 「空のデザインを作成」を選択すると下記の画面になる
- デザインを選択 ➡ 「理想のデザインについて～」に例として「図書室での注意事項」と入力すると関連した文言があるチラシを表示してくれるのでその中から探す
良ければチラシをクリックすると白紙の「キャンバス」に挿入される



- キャンバスに挿入されたチラシが小さい時は下段にある「スライダー」で調整できる



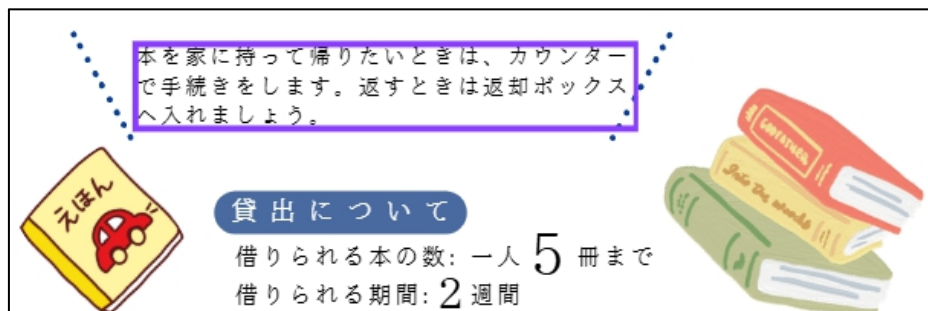
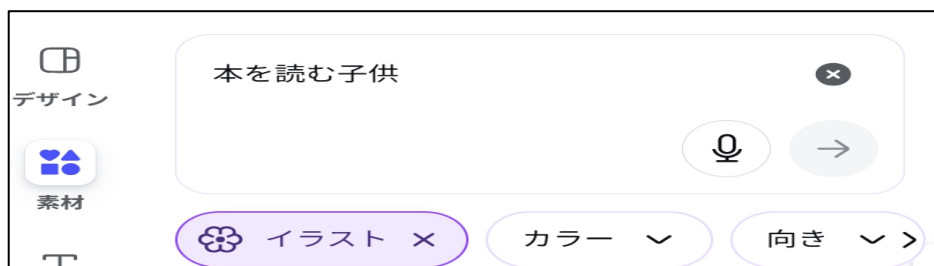
②素材

- キャンパスで表示されているイラストや言葉部分にカーソルをあてると「色付き枠組み」になりメニューが表示される 「ゴミ箱」マークをクリックすると削除できる
- 画像を回転させるときは左右の矢印アイコンを使う
- 図の編集は 有料になる場合もあるので注意(マーク)は有料



- 新規にイラストを入力する場合

「素材」を選択 ➡ 検索欄に「本を読む子供」と入力 ➡ 「イラスト」選択 ➡ エンターキー



- 多数のイラストが表示されるので任意のイラストをクリックするとキャンパスに挿入される (「👑」マークをクリックすると使用料を払うかプロにアップグレードしてくださいと表示されるので注意する)

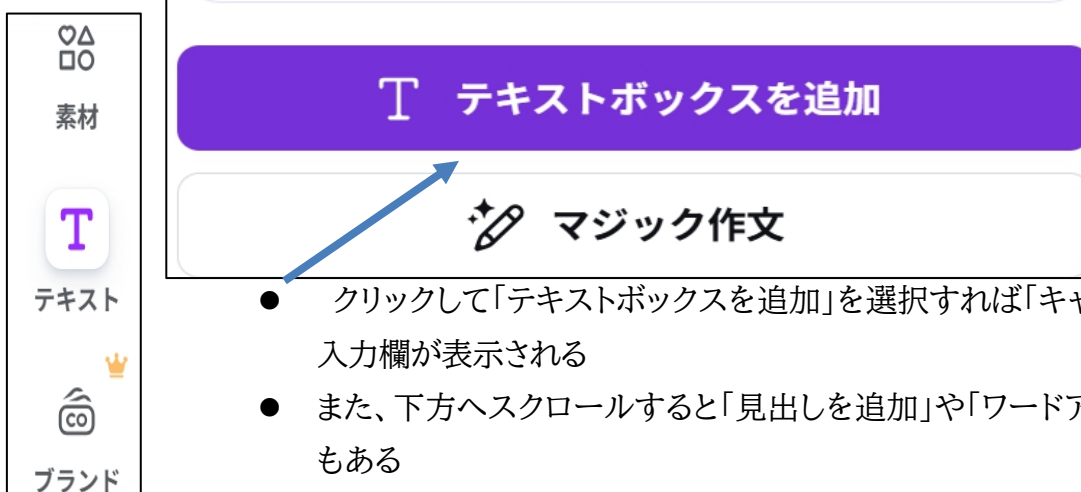
- イラストを選択して 四隅の「○」を斜めに操作すると拡大や縮小ができる
- 背景色を変更するときには「色」がついた部分を選択後サイドに表示される色から変更する



- ページ全体に色を付けたい時は余白をクリックするとメニューが表示されるので選択する



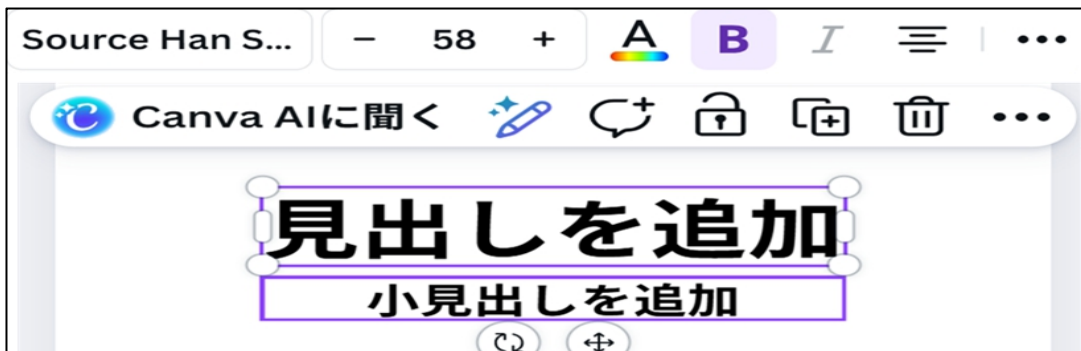
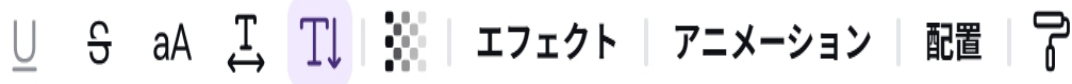
③「T」テキスト



- クリックして「テキストボックスを追加」を選択すれば「キャンバス」に入力欄が表示される
- また、下方へスクロールすると「見出しを追加」や「ワードアート」文字もある
- 縦書きにしたい時は「テキストボックスを追加」をクリックしてから文字の大きさや色のメニューが表示されるので 右側の「横…」をクリックする



「縦書きのテキスト」



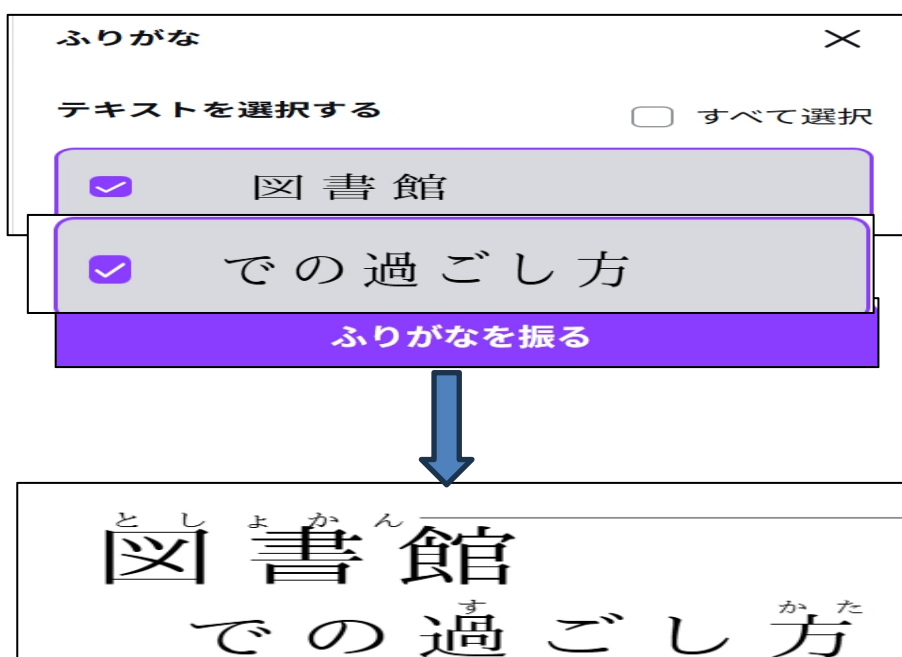
「見出しや小見出しを追加」を選択すると文字の大きさや色などのメニューが上部に表示される

- ふりがなをつける

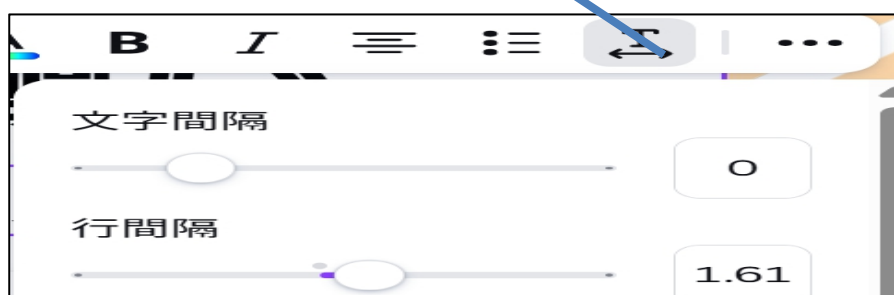
ふりがなをつけたいテキストを選択すると「Canva AIに聞く」と表示されるので右側の「横…」をクリックして下方へスクロールすると「ふりがな」と表示が出る



- 同時に左側に「テキストを選択する」と表示されるのでふりがなをつけたいテキストにチェックをいれて下方へスクロールして「ふりがなを振る」をタップする



- ふりがなを入れるときは「行間隔」を 1.6 以上にしないとふりがなが漢字と重なってしまうので注意

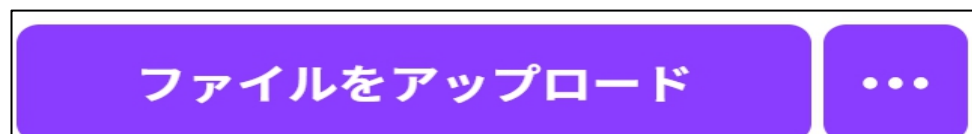


- 「ふりがな」と「漢字」部分は違う行なので「ふりがな」をつけたあと「漢字」を移動させるとずれてしまう

④アップロード



- アップロードをクリックすると「インスタ」「google」などからデータをアップロードしてキャンパスに挿入できる
- パソコンからアップしたい時は「ファイルをアップロード」を選択する
- 選択すると自分のパソコンのファイル(ピクチャーフォルダー)が表示され



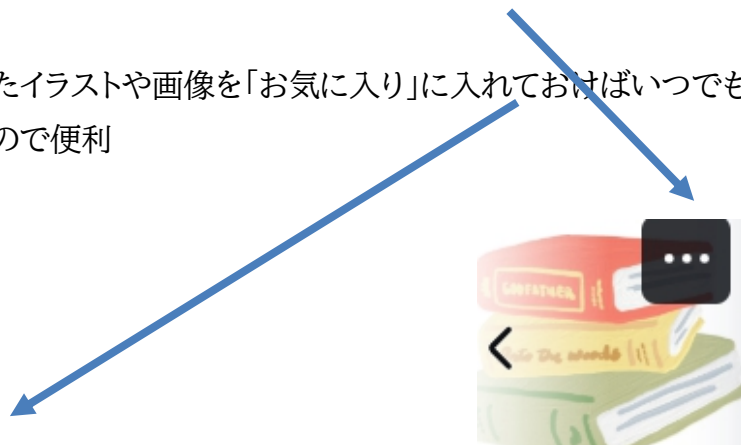
⑤プロジェクト

- 履歴として既に作成したデザイン(ネット上に保存された)が表示される
履歴に表示されたタイトルが「未設定」となっている場所にカーソルをあてると「鉛筆」マークが表示されるので名前を変更できる

⑥お気に入り



- 左側に表示されるメニューを一番下までスクロールすると表示される検索したイラストをクリック後「横…」を押すと「お気に入りに追加」項目があるので選択する
気に入ったイラストや画像を「お気に入り」に入れておけばいつでも検索しないで使用できるので便利



3.作成したチラシのダウンロード方法

①今までの作業は自動でキャンバの cloud に保存されているので 印刷等するときは自分のパソコンにダウンロードする

②ファイル ➡ ダウンロード ➡ 「JPG」 ➡ 「ダウンロード」

③リンクをコピーすれば他の人に送ることもできる

④データをダウンロードすれば、普段使用しているプリンターで印刷できる



*Canva では、デザイン作成中に内容が自動保存されるため、手動で「途中保存」する必要は基本的にはない 作業中にブラウザを閉じて、次回アクセス時に続きから作業が可能である

自動保存されているかは、画面上部の雲マーク(✓マーク)やメニューの「すべての変更は保存されました」表示で確認でき、もし保存されていなければ手動で「保存」をクリックする

ログインすれば編集途中の自分のデザインが表示される